



החוג לניהול / Dept. of Management

שנה טובה והצלחה בלימודים לתלמידי החוג לניהול



שנה"ל תשע"ז

2016-2017

תלמיד(ה) יקר(ה)¹,

הנדון: סדרי רישום לקורסים בחוג לניהול - סמסטר א' תשע"ז לתלמיד שנה א' בחוג לניהול

צט פתיחת שנת הלימודים, אנו מכריזים אותך בשנה טובה ומאחלים לך הצלחה בלימודים.

שנת הלימודים תשע"ז תיפתח ביום ראשון, 30 באוקטובר 2016, כ"ח בתשרי תשע"ז.
סמסטר א' יסתיים ביום א' 29.01.2017, לוח שנת הלימודים מתפרסם בסעיף ה' ובאתר החוג.
להלן נביא בפניך מידע על מידע כללי, תקנות ונהלים של החוג לניהול והנחיות כלליים לגבי תהליך הרישום לקורסים.

- | | |
|---|----------|
| א. כנס תלמידי חדשים | צמ' 3 |
| ב. מידע כללי, תקנות ונהלים | צמ' 4-8 |
| ג. הנחיות כלליות לרישום לקורסים (bidding) | צמ' 9-12 |
| ד. לוח זמנים של מועדי הרישום לקורסים. | צמ' 13 |
| ה. לוח שנת הלימודים תשע"ז. | צמ' 14 |

ריכוז שינויים לתכנית הלימודים ומידע נוסף בענייני הרישום יתפרסמו באופן שוטף באתר האינטרנט של החוג.



בברכת שנה טובה והצלחה בלימודים

- אין בקבלת מכתב זה אישור מטעם הפקולטה על מעמדו האקדמי של התלמיד או אישור להמשיך לימודיו.

א. כנס תלמידים חדשים

כנס ההסברה לתלמידים החדשים יתקיים ביום ג', בתאריך 20 בספטמבר 2016, י"ז באלול תשע"ז, בשעה 16:00, בחדר 003 בבניין דן דוד.

תלמידי השילוב חשבונאות- ניהול, מוזמנים לכנס שמקיים החוג לחשבונאות בשעה 15:00 בחדר 002 בבניין דן דוד. בשעה 16:00 יצטרפו התלמידים לכנס של החוג לניהול.

סדר הכנס:

- דבר סגנית דקאן הפקולטה, פרופ' אורלי יחזקאל. ✚
- דבר ראש החוג לניהול, ד"ר ירון יחזקאל: תכניות הלימוד בחוג- תקנות ונהלים. ✚
- דברי הסבר על ההשתתפות בשעות ניסוי במעבדה ההתנהגותית. ✚
- הצגת הספרייה לניהול ולמדעי החברה. ✚
- הצגת התכנית "כלים שלובים" ✚
- דבר נציגי החוג לניהול באגודת הסטודנטים. ✚
- ייתכן גם הסבר על הליך הרישום לקורסים בשיטת המכרז "Bidding" ✚
- הצגת היחידה לפיתוח קריירה והשמה בפקולטה לניהול ✚
- הצגת התכנית "צועדים ביחד"- דקאנט הסטודנטים. ✚
- מיד בתום הכנס, התלמידים מוזמנים למפגש קבוצתי של שעה עם החונכים של התכנית "צועדים ביחד".

מומלץ לתלמיד לקרוא בעיון את תכנית הלימודים

ואת תקנון החוג המפורסם באתר.

נוכחותכם חשובה וחיונית ביותר!

ב. איצ כלפי - תקנות ונהלים

המידע המפורט להלן אינו מחליף את העיון בתכנית הלימודים המפורטת במלואה באתר החוג, אלא נועד להדגיש את הסעיפים החשובים מאוד:

1. ידיעון הפקולטה לניהול/תכנית הלימודים בחוג

תכנית לימודים מעודכנת לשנת הלימודים תשע"ז תתפרסם באתר החוג לניהול במהלך חודש אוגוסט. הודעה על כך תישלח לתלמידים בדואר אלקטרוני. לפיכך, מומלץ לכל תלמיד לאשרר את הקוד האלקטרוני – ראה פרטים בהמשך.

התלמיד יכול להתקדם בלימודים לפי הקצב האישי שלו ובלבד שילמד קורס(ים) שהוא עונה על דרישותיו האקדמיות. פרק הזמן המותר לסיום התואר הוא 4 שנים.

לקראת הכנת תכנית הלימודים והרישום לקורסים, מתבקש התלמיד לעיין בתכנית הלימודים ולהתעדכן בכל הנושאים הקשורים לניהול לימודים המפורטים כאן בקצרה. מידע מפורט בהרחבה באתר החוג:

<http://coller.tau.ac.il/management>

א. תקנון החוג.

ב. תכנית הלימודים:

בבניית תכנית הלימודים, מומלץ לתלמיד להיעזר בטבלאות האלה: בטבלת תכנית הלימודים המפורטת לפי שנים ובטבלה-הצעה למהלך לימודים לפי סמסטרים, בטבלת הפטורים בשל קורסים חופפים בשני חוגי הלימוד, בטבלת המרה של קורסים חלופיים, לצורך עמידה בדרישות הקדם/במקביל לקורסים השונים ובטבלת הכרה בקורסים על סמך לימודים אקדמיים קודמים באוניברסיטת תל-אביב.

ג. מערכת השעות/תיאור הקורס/תכנית הלימודים של הקורס (סילבוס) ופירוט דרישות הקדם לקורסים.

מומלץ לתלמיד בעת בניית תכנית הלימודים שלו, לעיין במערכת השעות המעודכנת והמפורטת בהרחבה בתכנית הלימודים **באתר החוג לניהול**. הקורסים במערכת השעות מוצגים לפי סדר הופעתם בתכנית הלימודים, בפירוט הערות שוליים חשובות. לחיצה על **שם הקורס** תציג את תיאור הקורס ודרישות המוקדמות וגם את תכנית הלימודים של הקורס (סילבוס), אשר יעודכן בסמוך למועדי הרישום לקורסים.

שינויים במערכת השעות יעודכנו באופן שוטף, תוך ציון תאריך העדכון. במקביל אף נפרסם דף עדכונים ובו ריכוז כל השינויים.

מערכת השעות מתוך "חיפוש קורסים האוניברסיטאי" תהיה פעילה רק בסמוך למועדי הרישום והיא זו שמחייבת את התלמיד כלפי החוג/האוניברסיטה.

ד. לוח בחינות: לוח בחינות סמסטר א' - מועד א' ומועד ב'. לוח בחינות סמסטר ב' - מועד א' ומועד ב'.

הרישום לקורסים בחוג לניהול יתקיים במועדים שיפורטו בהמשך (ראה לוח זמנים סעיף ד'). הרישום לקורסים בחוג לימודיו השני של התלמיד יתקיים במועדים שיפורטו על ידי החוג המתאים.

אתר האינטרנט של החוג: <http://coller.tau.ac.il/management>

ראש החוג:

ד"ר ירון יחזקאל

דואר אלקטרוני (E-mail): yehezkel@post.tau.ac.il

חדר 436, בניין רקנאטי

טלפון: 6407386

שעת הקבלה: יום ב' 13:00-14:00, בתאום עם מזכירת החוג, גב' זהבה בדיחי.

מזכירות החוג: זהבה בדיחי, לימור צ'רנוסקי, רעות לוי- בחשי, עדן ישועה.

חדר 218, קומה ב', בניין רקנאטי.

טלפון: 6408931

פקס: 6407851

דואר אלקטרוני (E-mail): banihul@tauex.tau.ac.il

שעות הקבלה ומענה אישי לפניות טלפוניות:

ימים א'-ה', בשעות 09:45-12:15.

שעת הקבלה של המורים והמתרגלים תתפרסם בתכנית הלימודים (הסילבוס) ובאתר החוג.

אגף רישום וקבלה:

שעות קבלה: ימים א', ב', ד, ה' - בשעות 09:00-12:00

יום ג' - בשעות 09:00-15:00

מענה אישי: ענייני רישום ושכ"ל בלבד: 6405550

מעבדת המחשבים בפקולטה:

קומת המרתף, חדר 47, טלפון 6407388

שעות פעילות המעבדה במהלך הסמסטר: מהשעה 08:00 עד השעה 21:00

בחופשת סמסטר יחול שינוי, יש להתעדכן באתר הפקולטה.

כניסה לאתר "מידע אישי לתלמיד": <https://www.ims.tau.ac.il/tal/default.aspx>

לרשות התלמידים נמצא, בכל הבניינים באוניברסיטה, טלפון לחיגו פנימי בתוך האוניברסיטה.

3. שרותי מחשב: דואר אלקטרוני/ קוד סודי אישי- קוד המענה הקולי

הפקולטה הקצתה קודים לדואר אלקטרוני לכל התלמידים (ללא תשלום). חובה לתלמיד לאשר את הקוד האלקטרוני ע"י כניסה לאתר <http://www.tau.ac.il/newuser/>. שימוש בדואר האלקטרוני מאפשר לתלמיד קבלה והעברה של מידע שוטף במהלך הלימודים.

4. ה"שובד":

ארון תאים שמשמש לחלוקה ולהחזרת עבודות לתלמידים- מוצב בפטיו הראשון (קומה ב').

5. לוח מודעות/מסך משדר/ לוח מודעות אלקטרוני באתר האינטרנט

לוח המודעות: נמצא בקומה ב' בין חדרי ההרצאות וישמש כלוח לפרסום רשימת הנבחנים ומקום הבחינה. **לוח מודעות אלקטרוני באתר האינטרנט**: יש להתעדכן לפי הודעות המתפרסמות באתר החוג בנושאים כגון: שינוי חדריים, ביטולי שיעורים, הודעות שוטפות בענייני קורסים וכו'. מידע זה ואחר מתפרסם גם באופן שוטף **במסך המודעות** (ממתקן בכל קומה בפקולטה), וישלח במייל לתלמיד.

6. למידה אקדמית ברשת – מערכת מודל - <http://moodle.tau.ac.il/>

זוהי מערכת שבאמצעותה נפתח אתר בית לקורס הנלמד. אתר הקורס נועד להעברת מידע מהמרצה לכל התלמידים הרשומים לקורס. באתר הקורס מתפרסמים: רשימת התלמידים בקורס, רשימות קריאה, תרגילי בית, מטלות והודעות שונות.

7. חובות אוניברסיטאיות/ חוגיות:

במסגרת לימודי החובה בתכנית הלימודים, נדרש התלמיד למלא את החובות האוניברסיטאיות/החוגיות המפורטות להלן. מידע נוסף מפורט בכתובת האתר המתאים

- רישום לקורסי "אנגלית"

תלמיד שנקבע לו בבחינה הפסיכומטרית כי הינו חייב בקורס באנגלית, על מנת להגיע לרמת פטור- מתבקש לעקוב אחר המידע המתפרסם באתר היחידה ללימודי שפות, בכל הקשור להליך הרישום לקורסים כמתבקש. כתובת האתר: <http://www6.tau.ac.il/foreign-languages>

- תכנית כלים שלובים - www.core.tau.ac.il

אוניברסיטת תל-אביב, בעידוד המועצה להשכלה גבוהה, דוגלת ברעיון שעל כל תלמיד לתואר ראשון להרחיב את ידיעותיו מעבר לתחום הלימוד שבחר ללמוד. על כן במסגרת החובות הלימודיות לתואר הראשון נדרשים תלמידים שיחלו לימודיהם באוניברסיטת תל-אביב, להשתתף בקורסים מהתכנית "כלים שלובים". התכנית מורכבת ממקבץ של קורסים בתחומים שונים. מטרתה להרחיב את הדעת, להעשיר בהשכלה כללית ולעורר עניין וסקרנות בקרב התלמידים תוך חשיפתם למגוון רחב של תחומי עיון, חשיבה, מחקר ויצירה. מידע לגבי נהלים והליך הרישום לקורסים, מפורט בהרחבה בכתובת: www.core.tau.ac.il

- הדרכה בספרייה בנושא: "שימוש במאגרי מידע בניהול" (1221.2222)

ההדרכה נועדה לספק כלים בסיסיים לאיתור מידע ולהתמצאות במשאבי הספרייה לצרכי לימוד ומחקר. ההדרכה בנושא: "שימוש במאגרי מידע" בניהול חלה על כל תלמידי החוג **בסמסטר הראשון** ללימודים, ומהווה דרישת קדם לקורסי שנה ב'. יסודות השיווק, חקר ביצועים: תיאוריה ויישומים או מודלים שימושיים בחקר ביצועים. קבלת ציון עובר בהדרכה הוא תנאי הכרחי להמשך לימודיו של התלמיד בקורסים אלה. ההדרכה הינה **וירטואלית** ותיעשה באמצעות לומדה דרך הכניסה לאתר המודל <http://moodle.tau.ac.il> לפי התאריכים שנקבעו על ידי המזכירות.

הרישום להדרכה ייעשה באמצעות מזכירות החוג לניהול, עם פתיחת שנת הלימודים (אין צורך ברישום בבידינג). מידע נוסף וחשוב מפורט במערכת השעות **בלחיצה על שם הקורס**

- השתתפות בשעות ניסוי במעבדה ההתנהגותית – החוג לניהול (1221.1112)

תלמיד שנה א' בחוג לניהול, חייב להשתתף ב-4 שעות מחקר במהלך השנה האקדמית הראשונה. השלמת שעות המחקר הינה תנאי מקדים להרשמה לקורסי שנה ב' יסודות השיווק ושיטות מחקר אמפירי. מומלץ לסיים חובה זו במהלך סמסטר א'. הרישום להדרכה ייעשה באמצעות מזכירות החוג לניהול עם פתיחת שנת הלימודים (אין צורך ברישום בבידינג).

ההרשמה למחקרים ומעקב אחר צבירת שעות חתימה (שעות של השתתפות במחקרים), נעשים באמצעות מערכת ניהול המחקרים של המעבדה ההתנהגותית. הגישה למערכת היא דרך אתר מערכת ניהול המחקרים <http://recanati-tau.sona-systems.com/> - במערכת ניהול המחקרים קיימת רשימה מעודכנת של תלמידים שנה א' בחוג לניהול. בתחילת שנת הלימודים, מערכת ניהול המחקרים שולחת לכל תלמיד שרשום במאגר מייל עם שם המשתמש והסיסמא האישית שלו. באחריותו כל תלמיד שלא קיבל מייל לפנות לאחראי המעבדה על מנת להסדיר קבלת שם משתמש וסיסמא.

מידע נוסף וחשוב יינתן בכנס התלמידים ומפורט בהרחבה באתר המעבדה ההתנהגותית <http://recanati-tau.sona-systems.com/>.

8. הכנה לקראת השתתפות בקורס "יסודות המתמטיקה לניהול"

כמפורט בתכנית הלימודים, תלמיד אשר משלב ניהול עם חוג אחר שאינו מביה"ס לכלכלה/מהפקולטה למדעים מדויקים, יהיה חייב ללמוד את הקורס "יסודות המתמטיקה לניהול" בחוג לניהול. לפיכך, כהכנה לקראת ההשתתפות בקורס "יסודות המתמטיקה לניהול" שיוצע בסמסטר א', מומלץ מאוד לתלמיד לחזור על הנושאים האלה:

- פתרון משוואות במשתנה אחד.
- פתרון משוואות בשני משתנים.
- פתרון משוואות ריבועיות.
- פתרון אי-שוויונים פשוטים וריבועיים.
- חוקי חזקות.
- חוקי לוגריתמים.
- נוסחאות הכפל המקוצר וטרינום.
- הכרת הפונקציות הטריגונומטריות הבסיסיות
- מציאת משוואות קו ישר על סמך שתי נקודות
- חישוב שטחים גיאומטריים: מרובע, משולש, טרפז

9. מדיניות ציונים בחוג, מועדי בחינות, שיפור ציון חיובי, חפיפה של קורסים

בכל פקולטה/חוג מתקיים תקנון בחינות/תקנון ציונים שונה. נבקש להפנות את תשומת לב התלמיד לסעיפים חשובים במיוחד. אין זה מחליף כמובן את העיון בהרחבה בתכנית הלימודים/תקנון החוג המפורסם במלואו באתר החוג.

מדיניות ציונים בחוג: בחוג לניהול קיימת מדיניות "שמירה על טווח ציונים" שלפיה, בכל אחד מהקורסים הנלמדים בחוג נקבעו מקסימום ומינימום של הציון הסופי בקורס. מידע נוסף מפורט בהרחבה בסעיף ציונים בתקנון הלימודים בחוג.

מועדי בחינות: מתקיימים שני מועדי בחינה לכל קורס המוצע בשנה אקדמית אחת. מידע מפורט בהרחבה בלוח הבחינות ובתקנון החוג-נהלי בחינות..

שיפור ציון חיובי: תלמיד יורשה לשפר ציון חיובי אך ורק במסגרת המועדים שעומדים לרשותו בעקבות הרישום לקורס. הציון האחרון הוא התקף. לא ניתן לשפר ציון חיובי על ידי רישום מחדש לקורס.

אין להירשם לקורסים חופפים בתכנים או בזמנים. חלה על התלמיד חובת הבירור.

10. תעודות הערכה מטעם הרקטור ומטעם דקאן הפקולטה-מצטיינים ב"רשימת הדיקאן"

אחת לשנה, במהלך סמסטר א' של שנת הלימודים, מוענקות לתלמידים שהצטיינו בלימודיהם בשנה החולפת תעודות הערכה מטעם הרקטור ומטעם דקאן הפקולטה. תלמידים אלה יוזמנו לקבל את תעודת ההצטיינות בטקס מיוחד. בקביעת רשימת הזכאים להיכלל ב"רשימת הדיקאן" לשנה"ל תשע"ז יילקחו בחשבון ציונים של שנה הלימודים החולפת (תשע"ו) בקורסים שהתלמיד למד בפועל (לא כולל פטורים) בהיקף של 19 ש"ס לפחות. מספר הזכאים להיכלל ב"רשימת הדיקאן" לא יעלה על 3% מכלל אוכלוסיית התלמידים. אמות המידה להיכלל ברשימת הדיקאן עשויות להשתנות מידי שנה ומתעדכנות בכל תחילת שנת הלימודים.

11. סיום לימודים בהצטיינות/בהצטיינות יתרה

- אמות המידה לקבלת ציון גמר בהצטיינות או בהצטיינות יתרה ייקבעו על-ידי כל אחד מהחוגים מידי שנה, ויפורסמו בתחילת כל שנת לימודים.
- הזכאות לסיום הלימודים בהצטיינות או בהצטיינות יתרה תיבדק לגבי כל חוג בנפרד ותצוין באישור הזכאות לתואר ובתעודת הבוגר ליד שם החוג המתאים.
- סיום בהצלחה את לימודי ההקבץ בתחום הייחודי שנלמד, יצוין ב"רשימת הלימודים". מידע נוסף וחשוב מפורט בתקנון החוג.

12. עדכונים חשובים בתכנית הלימודים בחוג לניהול החל משנה"ל תשע"ז להלן נפרט בקצרה על תכניות חדשות שנפתחו בחוג, החל משנה"ל תשע"ז.

- ניתן ללמוד ניהול בשילוב חוג שני - חשבונאות.
- לימודי בחירה כלליים / לימודי הקבץ בתחום ייחודי:
תלמידי שנה ב' בחוג יוכלו ללמוד קורסי בחירה באחת מהמסגרות האלה:
במסגרת קורסי הבחירה הכלליים או ללמוד קורסי בחירה במסגרת לימודי הקבץ בתחום ייחודי.
הנהלת הפקולטה החליטה להקדים ולפתוח, כבר בשנת הלימודים הקרובה, עבור התלמידים הממשיכים את ההקבץ: בניהול נתוני עתק ובינה עסקית (Big Data). ההרשמה בעיצומה.
תלמידים בעלי השכלה אקדמית קודמת שהתקבלו השנה לחוג לניהול, אשר עונים על דרישות הקבלה להקבץ: ציון 78 בקורס סטטיסטיקה לניהול או קורסים דומים – יכולים להגיש בקשה להשתתפות בלימודי ההקבץ – יש למלא טופס בקשה ברישום מקוון באתר החוג: <https://coller.tau.ac.il/data-base-form-2016-7> מידע נוסף מתפרסם בתכנית הלימודים/לימודי הקבץ- באתר החוג.
- לימודי בחירה - סמסטר בחו"ל
החל משנה"ל תשע"ז יוכלו תלמידי החוג לניהול ללמוד סמסטר אחד בחו"ל, באחד מבתי הספר השותפים שלנו ברחבי העולם. השתתפות בתכנית חושפת את הסטודנט לעולם העסקים הגלובלי ומאתגרת אותו בשפה ובתרבות אקדמית עשירה.
פרטים נוספים אודות התכנית ותנאי הקבלה זמינים באתר: https://coller.tau.ac.il/outgoing-students-main_ba לשאלות נוספות ניתן לפנות להילה רחמני, מנהלת התכנית לחילופי סטודנטים: hilara@tauex.tau.ac.il

ד. הנחיות כלליות לרישום לקורסים (bidding)

לוח זמנים של מועדי הרישום לקורסים מפורט בסעיף ד' בהמשך.

מערכת לרישום לקורסים בשיטת ה"מכרז" (bidding), היא מערכת ממוחשבת אליה מזין התלמיד את העדפותיו וזו משבצת אותו לקבוצות לימוד בשיטת "המכירה הפומבית".

עקרונות שיטת הרישום מפורטים באתר החוג וייסקרו בהרחבה בכינוס לתלמידים חדשים (ראה פרטים לעיל). בנוסף, ניתן לצפות במצגת Powerpoint המפרטת את עקרונות הרישום באתר בכתובת:

<http://www.ims.tau.ac.il/bidd/>

תשלום שכר לימוד:

הרישום בפקולטה לניהול הוא סמסטריאלי.

תנאי הכרחי לרישום לקורסים הוא תשלום שובר מס' 1 ע"ח שכר לימוד

גישה למערכת הרישום, בין אם היא תיעשה במעבדת המחשבים או מחוץ לפקולטה, תתאפשר אך ורק לתלמיד אשר שילם את המקדמה על חשבון שכר הלימוד לשנת הלימודים הנוכחית. חובה זו חלה גם על תלמידים ששכר הלימוד שלהם ממומן ע"י גורם כלשהו (כולל האוניברסיטה) ועל הזכאים לפרס לימודים.

יש לשלם את המקדמה ע"ח שכר הלימוד שבוע לפני היום הראשון לרישום כדי לוודא קליטת הוראת התשלום במערכת (גם אם בהוראת התשלום מצוין תאריך מאוחר יותר).

תלמיד שהוראת התשלום שלו לא נקלטה במערכת, יפנה בדחיפות למזכירות (במייל: banihul@taux.tau.ac.il, בפקס: 03-6407851 או בטלפון 03-6408931) לשם בירור. יש לצרף את ההעתק משובר התשלום. יש לוודא קבלת הבקשה וקליטתה במערכת. תלמיד שיגיש הבקשה בסמוך לסגירת הרישום - לא יטופל.

התחייבות התלמיד לפעול לפי קוד האתי של הפקולטה:

כל תלמיד בפקולטה לניהול מתחייב לחתום על הצהרת התחייבות לפעול לפי הקוד האתי של הפקולטה לניהול. ההצהרה תופיע במסך הבידינג והתלמיד מתבקש לאשרה בחתימה וירטואלית.

הצהרה על היקף שעות הלימוד בסמסטר ב' הוא תנאי נוסף לביצוע הרישום לקורסים בסמסטר א':

במסגרת הרישום לקורסים לסמסטר א' יידרש התלמיד, לצורך חישוב שכר הלימוד, להצהיר מראש על היקף לימודיו הצפוי בסמסטר ב'.

דיווח זה הינו "הצהרת כוונות בלבד". הרישום בפועל בסמסטר ב' יחליף את ההצהרה הנ"ל ולפיו יעודכן גובה שכר הלימוד והתלמיד יזוכה/יחויב בהפרשים בהתאם. חובת הדיווח למערכת הרישום חלה גם על תלמיד שאינו מתכוון ללמוד בסמסטר ב'.

מומלץ לתלמיד לעיין בתקנות שכר לימוד: <https://www.tau.ac.il/tuition-booklet-6>

1. כללי הרישום לקורסים – דגשים חשובים:

במסך הבידינג מופיעים כל הקורסים הנלמדים בחוג לניהול. תלמיד שנה א' יירשם לקורסים הנלמדים **בשנה א' בלבד**, כמפורט בתכנית הלימודים, לימודי שנה א'-קורסי חובה. יוצא מכלל זה תלמיד שקיבל פטור(ים) על סמך השכלה קודמת – ראה סעיף 2 בהמשך.

תלמיד בחוג לניהול יכול להתקדם בלימודים לפי קצב האישי שלו ובלבד שילמד קורס(ים) שהוא עונה על דרישותיו האקדמיות. פרק הזמן המותר לסיום התואר הוא 4 שנים.

בעת קביעת תכנית הלימודים:

מומלץ לתלמיד להתייחס לסעיף הדין בנושא הכללת תלמידים ב"רשימת הדקאן" (ראה בחוברת זו ובתקנון החוג), שלפיו יש ללמוד לפחות 19 ש"ס בשנת לימודים אחת על מנת להיכלל ברשימה זו. מומלץ לתלמיד ללמוד קורסים לפי ההצעה המפורטת בטבלת תכנית הלימודים, לפי סמסטרים. חשוב במיוחד לא לדחות קורסים המוצעים אחת לשנה בסמסטר א' אשר מהווים דרישות קדם לקורסים המוצעים בהמשך.

חשוב ביותר לבחור את הקורסים בניהול על פי ההתאמה לחוג לימודיו השני של התלמיד. יש לשים לב ל***כוכבית**) הרשומה ליד הקורסים בתכנית הלימודים, לפי שנים. **הכוכבית** (*) מפנה אתכם ל"טבלת הפטורים בשל קורסים חופפים בשני חוגי הלימוד". חשוב ביותר להיעזר בטבלה זו על מנת לא ללמוד קורס פעמיים או ללמוד את הקורס בחוג הלא הנכון. לדוגמא: תלמיד אשר חוג לימודיו השני הוא מביה"ס לכלכלה ילמד את קורסי הכלכלה, המתמטיקה והסטטיסטיקה בביה"ס לכלכלה. התלמיד פטור מקורסים דומים בחוג לניהול (אין צורך להגיש בקשה לפטור) ואינו חייב בקורסים אחרים בחוג לניהול להשלמת השעות לתואר.

קורסים משותפים עם החוג לחשבונאות (בפקולטה לניהול)

בחוג לניהול מוצעים 6 קורסים משותפים גם לתלמידי תואר הראשון בחוג לחשבונאות והם: בשנה א': מבוא לטכנולוגיות מידע, מבוא לסטטיסטיקה, כלכלת עסקים א', סטטיסטיקה לניהול. בשנה ב': כלכלת עסקים ב', מאקרו כלכלה והמשק הישראלי. נקבעה תת מכסה לכל חוג - תוכלו לצפות בתת המכסה שנקבעה לתלמידי ניהול - בעת הרישום, במסך הבידינג. בדוחות הסטטיסטיים של תוצאות הבידינג - **הקורסים מצוינים ב* (כוכבית)**

2. הקצאת נקודות ברישום לקורסים לכל תלמידי החוג:

חישוב מספר הנקודות שיועמד לרשות כל תלמיד ייעשה באופן הבא:

סך הנקודות שיוקצו לכל תלמיד יצוין על צג המחשב בבואו להירשם.

כל סך הנקודות הנ"ל יוקצה שוב לתלמיד בבואו להירשם בריצה שניה/שלישית.

- **תלמיד שנה א' יזוכה ב 100 נקודות.**

תלמיד בעל השכלה אקדמית קודמת אשר קיבל פטור על סמך לימודים קודמים יהיה זכאי ל-200 נקודות*.

תלמיד בעל השכלה אקדמית קודמת שהחל השנה את לימודיו בחוג לניהול, מתבקש להגיש למזכירות בהקדם האפשרי את בקשותיו למתן פטור מהקורסים. דווח פטורים בזמן יקנה לתלמיד זיכוי ב- 100 נק' נוספות. נקודות אלה ילוו את התלמיד ברישום לסמסטר ב' ובשנה ב.

***נדגיש:** לקבוצת התלמידים **שעברו לחוג לניהול בתוך אוניברסיטת תל-אביב-**

אנו נערכים לדווח את הפטורים באופן מרוכז למערכת ועל כך תקבלו הודעה בכתב. בנוסף, תשומת לבכם לסעיף 12 המבשר על לימודי הקבץ בשנה ב.

- **תלמיד שנה ב' יזוכה ב-200 נקודות.**

- **תלמיד שנה ג' ואילך יזוכה ב-400 נקודות.**

הקצאת ניקוד מינימלי לקורס

- בחוג לניהול (בכל חוג נקבעו כללים שונים) על מנת להתקבל לקורס המוצע בקבוצה אחת בלבד - יש להקצות מינימום 5 נקודות.
 - בקורס בו מתקיים תרגיל פרונטלי- השיעור והתרגיל מופיעים במסך ההקלדה כחבורה אחת. לא ניתן לבחור תרגיל השייך לקבוצת שיעור אחרת.
 - בקורסים מסוימים על פי החלטת המזכירות, לא יהיה צורך בהקצאת ניקוד, אלא בסימון הבקשה בלבד.
 - מתי ניתן להקצות 0 נקודות : בחוג לניהול: קורס או קבוצה בקורס המוצעים ביותר מקבוצה אחת - יש לה קצות 5 נקודות לפחות לקבוצה בעלת העדיפות הגבוהה ולסמן את שאר הקבוצות החלופיות אליהן ביקש התלמיד להירשם, ללא הקצאת נקודות . במקרה זה יש לבחור העברת נקודות ת לפי בחירה
 - מערכת הבידינג לא תאפשר רישום לשני קורסים בתוך הפקולטה החופפים בזמנים. רק אחד מהם ייקלט. התייחסות תלמידי השילובים: משפטים וחשבונאות לסעיף 3 להלן המפרט את הקצאות הקורסים והקבוצות שיועדו להם ברישום
- מידע נוסף וחשוב בנוגע לכללי הרישום בבידינג מתפרסם באתר החוג /עקרונות הרישום בידינג.**

3. רישום לקורסים לתלמידי חשבונאות ולתלמידי משפטים – בסמסטר א' תשע"ז

כדי להקל בבניית המערכת הוקצו מכסות בקורסים או בקבוצות בקורס עבור התלמידים המשלבים משפטים או חשבונאות. במסך הבידינג בחוג לניהול, התלמיד מתבקש להקצות 5 נקודות מינימום על מנת להתקבל לקורס/לקבוצה.

להלן הקורסים/קבוצות בקורס המיועדים לתלמידי **ניהול- משפטים** :

לבחירתכם: אחת מקבוצות השיעור או אחת מקבוצות התרגיל של כל קורס

| | | |
|------------|-------------------------|-------|
| 1221111101 | מבוא לטכנולוגיות מידע | שיעור |
| 1221111106 | מבוא לטכנולוגיות מידע | שיעור |
| 1221511104 | יסודות המתמטיקה לניהול | שיעור |
| 1221511105 | יסודות המתמטיקה לניהול | תרגיל |
| 1221310302 | התנהגות ארגונית מיקרו | שיעור |
| 1221310306 | התנהגות ארגונית מיקרו - | תרגיל |
| 1221511201 | מבוא לסטטיסטיקה – | שיעור |
| 1221511202 | מבוא לסטטיסטיקה - | תרגיל |

להלן הקורסים/קבוצות בקורס המיועדות לתלמידי **חשבונאות**:

לבחירתכם: אחת מקבוצות השיעור או אחת מקבוצות התרגיל של כל קורס

| | | |
|------------|------------------------|-------|
| 1221511101 | יסודות המתמטיקה לניהול | שיעור |
| 1221511102 | יסודות המתמטיקה לניהול | תרגיל |
| 1221511103 | יסודות המתמטיקה לניהול | תרגיל |
| 1221310301 | התנהגות ארגונית מיקרו | שיעור |
| 1221310303 | התנהגות ארגונית מיקרו | תרגיל |
| 1221310304 | התנהגות ארגונית מיקרו | תרגיל |
| 1221511203 | מבוא לסטטיסטיקה | שיעור |
| 1221511204 | מבוא לסטטיסטיקה | תרגיל |
| 1221511205 | מבוא לסטטיסטיקה | שיעור |
| 1221511206 | מבוא לסטטיסטיקה | תרגיל |

4. היקף שעות הקורס (ש"ס) ומשקלו בציון הסופי.

כל קורס בתכנית הלימודים מוצע בהיקף שעות סמסטריאליות (שעות התרגיל הפרונטלי נכלל במניין שעות ההוראה בקורס). שעה סמסטריאלית אחת (ש"ס) היא שעת הרצאה של 45 שק' לשבוע במשך 14 שבועות של סמסטר אחד. לכל שיעור/תרגיל בתכנית הלימודים ינתן משקל שווה בשקלול הציון הסופי בקורס, פרט לסמינר – המחקר (בלימודי שנה ג') שהיקפו 2 ש"ס ומשקלו בציון הסופי הוא 4 נק'. מידע נוסף מתפרסם בתקנון החוג.

5. התחלה וסיום שיעור בחוג לניהול

קורס בהיקף 2 ש"ס – אורכו 90 דקות. לדוגמא: אם צוין במערכת השעות 10:00-12:00 - השיעור יתחיל בשעה 10:15 ויסתיים בשעה 11:45. אם צוין לדוגמה 10:30-12:00 - יש לדייק בשעת ההגעה לשיעור כמתבקש.

קורס בהיקף 3 ש"ס – אורכו 135 דקות + הפסקה על פי הנחיות המורה. לדוגמא, אם צוין במערכת השעות 10:00-13:00 - השיעור יתחיל בשעה 10:15 ויסתיים בשעה 12:45, אלא אם נקבע אחרת במערכת השעות ולכן יש לדייק בשעת ההגעה כמפורט במערכת.

6. מתי מתקיים התרגיל הפרונטלי בקורס

מידע לגבי תחילת התרגיל הפרונטלי בקורס והתדירות שהוא ינתן מתפרסם בתכנית הקורס (הסילבוס). ובנוסף, מופיעה הערה ליד כל קורס במערכת השעות המפורטת באתר החוג (ולא מתוך המערכת "חיפוש קורסים אוניברסיטאית). שימו לב לחברות של השיעור והתרגיל. חשוב ביותר להירשם לקבוצת התרגיל השייכת לקבוצת השיעור. כמו כן, להשתתף ולהגיש תרגילים בקבוצות השיעור והתרגיל שאליהם נרשמתם. הנחיות מפורטות במערכת השעות.

7. דו"ח סטטיסטי של תוצאות הרישום של שנים קודמות

לנוחות התלמידים מתפרסמים באתר האינטרנט - דוחות סטטיסטיים של תוצאות הרישום של שנים קודמות, כפי שפורסמו לתלמידים באותה עת. התוצאות מתפרסמות לידיעה בלבד ואין בהכרח להסיק מהן על התוצאות הצפויות ברישום לקורסים בסמסטר הנוכחי. יש לשים לב לקורסים המשותפים עם החוג לחשבונאות ולהערות ההבהרה שנרשמו ליד הקורסים במערכת שעות. נקבעה מכסה לכל אחד מהחוגים. מכסת התלמידים בקורסים עבור הרישום הנוכחי תוצג לתלמיד בעת הקלדת הנתונים למחשב.

8. עמידה בדרישות הקדם/דרישות במקביל לקורסים.

למרבית הקורסים קיימת דרישות קדם או דרישות במקביל המפורטים, ניתן לעיין בדרישות בטבלת תכנית הלימודים או מתוך מערכת השעות בלחיצה על שם הקורס. בחוג לניהול: תלמיד שלא למד את הקורס המהווה דרישה מוקדמת לא יורשה להשתתף בקורס המתקדם. תלמיד שלמד קורס המהווה דרישה מוקדמת אך לא עבר אותו בהצלחה, יורשה להשתתף בקורס המתקדם המבוסס עליו, אם עפ"י דיווח מורה הקורס עמד בכל דרישות הקורס והיה זכאי לגשת לבחינה. עד השלמת חובותיו בקורס הבסיסי (קורס שהיווה דרישה מוקדמת) יהיה התלמיד מנוע מלהמשיך ולהירשם לקורסים מתקדמים יותר. מידע נוסף מתפרסם באתר החוג.

3. לוח זמנים לרישום לקורסים סמסטר א' תשע"ז

הרישום לקורסים בשיטת ה"מכרז" יתקיים בשלוש ריצות מחשב בכתובת: <http://www.ims.tau.ac.il/bidd/>
באחת מהדרכים האלה:

בשעות הפעילות במעבדת המחשבים בפקולטה, קומת מרתף, חדר 47.

- מכל מחשב המחובר למערכת האינטרנט, לרבות מעבדות המחשבים בפקולטות השונות באוניברסיטה (יש לשים לב לשעות פעילות מערכת הרישום).

בכנס התלמידים יינתנו הסברים על הליך הרישום בבידינג. (ראה סדר הכנס בסעיף א')

ניתן להתקשר למזכירות החוג לניהול המוצרי התמיכה

טל': 03-6408931 פקס: 03-6407851

מועדי הרישום לקורסים

| פרסום תוצאות הריצה באתר האינטרנט במסך הבידינג | תמיכת המזכירות טלפונית / במזכירות החוג | עד תאריך | מתאריך | ריצות מחשב |
|---|---|-------------------------|-------------------------|-------------|
| 29.9.2016 | בשעות 10:00 עד 16:00 { 25.9.2016 26.9.2016 27.9.2016 | 28.9.2016 בשעה 10:00 | 25.9.2016 בשעה 11:00 | ריצה ראשונה |
| 10.10.2016 | בשעות 10:00 עד 16:00 6.10.2016 | 9.10.2016 בשעה 10:00 | 6.10.2016 בשעה 11:00 | ריצה שניה |
| 3.11.2016 | בשעות 10:00 עד 16:00 19.10.2015 | 3.11.2016 בשעה 10:00 | 1.11.2016 בשעה 11:00 | ריצה שלישית |

ביטול רישום לקורסים

ניתן לבטל רישום לקורסים בדרכים הבאות:

1. בין הריצות, במערכת הרישום לקורסים (Bidding).
2. בתום הריצה השלישית- ניתן לבטל קורסים דרך "מערכת מידע אישי לתלמיד" וגם באמצעות המזכירות, ראה פרטים להלן.

רישום מאוחר ושינויים בתכנית הלימודים

תלמידים שנבצר מהם להירשם ב-3 הריצות לעיל ותלמידים המעוניינים להוסיף או לבטל קורסים בתכנית הלימודים, יוכלו מיד בתום הריצה ה-3 לפנות בבקשות לשינויים באמצעות שליחת טופס רישום מקוון למזכירות החוג - מידע נוסף יתפרסם וישלח לתלמידים בדוא"ל.

בנוסף, תלמיד המבקש לבטל קורסים בלבד יוכל לעשות זאת באמצעות כניסה ל"מערכת מידע אישי לתלמיד". יש להקיש על השירות "ביטול קורסים" ולדווח ביטול. על התלמיד חלה חובת הבדיקה שהביטול בוצע במערכת השעות. המערכת תהייה פתוחה מתום הריצה השלישית עד לתאריך 10.11.2016.

בברכת שנה טובה והצלחה בלימודים

צוות החוג לניהול

ה. לוח שנת הלימודים תשע"ז – 2016/2017

| | | |
|------------------------|------------|--|
| יום א' כ"ח בתשרי | 30.10.2016 | היום הראשון ללימודים (1) |
| יום א', כ"ה בכסלו | 25.12.2016 | חופשת חנוכה (2) |
| יום א', ב' בשבט | 29.1.2017 | היום האחרון לסמסטר הראשון * |
| יום ו', ז' בשבט | 3.2.2017 | יום פתוח |
| יום א', י"ד באדר | 12.3.17 | פורים (3) |
| יום ב', ט"ו באדר | 13.3.17 | היום הראשון לסמסטר השני |
| יום ד', ט' בניסן | 5.4.17 | יום לימוד חלופי – לקורסי יום ג' בסמסטר ב' יום אחרון לפני חופשת הפסח |
| יום ד', כ"ג בניסן | 19.4.17 | היום הראשון ללימודים לאחר חופשת פסח |
| יום ב', ב' באייר | 1.5.17 | יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל (3) (5) |
| יום ג', ו' באייר | 2.5.17 | יום העצמאות (3) |
| יום ה', כ"ט באייר | 25.5.17 | יום הסטודנט (6) |
| יום ג'-ד', ה'-ו' בסיון | 30-31.5.17 | חופשת שבועות (3) |
| יום ה', ה' בתמוז | 29.6.17 | היום האחרון לסמסטר השני |
| יום א', כ"ט בתמוז | 23.7.17 | היום הראשון לעונת לימודי הקיץ |
| יום ג', ט' באב | 1.8.17 | צום ט' באב (3) |
| יום ו', כ"ד באלול | 15.9.17 | היום האחרון לעונת לימודי הקיץ |
| יום א', ה' באלול | מ-27.8.17 | חופשת הקיץ המרוכזת (5) |
| יום ו', י' באלול | עד-1.9.17 | |

טקסי זיכרון - בימים אלה יופסקו הלימודים לשעה אחת, בין 12:00-13:00

| | | |
|---|----------|--|
| יום א', י"ב בחשון | 13.11.16 | עצרת לזכרו של יצחק רבין ז"ל |
| יום ב', כ"ח בניסן | 24.4.17 | טקס יום השואה (4) |
| יום א', ד' באייר | 30.4.17 | טקס יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל (5) |
| יום א', ב' בחשון | 22.10.17 | היום הראשון ללימודים בשנת תשע"ח 2017/18 |
| תקופת בחינות סמסטר א': מיום ב' 30.1.17 ג' בשבט, עד יום ו' 10.3.17 י"ב באדר | | |

1. בפקולטה לרפואה עשוי מועד תחילת הלימודים להיות שונה. בתכניות לתארים מתקדמים בפקולטה לניהול ייתכנו שינויים, יש להתעדכן באתר הפקולטה.
2. חופשת חנוכה ובחינות פסיכומטריות
3. בימים אלה לא מתקיימת כל פעילות באוניברסיטה.
4. בערב יום הזיכרון לשואה והגבורה (23.4.17 כ"ז בניסן) יסתיימו הלימודים בשעה 19.00
5. בערב יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל (30.4.17 ד' באייר) יסתיימו הלימודים בשעה 18.00.
6. ביום הסטודנט הלימודים מסתיימים בשעה 12.00.

תלמידים רשאים להיעדר בהתאם לרשימת החגים של עדותיהם ולאחר שיעדכנו מראש את מזכירות החוגים. כמו כן אם יתקיימו מבחנים בקורסי חובה במועדים שלהלן יהיו תלמידים אלה זכאים להיבחן במועד מיוחד:

- **יוצאי אתיופיה:** חג הסיגד 30.11.16
- **מוסלמים וצ'רקסים:** עיד אל פיטר 25-27.6.17; עיד אל אדחא (חג הקורבן) 1-4.9.17
- **דרוזים:** עיד אל אדחא 1-4.9.17; חג הנביא שועיב 25-27.4.17
- **נוצרים:** חג המולד 24-25.12.16; חג הפסחא 16.4.17

תלמידים הצמים בימי צום ותענית או במהלך חודש צום הרמדאן (27.5.17-25.6.17) זכאים למועדים מיוחדים במבחנים בקורסי חובה, המתחילים לאחר השעה 12.00