

מידע והנחיות לתלמידים הניגשים לבחינת הפטור ב"הנהלת חשבונות וחישובים מסחריים" המהווה תנאי קדם להשתתפות בקורס "יסודות החשבונאות"

- תנאי להשתתפות בקורס "יסודות החשבונאות" הוא השתתפות במכינה בהנהלת חשבונות וחישובים מסחריים המוצעת על ידי לה"ב ועמידה בכל דרישות המכינה, או לחילופין - עמידה בבחינה המסכמת של המכינה.
- כל תלמיד חייב לעמוד באחד משני התנאים הנ"ל עד תום הסמסטר השני ללימודיו בחוג.
- רק תלמידים אשר התקבלו לחוג לחשבונאות זכאים להשתתף במכינה או לגשת לבחינת הפטור.
- המכינה תוצע פעמיים בשנה (מותנה במספר הנרשמים) - בסמסטר קיץ ובסמסטר א'.
• הבחינה המסכמת של המכינה תינתן שלוש פעמים בשנה: שתי בחינות (מועד א' ומועד ב') בתום סמסטר א' ובחינה אחת בתום סמסטר הקיץ. מועדי הבחינה מופיעים בלוח הבחינות בידיעון הפקולטה לניהול. תלמיד הנכשל בבחינה חייב להיבחן שוב במועד העוקב, אך לא יותר משלוש פעמים רצופות. מועד שאליו לא ניגש התלמיד, ייחשב ככישלון.
- בחינת הפטור מורכבת משני חלקים נפרדים, האחד בהנהלת חשבונות והשני בחישובים מסחריים. ציון המעבר בבחינת הפטור הינו ציון 60 לפחות בכל אחד משני החלקים.
- **דרישות מעבר המכינה:** בתום המכינה תתקיים בחינת סיום, אשר תורכב משני חלקים נפרדים, האחד בהנהלת חשבונות והשני בחישובים מסחריים. ציון המעבר במכינה הינו ציון סופי של 60, בכל אחד משני החלקים.
- בנוסף, לקראת תום הקורס, תתקיים בחינת ביניים (מגן), אשר תורכב גם היא משני חלקים נפרדים. משקל ציון המגן בכל חלק הינו 15% מהציון הסופי של כל חלק (למען הסר ספק, ציון המגן לא יילקח בחשבון אם יוריד את הציון הסופי בחלק כלשהו). לא יתקיים לבחינת הביניים מועד ב' (בשום מקרה) ולא ניתן יהיה לערער על הציון בה. שקלול בחינת הביניים בציון הסופי תקף אך ורק לסמסטר בו למד הסטודנט במכינה.
- תלמידים שהשתתפו במכינה, אך לא עברו את הבחינה במועד הראשון, יהיו זכאים לגשת לשני המועדים הנוספים (בתשלום דמי רישום בסך 80 ש"ח לכל בחינה).
- תלמיד שאינו לומד במכינה, או שהשתתף במכינה אך לא עמד בכל דרישותיה, יירשם לבחינה המסכמת במזכירות החוג לחשבונאות עד 10 ימים לפני מועד הבחינה. עלות הבחינה הינה 80 ש"ח.
- פרטים נוספים על המכינה ניתן לקבל במזכירות החוג לחשבונאות, חדר 209 בנין רקנאטי, אצל גבי שלי מנדינד, או בטלפון: 03-6408744.
- עם פרסום תוצאות הבחינה המסכמת, רשאי התלמיד לבקש ממזכירות החוג צילום של מחברת הבחינה שלו, להשוות את תשובותיו עם הפתרון המפורסם ע"י החוג לחשבונאות ולערער, במידת הצורך, על תוצאות הבחינה, באמצעות מזכירות החוג לחשבונאות. תהליך הערעור ימשך שבועיים בלבד לאחר פרסום תוצאות הבחינה המסכמת.
- אם הבחינה המסכמת חסויה, יתקיים ערעור פרונטלי. פרטים על ערעור זה מתפרסמים ע"י מזכירות החוג לחשבונאות סמוך לאחר פרסום ציוני הבחינה.
- מצ"ב רשימת הנושאים הנדרשים הן לבחינה המסכמת והן למכינה בחשבונאות, כולל רשימה ביבליוגרפית מתאימה.

נושאים בהנהלת חשבונות וחישובים מסחריים

הנדרשים לבחינת הפטור המהווה תנאי קדם לקורס "יסודות החשבונאות"

א. הנהלת חשבונות

1. מבוא כללי - תפקיד ומטרות הנהלת החשבונות, מושגי יסוד בחשבונאות ועקרונות בסיסיים, הפרדת העסק מבעליו, רישום כפול, חיוב וזיכוי.
2. צבירה - חשבונאות צבירה לעומת חשבונאות על בסיס מזומן.
3. רישום הפעילות בעסק - מבנה החשבון וצורת הרישום, תנועות יתרות, רישום כרונולוגי, עריכת מאזן בוחן, עבודה עם גיליון עבודה טורי, חשבונות קמץ, פקודות נוספות, ספר ראשי, יומן ורישום התנועות בהם.
4. הון - חלוקת רווחים באמצעות דיבידנד, הון מניות, פרמיה ועודפים.
5. חשבונות העסק - חשבונות מאזניים לעומת חשבונות תוצאתיים, רכוש והתחייבויות, הון הבעלים לעומת חשבונות בעל העסק.
6. חתך - בעיית החתך והגדרת התקופה החשבונאית, התאמות סוף שנה, הוצאות מראש, הוצאות לשלם, הכנסות מראש, הכנסות לקבל.
7. רישומי קופה קטנה.
8. שטרות - סוגי השטרות, צורות הרישום בשטרות, ניכיון שטרות, הסבת שטרות, שטרות שחוזרים.
9. לקוחות - לקוחות מסחריים ואחרים, הנחות מסחריות והנחות מזומן.
10. מלאי - תפקיד המלאי בעסק מסחרי לעומת עסק יצרני, ניהול ספרי מלאי והתאמות מלאי סוף תקופה, עריכת דוח על עלות הייצור, מרכיבי עלות המכירות, סוגי המלאי השונים בעסק יצרני, עסקאות יבוא ויצוא במטבע זר (תוך רישום הפרשי שער).
11. בנקים - התאמת חשבונות בנקים, התאמת חשבונות מטבע חוץ, צבירת ריבית על הלוואות, רישום פעולות יומן בגין הצמדות.
12. רכוש קבוע ופחת - פחת של רכוש קבוע ורישומו, חישוב רווחי הון ממכירת רכוש קבוע.
13. מע"מ - רישום המע"מ במערכת החשבונאית והחשבונות המאזניים והתוצאתיים הקשורים לכך.
14. תחשיבי שכר ורישומי יומן הנדרשים לשכר עבודה ונלוות (ביטוח לאומי, פנסיה וכדומה).
15. מבנה ומוסדות העוסקים בחשבונאות: חוק רואי חשבון, מועצת רואי חשבון, המוסד לתקינה חשבונאית, לשכת רואי חשבון, תהליך ההסמכה של רואה חשבון.

ספרי קריאה מומלצים בהנהלת חשבונות:

1. הנהלת חשבונות בהוצאות המרכז לטכנולוגיה חינוכית בשיתוף עם האוניברסיטה הפתוחה. ספרי הנהלת חשבונות סוג 1 יחידות 1 – 4, 11-13, הנהלת חשבונות סוג 2 יחידות 3-4, 11.
2. יוסי אהרוני, "יסודות החשבונאות ודיווח כספי: היבטים תיאורטיים ומעשיים לניהול" מהדורה שנייה, הוצאת האוניברסיטה הפתוחה, כרך א', ב', ג', 11-2010.

ב. חישובים מסחריים

1. חישובי ריבית פשוטה.
2. ניכיון שטרות.
3. חישובי ריבית בחשבונות עו"ש.
4. ריבית מורכבת (ריבית דריבית): חישובי ערך נוכחי ועתידי של סכום בודד, סדרות תשלומים סופיות וסדרות תשלומים אינסופיות.
5. ריבית נקובה לעומת ריבית אפקטיבית.
6. לוחות סילוקין של הלוואות לזמן ארוך.
7. הערכת איגרות חוב.
8. אינפלציה והצמדות למדד ולמט"ח (מלאות וחלקיות).
9. הכרת מושגי חיסכון והשקעה בסיסיים: תוכנית חסכון, קרן פנסיה, קרן השתלמות, קופת גמל, קרן נאמנות, תעודת סל.

ספר קריאה מומלץ בחישובים מסחריים: חישובים מסחריים, פרופ' אלי אמיר ורו"ח איתי שרוני, הוצאת המכינה בהנהלת חשבונות וחישובים מסחריים, לה"ב, הפקולטה לניהול, אוניברסיטת תל אביב.