

מסמך זה מכיל את נוהלי תוכנית התואר השלישי במתכונתה החדשה, החל משנת הלימודים הבאה- תשע"ט. התוכנית מסדירה את היקף הלימודים, נהלי רישום, קבלה, ולימודים, ומפרטת נושאים רבים שהיו עד כה בבחינת "תורה שבעל פה". אין לראות במסמך זה גרסה סופית ואין להפיץ אותו לתלמידים, עד לאישור התוכנית במתכונת זו על ידי הועדה האוניברסיטאית.

תכנית התואר השלישי החל משנה"ל תשע"ט

אוקטובר, 2018

פרופ' שרון טוקר, בשם חברי ועדת תלמידי
מחקר בפקולטה לניהול

אוקטובר 2018

תקנון תלמידי מחקר בפקולטה לניהול (PhD - "דוקטור לפילוסופיה")

מטרת תוכנית הלימודים לקראת התואר השלישי בפקולטה לניהול הינה להכשיר חוקרים וחוקרות* ברמה גבוהה בתחום הניהול על ענפיו השונים, לפרוץ דרך עם ידע מקורי, חדש ויישומי תוך שילוב של ראייה רחבה של השוק כולו יחד עם התמקדות מחקרית בתחום ספציפי. התוכנית מיועדת לבעלי תארים מתקדמים (תואר שני או שלישי) וכן לבעלי תואר ראשון מצטיינים ותלמידי תואר שני מצטיינים במסלול הישיר.

תוכנית הלימודים נמשכת כחמש שנים ומיועדת למספר מצומצם של תלמידים מצטיינים, בעלי רצון ויכולת לחקור באופן עצמאי, המעוניינים לעסוק במחקר ובהוראה במגוון ההתמחויות בתחום הניהול. לאור זאת, יוכלו להתקבל לתוכנית התואר השלישי רק מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף של התקנון האוניברסיטאי לתלמידי מחקר, ושהכשרתם וכישוריהם תואמים את נושאי המחקר העומדים במרכז עניינם של חברי סגל הפקולטה.

תחומי ההתמחות האפשריים בתוכנית התואר השלישי הם:

אסטרטגיה ניהולית	כלכלת עסקים ואסטרטגיה (כולל מערכות בריאות)
אסטרטגיה תפעולית (כולל חקר ביצועים)	מימון – ניהול פיננסי ושוק ההון
התנהגות ארגונית	(כולל כלכלת נדל"ן ופינטק)
חשבונאות	ניהול טכנולוגיה ומידע
	שיווק

* תוכנית הלימודים מיועדת לנשים ולגברים, המסמך כתוב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

תוכן העניינים

פרק א'- תנאי סף להצגת מועמדות לתואר שלישי*	3
א.1. מועמדים בעלי תואר שני מחקרי או בעלי תואר שלישי	3
א.2. מועמדים בעלי תואר "מוסמך אוניברסיטה" לא מחקרי (ללא עבודת גמר - תזה מחקרית)	4
א.3. מסלול ישיר לתואר שלישי - למועמדים שהינם תלמידי תואר שני מצטיינים במהלך לימודיהם	6
א.4. מסלול ישיר לתואר שלישי - מועמדים בעלי תואר ראשון אוניברסיטאי מצטיינים	7
פרק ב'- נוהלי רישום לתוכנית	8
ב.1. איתור מנחה וקבלת הסכמה ראשונית להנחיה	8
ב.2. טפסים ואישורים הנחוצים להגשת מועמדות לתואר שלישי	8
ב.3. מועדי הגשת מועמדות	8
ב.4. תהליך הקבלה	9
ב.5. מועדי הודעה על קבלה לתוכנית הדוקטורט	9
פרק ג - מבנה התואר במסלולים השונים	10
ג.1. מבנה התואר במסלול הרגיל - לבעלי תואר שני מחקרי או תואר שלישי	10
ג.2. מבנה התואר במסלול הישיר לתלמידי תואר שני מצטיינים - במהלך לימודיהם	11
ג.3. מבנה התואר במסלול הישיר- לבעלי תואר ראשון אוניברסיטאי מצטיינים	13
פרק ד - תוכנית הלימודים לתואר שלישי	15
ד.1. לימודי השלמה, קורסים וסמינרים	15
פירוט הקורסים	15

- ד.2. נוהל בחינת ההתמחות (בחינת כשירות).....19
- ד.3. הצעת המחקר: נוהל הגשה, שיפוט ואישור.....20
- ד.4. הגשת דוחות התקדמות שנתיים.....22
- ד.5. חובת נוכחות פעילה.....23
- ד.6. עבודת הדוקטור: נוהל הגשה, שיפוט ואישור.....23
- ד.7. נוהל הגשת עבודה המוגשת כ"דוקטורט מאמרים".....26
- ד.8. הענקת התואר.....27
- נספח: מלגות מחקר וזכויות אקדמיות נוספות.....28

** בכל מקרה יש לעיין גם בתקנון תלמידי מחקר האוניברסיטאי בקישור הבא: <https://acad-sec.tau.ac.il/phd>

פרק א' - תנאי סף להצגת מועמדות לתואר שלישי*

רשאים להגיש את מועמדותם לתואר השלישי בעלי תואר ראשון, שני או שלישי לפי הפירוט הבא:

1. מועמדים בעלי תואר שני מחקרי או בעלי תואר שלישי – ראו סעיף א'1.
 2. מועמדים בעלי תואר "מוסמך אוניברסיטה" לא מחקרי (ללא עבודת גמר (תזה מחקרית)) - ראו סעיף א'2.
 3. מסלול ישיר לתואר שלישי - מועמדים שהינם תלמידי תואר שני מצטיינים במהלך לימודיהם - ראו סעיף א'3.
 4. מסלול ישיר לתואר שלישי - מועמדים בעלי תואר ראשון מצטיינים - ראו סעיף א'4.
- ועדת תלמידי מחקר שומרת לעצמה את הזכות להמליץ על קבלת תלמיד שלא עמד בתנאי הסף.

א.1. מועמדים בעלי תואר שני מחקרי או בעלי תואר שלישי

המסלול הרגיל מיועד למועמדים בעלי תואר "מוסמך אוניברסיטה" במסלול מחקרי עם עבודת גמר (תזה מחקרית) או בעלי תואר שלישי ("דוקטור לפילוסופיה"), המתעתדים להמשיך בלימודי התואר השלישי בפקולטה לניהול ע"ש קולר. ככלל, הקבלה למסלול זה תהיה במעמד של תלמידי מחקר שלב א'. יחד עם זאת, הוועדה היחידתית של תלמידי מחקר בפקולטה לניהול רשאית לקבל את המועמד כ"תלמיד מחקר שלב א' על-תנאי", ולפרט את הדרישות למילוי התנאים. על המועמד להגיש את כל החומרים כמפורט בפרק ב'. יובהר כי עמידה בתנאי הסף אינה מבטיחה קבלה וכי הוועדה היחידתית מוסמכת לאשר או לדחות בקשה להתקבל ללימודי התואר השלישי על פי שיקול דעתה.

• תנאי סף לבעלי תואר "מוסמך אוניברסיטה" במסלול מחקרי

- ✓ התלמיד איתר מנחה בדרגת מרצה בכיר ומעלה הסכים להנחות אותו.
 - ✓ התלמיד בעל תואר "מוסמך אוניברסיטה" במסלול מחקרי עם עבודת גמר (תזה מחקרית), מתחום הרלוונטי לתחומי ההתמחות הנלמדים בפקולטה לניהול ע"ש קולר:
 - בציון תואר משוקלל 85 ומעלה
 - בציון עבודת הגמר 85 ומעלה
 - ✓ ציון 45 ומעלה בחלק הכמותי של בחינת ה-GMAT
 - רשאים להגיש בקשה לפטור מ-GMAT:
 - מועמדים בעלי תואר שני מחקרי עם עבודת גמר (תזה מחקרית) בציון משוקלל 90 ומעלה ועבודת גמר (תזה מחקרית) שציונה 90 ומעלה
 - מועמדים שקיבלו בבחינת ה-GRE ציון 165 ומעלה בחלק הכמותי
- יובהר כי הפטור אינו מובטח ותלוי גם בשאר הישגי המועמד, בהמלצות ובהוכחת יכולת כמותית בתחומים אחרים.

• תנאי סף לבעלי תואר "דוקטור לפילוסופיה"

- ✓ יוכלו להגיש את מועמדותם בעלי תואר שלישי ("דוקטור לפילוסופיה") מתחום הרלוונטי לתחומי ההתמחות הנלמדים בפקולטה לניהול ע"ש קולר. המתקבלים למסלול זה יצטרפו לתוכנית במעמד של "תלמידי מחקר שלב א'", אלא אם יצוין אחרת ע"י ועדת הקבלה.
- ✓ המועמד איתר מנחה בדרגת מרצה בכיר ומעלה שהסכים להנחות אותו.
- ✓ מועמד בעל תואר דוקטור לפילוסופיה יהיה פטור מבחינת ה-GMAT. יחד עם זאת, בהתחשב במועד סיום לימודיו של המועמד ובשיקול דעתה של ועדת תלמידי מחקר בפקולטה לניהול, תהיה הוועדה רשאית לדרוש מן המועמד לעמוד בבחינת ה-GMAT ו/או לקבלו כמועמד "על-תנאי" ולפרט את הדרישות למילוי התנאים.

2.א. מועמדים בעלי תואר "מוסמך אוניברסיטה" לא מחקרי (ללא עבודת גמר - תזה מחקרית)

מועמדים אשר השלימו תואר "מוסמך אוניברסיטה" ללא עבודת גמר (תזה מחקרית) יוכלו להגיש את מועמדותם לתוכנית התואר השלישי אך לא יוכלו להתקבל אליה ישירות. מועמדים אלה יתקבלו במעמד של "מסלול השלמת עבודת גמר (תזה מחקרית) לבעלי תואר שני" ולאחר השלמת עבודת הגמר (תזה מחקרית) יוכלו להגיש את מועמדותם לקבלה למסלול לימודי התואר השלישי הרגיל.

יתרונות המסלול

מסלול זה מאפשר למועמד להתנסות במחקר ולאחר תחום מחקר שמעניין אותו, להכיר חברי סגל שיוכלו לשמש כמנחים ו/או כממליצים פוטנציאליים וכן להשלים קורסים נחוצים טרם התחלת לימודיו [במסלול הלימודים] לתואר שלישי. התלמיד והמנחה אינם מחויבים להמשיך לעבוד יחד בלימודי התואר השלישי.

תנאי סף להצגת מועמדות ל"מסלול השלמת עבודת גמר (תזה מחקרית) לבעלי תואר שני":

- ✓ המועמד איתר מנחה, בדרגת מרצה בכיר ומעלה, שהסכים להנחות אותו בעבודת הגמר (תזה מחקרית).
- ✓ המועמד בעל תואר "מוסמך אוניברסיטה" בציון תואר משוקלל של 85 ומעלה בתואר שני דוגמת:
 - "מוסמך אוניברסיטה במנהל עסקים" (מב"ע MBA)
 - "מוסמך אוניברסיטה במדעי הניהול" (מלמ"ן M.Sc.) בפקולטה לניהול, ללא עבודת גמר (תזה מחקרית).
 - "מוסמך אוניברסיטה M.Sc. / M.A." ללא עבודת גמר (תזה מחקרית), בתחומי דעת רלוונטיים לתחומי המחקר בניהול (למשל: כלכלה, פסיכולוגיה, מדעי המחשב, הנדסת תעשייה וניהול)
- ✓ ציון 45 ומעלה בחלק הכמותי של בחינת ה-GMAT
- רשאי להגיש בקשה לפטור מ-GMAT מועמד שקיבל בבחינת ה-GRE ציון 165 ומעלה בחלק הכמותי. יובהר כי הפטור אינו מובטח ותלוי גם בשאר הישגי התלמיד, בהמלצות ובהוכחת יכולת כמותית בתחומים אחרים

רישום ל"מסלול השלמת עבודת גמר (תזה מחקרית) לבעלי תואר שני":

- מועמד המבקש להתקבל למסלול זה יגיש את בקשתו למזכירות ועדת תלמידי מחקר בפקולטה לניהול. הבקשה תכלול:
- ✓ טופס מועמדות (יש לקבל אותו ממזכירת ועדת תלמידי מחקר)
 - ✓ אישור בכתב מחבר סגל בדרגת מרצה בכיר ומעלה אשר הסכים להנחות את המועמד במסלול זה.
 - ✓ תיעוד רשמי מלא ומאושר של כל הלימודים האקדמיים הקודמים, כולל ציונים וזכאות לתארים.
 - ✓ תוצאות מבחן ה-GMAT (או מכתב מנומק ותיעוד לצורך בקשת פטור מ-GMAT).
 - ✓ מכתב קצר (כחצי עמוד) על המניעים והמטרות של השלמת עבודת הגמר.

משך הלימודים במסלול:

- משך הלימודים במסלול זה כשנה עד שנה וחצי. במהלך תקופה זו על התלמיד להשלים:
- ✓ עבודת מחקר השקולה בהיקפה ורמתה לעבודת גמר לתואר שני (תזה מחקרית) בציון 85 ומעלה, ובלבד שהציון שיינתן על ידי כל אחד מקוראי העבודה לא יהיה נמוך מ-85 (סעיף 39.2 בתקנון האוניברסיטאי).
 - ✓ **השלמת קורסים** נדרשים (מינימום 4 י"ס) בציון 80 לפחות בכל אחד מהקורסים ובממוצע 85 לפחות בכלל הקורסים. הקורסים יתמקדו בשיטות מחקר ובתחום הידע הרלוונטי לכתובת עבודת המחקר, כפי שייקבע ע"י ועדת תלמידי מחקר וע"י המנחה.

להלן רשימת קורסים שעל התלמיד ללמוד במסלול השלמת עבודת הגמר (תזה מחקרית). התלמיד ילמד קורסים בהיקף של 4 י"ס לפחות ובכל מקרה ישלים את כל הקורסים המוכתבים ע"י ההתמחות שבחר על פי הפירוט המופיע מטה. אם השתתף בקורסים אלה במסגרת לימודית קודמת, יוכל להגיש בקשה לפטור. קורסים נוספים בתחום המחקר של התלמיד ייקבעו ע"י המנחה לאחר הקבלה ללימודים.	
אסטרטגיה לניהולית	אסטרטגיה למנהלים, מודלים סטטיסטיים ואנליטיים לניהול, כלכלה למנהל עסקים
אסטרטגיה תפעולית	רשימת הקורסים תתואם עם המנחה.
התנהגות ארגונית	היחיד והקבוצה, מודלים סטטיסטיים ואנליטיים לניהול, שיטות מחקר, ניהול אנשים ומערכות
חשבונאות	אקונומטריקה א', תיאוריה מיקרו כלכלית
כלכלת עסקים ואסטרטגיה	אקונומטריקה א', אקונומטריקה ב', תיאוריה מיקרו א'
מימון	ניהול המימון, תורת ההשקעות, ניהול פיננסי. מתוכנית תואר שני בכלכלה: אקונומטריקה א', אקונומטריקה ב' או תורת המשחקים וכלכלת אינפורמציה.
ניהול טכנולוגיה ומידע	ניהול המידע בארגון, מבוא ליישומי דאטה למנהל עסקים, אקונומטריקה א' ואחד מהקורסים הבאים: נושאים מתקדמים בכריית מידע וגילוי ידע / מבוא לטכנולוגיות נתוני עתק / ניסויים עסקיים ודיגיטליים
שיווק	ניהול השיווק, תובנות צרכניות ושיווק אסטרטגי, Data analysis in marketing, שיטות מחקר

תנאי סף להגשת מועמדות לתוכנית הדוקטורט לאחר השלמת החובות בסטטוס "מסלול השלמת עבודת גמר (תזה מחקרית) לבעלי תואר שני"

עם השלמת עבודת המחקר וסיום הקורסים [כפי] שהוכתבו ע"י הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר וע"י המנחה, יוכל התלמיד להגיש את מועמדותו לקבלה למסלול התואר השלישי הרגיל כמפורט בסעיף 2ב.

נבחר כי השלמת החובות בציון הנדרש אינה מבטיחה קבלה לתוכנית התואר השלישי. דרישות הסף לקבלה לתוכנית לאחר מילוי הדרישות הנ"ל זהות למסלול הרגיל וכוללות ציון 85 לפחות בתואר השני, ציון 85 לפחות בקורסים שהשלים התלמיד וציון 85 לפחות בעבודת הגמר (תזה מחקרית) (מכל אחד מן המעריכים), איתור מנחה ללימודי התואר השלישי והגשת כל החומרים הדרושים כמפורט בפרק ב' (נהלי רישום לתוכנית).

ועדת תלמידי מחקר היחידתית תחליט אם לקבל את המועמד לתוכנית הלימודים לתואר השלישי על בסיס הישגיו, ההמלצות שקיבל וכל מידע רלוונטי אחר.

א.3. מסלול ישיר לתואר שלישי - למועמדים שהינם תלמידי תואר שני מצטיינים במהלך לימודיהם

תלמידים הלומדים לתואר שני מחקרי בפקולטה, יוכלו, במקרים מיוחדים, להגיש את מועמדותם לעבור למסלול הישיר לדוקטורט בסיום שנת הלימודים הראשונה. תלמידים אלה יתקבלו כ"תלמידי מחקר שלב א' על תנאי במסלול הישיר".

זכאים להציג מועמדותם למסלול הישיר תלמידים מצטיינים אשר בתום השנה הראשונה ללימודי התואר השני שלהם איתרו מנחה, הינם בעלי ציון GMAT כמותי ושהשלימו לפחות מחצית מכלל חובות השמיעה על פי הפירוט הבא:

- ✓ התלמיד איתר מנחה בדרגת מרצה בכיר ומעלה שהביע את הסכמתו להנחות אותו לתואר שלישי
- ✓ התלמיד קיבל ציון 45 ומעלה בחלק הכמותי של בחינת ה-GMAT
- רשאי להגיש בקשה לפטור מועמד שקיבל בבחינת ה-GRE ציון 165 ומעלה בחלק הכמותי. נבהיר כי הפטור אינו מובטח ותלוי גם בשאר הישגי התלמיד, בהמלצות ובהוכחת יכולת כמותית בתחומים אחרים
- ✓ התלמיד השלים מחצית מחובות השמיעה לתואר שני מחקרי (MSc) בהיקף של 14 י"ס ומעלה במהלך שנת הלימודים הראשונה ועמד בדרישות הבאות:
 - ✓ ממוצע ציוניו בקורסים אלה הוא 90 ומעלה.
 - ✓ פטור מקורסים קודמים אינו נכלל במניין 14 הי"ס.
 - ✓ במסגרת 14 הי"ס יש ללמוד בשנה הראשונה את קורסי החובה שנקבעו להתמחות שנבחרה, לפי הפירוט הבא:

אסטרטגיה ניהולית	אסטרטגיה למנהלים, מודלים סטטיסטיים ואנליטיים לניהול, כלכלה למנהל עסקים
אסטרטגיה תפעולית	הרשימה תיקבע ע"י המנחה.
התנהגות ארגונית	מודלים סטטיסטיים ואנליטיים לניהול, שיטות מחקר, ניהול אנשים ומערכות, היחיד והקבוצה
חשבונאות	אקונומטריקה א', תיאוריה מיקרו כלכלית
כלכלת עסקים ואסטרטגיה	אקונומטריקה א', תיאוריה מיקרו א'
מימון	אקונומטריקה א', תורת המשחקים וכלכלת אינפורמציה א', ניהול המימון, תורת ההשקעות, ניהול פיננסי
ניהול טכנולוגיה ומידע	ניהול טכנולוגיה ומידע, מבוא ליישומי דאטה למנהל עסקים, ניסויים עסקיים ודיגיטליים
שיווק	ניהול השיווק, תובנות צרכניות ושיווק אסטרטגי, Data analysis in marketing, שיטות מחקר

נבהיר כי עמידה בתנאי הסף אינה מבטיחה קבלה. על התלמיד להגיש את כל החומרים הנדרשים כמפורט בפרק ב' - נוהלי רישום. הוועדה היחידתית תהיה רשאית לאשר בקשה להתקבל למסלול הישיר או לדחותה, על פי שיקול דעתה.

א.4. מסלול ישיר לתואר שלישי - מועמדים בעלי תואר ראשון אוניברסיטאי מצטיינים

במקרים מיוחדים, **בעלי תואר ראשון מצטיינים** בפקולטה לניהול או בתחום דעת מחקרי קרוב, יוכלו להגיש את מועמדותם למסלול הישיר לתואר שלישי. תלמידים אלה יתקבלו כ"תלמידי מחקר שלב א' על תנאי במסלול הישיר". מבנה התואר ומעמד התלמיד במהלך התואר מפורטים בפרק ג'.

זכאים להציג מועמדותם למסלול הישיר מי שעומדים בתנאים הבאים:

- ✓ חלפה פחות משנה מיום סיום לימודיהם לתואר ראשון, כך שבפועל הלימודים לתואר שלישי יחלו תוך שנה מיום סיום לימודיהם לתואר הראשון.
- ✓ התלמיד איתר מנחה בדרגת מרצה בכיר ומעלה שהסכים להנחות אותו.
- ✓ תואר "בוגר אוניברסיטה" בציון משוקלל של 90 ומעלה בתוכנית תלת-שנתית, או 85 ומעלה בתוכנית ארבע-שנתית
- ✓ ציון 45 ומעלה בחלק הכמותי של בחינת ה-GMAT. רשאי להגיש בקשה לפטור מועמד שקיבל בבחינת ה-GRE ציון 165 ומעלה בחלק הכמותי. נבהיר כי הפטור אינו מובטח ותלוי גם בשאר הישגי התלמיד, בהמלצות ובהוכחת יכולת כמותית בתחומים אחרים.

עמידה בתנאי הסף אינה מבטיחה קבלה. על התלמיד להגיש את כל החומרים הנדרשים כמפורט בפרק ב'. הוועדה היחידתית תהיה רשאית לאשר בקשה להתקבל למסלול הישיר או לדחותה, על פי שיקול דעתה.

פרק ב'- נוהלי רישום לתוכנית

ב.1. איתור מנחה וקבלת הסכמה ראשונית להנחיה

מועמד המבקש להתקבל לתוכנית התואר השלישי צריך למצוא מראש מנחה אשר הסכים להנחות את המועמד. על המנחה יהיה חבר סגל בפקולטה לניהול, בדרגת מרצה בכיר ומעלה.

הרחבה על אישור המנחה, תפקידיו והחלפת מנחה ניתן למצוא בתקנון האוניברסיטאי לתלמיד מחקר- בפרק הרביעי: https://www.tau.ac.il/sites/default/files/media_server/General/yoets/12-005.pdf.

המלצות לאיתור מנחה:

לאיתור המנחה חשיבות רבה. בפועל, ההנחיה היא תהליך ארוך בן 4-5 שנים שבמהלכן התלמיד והמנחה עובדים יחד ועל כן חשוב להקדיש זמן למציאת המנחה המתאים. לכל אחד מחברי הסגל בפקולטה דף אישי ובו פרטים על תחומי המחקר שלהם ודוגמאות לפרסומיהם המחקריים: <https://coller.tau.ac.il/research/faculty>.

לפני הפנייה למנחה מומלץ לעיין באתר האישי, לקרוא מספר מחקרים שכתב המנחה ולבחון האם תחומי המחקר שלו משקים לתחומי העניין של המועמד. אם התשובה חיובית אנו ממליצים למועמד לפנות אל המנחה במייל באופן הבא:

1. פסקה **קצרה** על המועמד ועל המוטיבציה שלו ללימודי תואר שלישי.
2. תחום המחקר המעניין אותו ובאיזה אופן משיק תחום זה, להערכתו, לתחומי המחקר של המנחה המיועד.
3. קורות חיים.
4. גיליונות ציונים מן התואר הראשון והשני וציון GMAT (אם יש).

ב.2. טפסים ואישורים הנחוצים להגשת מועמדות לתואר שלישי

מועמד המבקש להתקבל ללימודי התואר השלישי יגיש את בקשתו למזכירות ועדת תלמידי מחקר בפקולטה לניהול. הבקשה תכלול:

- ✓ **טופס מועמדות** - https://coller.tau.ac.il/sites/nihul.tau.ac.il/files/media_server/Recanati/management/phd/phd_cand.doc
- ✓ **אישור ראשוני בכתב של חבר סגל בדרגת מרצה בכיר ומעלה**, אשר הסכים באופן עקרוני להנחות את המועמד בלימודי התואר השלישי ומאשר למועמד להגיש את מועמדותו. אין לראות באישור ראשוני זה התחייבות סופית של המנחה המיועד להנחות את המועמד. המנחה המיועד יגיש טופס המלצה נוסף לאחר שיבחן את ההמלצות של המועמד, את הישגיו בתארים הקודמים, תוצאות GMAT, מכתב הצהרת הכוונות וכל מידע רלוונטי נוסף שיוגש לוועדת תלמידי מחקר בפקולטה לניהול.
- ✓ **שמות ופרטי קשר של שלושה ממליצים לפחות מן האקדמיה**. אם הלימודים הקודמים כוללים עבודת גמר (תזה מחקרית), יהיה אחד משלושת הממליצים המנחה של המועמד בעבודת התזה. ניתן לציין שמות ממליצים נוספים מעבר לשלושה המתבקשים מן האקדמיה. הפנייה אל הממליצים תיעשה ישירות ע"י ועדת תלמידי מחקר היחידתית. טופסי ההמלצה יישלחו ישירות אל מזכירת ועדת תלמידי מחקר היחידתית באמצעות הדואר האלקטרוני.
- ✓ **תיעוד רשמי מלא ומאושר של כל הלימודים האקדמיים הקודמים**, כולל גיליונות ציונים ואישורי זכאות לתארים.
- ✓ **תוצאות מבחן ה-GMAT** (או מכתב מנומק ותיעוד לצורך בקשת פטור מ-GMAT).
- ✓ **חיבור קצר** (עמוד אחד) על המניעים והמטרות של המועמד בלימודי התואר השלישי.

בנוסף, רשאי המועמד להגיש כל מידע אחר אשר לדעתו עשוי לסייע לוועדת תלמידי מחקר היחידתית בשיקוליה. הוועדה תדון במועמדות רק לאחר קבלת כל החומר הנדרש, לרבות כל מכתבי ההמלצה.

ב.3. מועדי הגשת מועמדות

מועדי הגשת המועמדות לתוכנית התואר השלישי בפקולטה לניהול, לרבות כל המסמכים והנתונים הנדרשים כמצוין לעיל, הינם:

- ✓ לקראת סמסטר א': לא יאוחר מסוף חודש יוני.
- ✓ לקראת סמסטר ב': לא יאוחר מסוף חודש נובמבר.

ב.4. תהליך הקבלה

1. הגשת טפסים ואישורים למזכירות ועדת תלמידי מחקר היחידתית (באישור המנחה המיועד).
 2. מזכירות התואר השלישי פונה לממליצים באופן ישיר ומבקשת את חוות דעתם.
 3. כל הטפסים וההמלצות מועברים למנחה המיועד והוא ממלא טופס המלצה סופי.
 4. ועדת הקבלה דנה בבקשות.
- חשוב להבהיר כי קבלת תלמידים חדשים מוגבלת והינה על בסיס תחרותי. לכן, לא כל המועמדים מתקבלים גם אם הם עומדים בתנאי הסף להגשת מועמדות.

ב.5. מועדי הודעה על קבלה לתוכנית הדוקטורט

- הודעה תימסר למועמד בכתב לאחר כינוס ועדת תלמידי מחקר, בדרך כלל לא יאוחר מחודש לפני תחילת הלימודים (בהתאם לסמסטר שאליו נרשם המועמד).
- הודעה סופית על קבלה ללימודים תועבר למועמד לאחר אישור הקבלה על ידי הוועדה האוניברסיטאית לתלמידי מחקר.

פרק ג - מבנה התואר במסלולים השונים

ג.1. מבנה התואר במסלול הרגיל - לבעלי תואר שני מחקרי או תואר שלישי

מכסת הלימודים

על התלמיד להשלים קורסים בהיקף של 10 י"ס. ניתן לקבל פטור על סמך לימודים קודמים בקורסים הזהים לקורסים המפורטים בתוכנית, אך בכל מקרה, מספר הי"ס לתואר לא יפחת מ-6 י"ס (1 י"ס = יחידה סמסטריאלית. קורס סמסטריאלי בהיקף של 75 דקות שבועיות).

מסלול לימודי התואר השלישי נמשך כחמש שנים ונחלק לשני שלבים: "תלמיד מחקר שלב א'" ו"תלמיד מחקר שלב ב'".

חובות תלמיד מחקר שלב א'

במהלך שלב זה, הנמשך לכל היותר שנתיים מיום תחילת לימודיו כתלמיד שלב א', משלים התלמיד את החובות הלימודיות הבאות:

- ✓ קורסים
- השלמת קורסי חובה וסמינרים בהיקף של 7 י"ס לפחות (14 שעות סמסטריאליות), על פי המלצות המנחה ותוכנית הלימודים של ההתמחות.
- השלמת קורסים נוספים - בהיקף משתנה - בהתאם לרקע האקדמי של התלמיד ובתיאום עם המנחה.
- השתתפות בסמינרים מחלקתיים.
- ✓ בחינת התמחות (כשירות) בתחום ההתמחות של התלמיד.
- ✓ הגשת דוח התקדמות שנתי למנחה. המנחה יאשר את הדוח ויגיש אותו לוועדה היחידתית.
- ✓ כתיבה והגשה של הצעת מחקר חתומה ע"י המנחה.
- ✓ הצגת הצעת המחקר במסגרת סגורה (בפני חברי התוכנית ותלמידי התואר השלישי).

תהליך אישור הצעת המחקר יכול לחרוג מן השנתיים הראשונות, אך בכל מקרה לא יארך יותר משנה מיום הגשת ההצעה החתומה ע"י המנחה (ע"פ סעיף 41 בתקנון האוניברסיטאי). תהליך זה כולל את שיפוט הצעת המחקר, תיקון ההצעה בהתאם להערות השופטים, אישור הצעת המחקר בגרסתה המתוקנת ע"י הוועדה היחידתית לתלמיד מחקר וע"י הוועדה האוניברסיטאית לתלמידי מחקר.

לאחר אישור הצעת המחקר ע"י הוועדה האוניברסיטאית לתלמיד מחקר יעבור התלמיד למעמד תלמיד מחקר שלב ב'.

חובות תלמיד מחקר שלב ב'

שלב זה מוקדש להשלמת קורסים וסמינרים ולביצוע המחקר ושיפוט עבודת הדוקטור. נוהלי הכתיבה, השיפוט ושאר חובות התלמיד מתוארים בהרחבה בסעיף ה'. חובות התלמיד בשלב ב' הן:

- ✓ השלמת לימודים מתקדמים נוספים בהיקף של כ-3 י"ס עפ"י המלצות המנחה ודרישות ההתמחות (סה"כ 10 י"ס במסגרת התואר).
- ✓ השתתפות בסמינרים מחלקתיים.
- ✓ הגשת דוח התקדמות שנתי.
- ✓ ביצוע המחקר והגשת עבודת הדוקטור לשיפוט (העבודה תוגש בתוך חמש שנים מיום הקבלה כתלמיד מחקר).
- שלב זה תעביר הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר את העבודה לשיפוט. לאחר קבלת חוות הדעת של השופטים ובהתאם לצורך, יגיש התלמיד עבודה מתוקנת.

קבלת התואר מותנית באישור העבודה בגרסתה הסופית ע"י הוועדה היחידתית לתלמיד מחקר, ע"י הוועדה האוניברסיטאית לתלמידי מחקר וע"י סנאט האוניברסיטה.

ג.2. מבנה התואר במסלול הישיר לתלמידי תואר שני מצטיינים - במהלך לימודיהם

מכסת הלימודים

מכסת הלימודים במסלול הישיר עומדת על 25 י"ס בסך הכל, כולל 14 הי"ס שהושלמו במהלך השנה הראשונה ללימודי התואר השני (1 י"ס = יחידה סמסטריאלית. קורס סמסטריאלי בהיקף של 75 דקות שבועיות).

על פי הנחיות האוניברסיטה, מכסת שעות הלימוד של תלמיד במסלול הישיר היא **כשני שליש** מסכום מכסות הלימודים הנדרשות לתואר שני (28 י"ס במקור) ולתואר שלישי (10 י"ס במקור) גם יחד, שהן 38 י"ס במקור, משמע עליו ללמוד 25 י"ס. נוסף על כך, לפי הצורך, על התלמיד להשלים קורסי השלמה שאינם נמנים במנין שעות זה. המכסה המדויקת, הרכב הקורסים ופירוט קורסי ההשלמה ייקבעו על ידי המנחה ועל ידי התוכנית שבה לומד התלמיד, אך מכסה זו לא תפחת מ-25 י"ס (למעט במקרים שבהם ניתן פטור של עד 4 י"ס מקורסים על בסיס לימודים קודמים). היות שתלמיד התואר השני המצטיין כבר השלים 14 י"ס בשנה הראשונה, עליו להשלים:

- 6 י"ס נוספים עד תום השנה השנייה ללימודים.
- 5 י"ס נוספים עד תום השנה השלישית ללימודים.

מעמד התלמיד במהלך המסלול הישיר

במסגרת הלימודים במסלול הישיר יוגדר מעמדו האקדמי של התלמיד על פי הפירוט הבא:

- התלמיד יתקבל לתוכנית במעמד "**תלמיד מחקר שלב א' על תנאי**"
- התלמיד יעבור למעמד "**תלמיד מחקר שלב א'**" כאשר יעבור בהצלחה את בחינת הכשירות (בחינת ההתמחות)
- התלמיד יעבור למעמד "**תלמיד שלב ב'**" כאשר
 - ✓ ישלים 6 י"ס נוספים מתוכנית הלימודים לדוקטורט (סה"כ 20 י"ס מתחילת לימודיו לתואר שני, על פי תוכנית הלימודים שאושרה ע"י המנחה שלו).
 - ✓ הצעת המחקר שלו תאושר הן ע"י הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר והן ע"י הוועדה האוניברסיטאית לתלמידי מחקר.
- בנוסף, התלמיד יהיה **זכאי לתואר שני** במסגרת המסלול הישיר אם עמד בתנאים הבאים:
 - ✓ השלים 20 י"ס מתוכנית הלימודים.
 - ✓ עבר בהצלחה את בחינת ההתמחות.
 - ✓ הצעת המחקר אושרה הן ע"י הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר והן ע"י הוועדה האוניברסיטאית לתלמידי מחקר.

מהלך הלימודים במסלול הישיר לאחר הקבלה לתוכנית התואר השלישי

מהלך הלימודים במסלול הישיר מוצג להלן. פירוט והרחבה לגבי כל שלב ניתן למצוא ב**פרק ד'**. לוח הזמנים המפורט מטה משקף את פרק הזמן המרב לעמידה בכל שלב.

חובות התלמיד במסלול הישיר - תלמיד מחקר במעמד "שלב א' על תנאי" / "שלב א'":

יעדי השנה הראשונה ללימודים:

- ✓ עמידה בבחינת התמחות (כשירות) בתחום ההתמחות של התלמיד. אחרי שיעבור את בחינת ההתמחות בהצלחה יוסר התנאי והתלמיד יוגדר כ"תלמיד מחקר שלב א'" מן המניין. אם לא יעבור את בחינת ההתמחות, יופסקו לימודי התלמיד במסלול הישיר והקורסים שהספיק להשלים במסגרת המסלול הישיר יעמדו לזכותו להשלמת תואר מוסמך.
- ✓ השלמת 6 י"ס מקורסי התואר השלישי (מעבר ל-14 הי"ס שכבר השלים בתחילת לימודיו לתואר השני).
- ✓ קורסי השלמה - בהיקף משתנה - בהתאם לרקע האקדמי של התלמיד ובתיאום עם המנחה.
- ✓ השתתפות בסמינרים מחלקתיים.
- ✓ הגשת דוח התקדמות שנתי למנחה. המנחה יאשר את הדוח ויגיש אותו לוועדה היחידתית.

יעדי השנה השנייה ללימודים:

- עד אמצע השנה השנייה ללימודים
- ✓ הגשת הצעת מחקר חתומה ע"י המנחה.
- עד תום השנה השנייה ללימודים
- ✓ הצגת הצעת המחקר במסגרת סגורה (בפני חברי התוכנית ותלמיד התואר השלישי).

- ✓ שיפוט, תיקון ואישור הצעת המחקר ע"י הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר וע"י הוועדה האוניברסיטאית לתלמידי מחקר.
- ✓ השלמת קורסים נוספים בהיקף 2 י"ס מקורסי החובה לתואר השלישי.
- ✓ השתתפות בסמינרים מחלקתיים.
- ✓ הגשת דוח התקדמות שנתי למנחה.

חובות התלמיד במסלול הישיר - תלמיד מחקר בשלב ב':

מבנה הלימודים בשלב ב' זהה במתכונתו למסלול הרגיל. בשלב זה יקדיש התלמיד את זמנו להשלמת קורסים וסמינרים ולביצוע, כתיבה והגשה של עבודת המחקר, כולל תיקונים אם יידרשו. נוהלי הכתיבה, השיפוט ושאר חובות התלמיד מתוארים בהרחבה בסעיף ה'. חובות התלמיד בשלב זה הן:

- ✓ השלמת לימודים מתקדמים נוספים בהיקף של כ-3 י"ס עפ"י המלצות המנחה ודרישות ההתמחות (סה"כ 25 י"ס לתואר, למעט במקרים שבהם ניתן פטור של עד 4 י"ס, על בסיס לימודים קודמים).
 - ✓ השתתפות בסמינרים מחלקתיים
 - ✓ הגשת דוח התקדמות שנתי למנחה. המנחה יאשר את הדוח ויגיש אותו לוועדה היחידתית.
 - ✓ ביצוע המחקר והגשת עבודת הדוקטור לשיפוט (העבודה תוגש בתוך חמש שנים מיום הקבלה כתלמיד מחקר). בשלב זה תעביר הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר את העבודה לשיפוט. לאחר קבלת חוות הדעת ובהתאם לצורך, יגיש התלמיד עבודה מתוקנת.
- קבלת התואר מותנית באישור העבודה בגרסתה הסופית ע"י הוועדה היחידתית לתלמיד מחקר, ע"י הוועדה האוניברסיטאית לתלמידי מחקר וע"י סנאט האוניברסיטה.

ג.3. מבנה התואר במסלול הישיר- לבעלי תואר ראשון אוניברסיטאי מצטיינים

מבנה התואר במסלול הישיר לבעלי תואר ראשון אוניברסיטאי מצטיינים מוצג להלן. פירוט והרחבה לגבי כל שלב ניתן למצוא בפרק ג'. לוח הזמנים המפורט מטה משקף את פרק הזמן המרבי לעמידה בכל שלב.

מכסת הלימודים

על פי הנחיות האוניברסיטה, מכסת שעות הלימוד הכוללת של תלמיד במסלול הישיר הנה **כשני שליש** מסכום מכסות הלימודים הנדרשות לתואר שני (28 י"ס במקור) ולתואר שלישי (10 י"ס במקור). משמע, שני שלישי מ-38 י"ס במקור. על כן, על התלמיד להשלים במסגרת לימודי הדוקטורט **25 י"ס** + לימודי השלמה שאינם נמנים במניין שעות זה. המכסה המדויקת, הרכב הקורסים ופירוט קורסי ההשלמה ייקבעו על ידי המנחה ועל ידי התוכנית שבה לומד התלמיד, אך מכסה זו **לא תפחת** מ-25 י"ס שה"כ (למעט במקרים שבהם ניתן פטור של עד 4 י"ס על בסיס לימודים קודמים).
1 י"ס = יחידה סמסטריאלית. קורס סמסטריאלי בהיקף של 75 דקות שבועיות.

מעמד התלמיד במהלך המסלול הישיר

- במסגרת הלימודים במסלול הישיר יוגדר מעמדו האקדמי של התלמיד על פי הפירוט הבא:
- התלמיד יתקבל לתוכנית במעמד "תלמיד מחקר שלב א' על תנאי"
 - התלמיד יעבור למעמד "תלמיד מחקר שלב א'" לאחר שיעמוד בבחינת ההתמחות.
 - התלמיד יעבור למעמד "תלמיד מחקר שלב ב'" כאשר
 - ✓ השלים 20 י"ס מתוכנית הלימודים לתואר שלישי שאושרה ע"י המנחה שלו (ראו הנחיות לעמידה בסף ציונים בפרק ה').
 - ✓ הצעת המחקר שלו אושרה ע"י הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר וע"י הוועדה האוניברסיטאית לתלמידי מחקר.
 - בנוסף, התלמיד יהיה **זכאי לתואר שני במסלול הישיר**, תוך כדי לימודיו לתואר שלישי, אם עמד בתנאים הבאים:
 - ✓ השלים 20 י"ס מתוכנית הלימודים
 - ✓ עבר בהצלחה את בחינת ההתמחות (כשירות)
 - ✓ הצעת המחקר אושרה הן על ידי הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר והן על ידי הוועדה האוניברסיטאית לתלמידי מחקר.

חובות התלמיד במסלול הישיר- תלמיד מחקר במעמד "שלב א' על תנאי" / "שלב א'":

יעדי השנה הראשונה ללימודים:

- ✓ השלמת **קורסים בהיקף 14 י"ס** מקורסי התואר השני והשלישי בציון ממוצע 90 לפחות. בכל התמחות מוגדרים קורסי החובה שיש ללמוד במהלך השנה הראשונה במסגרת 14 י"ס אלה, כדלקמן:

אסטרטגיה ניהולית	אסטרטגיה למנהלים, מודלים סטטיסטיים ואנליטיים לניהול, כלכלה למנהל עסקים
אסטרטגיה תפעולית	הקורסים ייקבעו על ידי המנחה
התנהגות ארגונית	מודלים סטטיסטיים ואנליטיים לניהול, שיטות מחקר, ניהול אנשים ומערכות, היחיד והקבוצה
חשבונאות	אקונומטריקה א', תיאוריה מיקרו כלכלית
כלכלת עסקים ואסטרטגיה	אקונומטריקה א'+ב', תיאוריה מיקרו א'
מימון	אקונומטריקה א', תורת המשחקים וכלכלת אינפורמציה א', ניהול המימון, תורת ההשקעות, ניהול פיננסי
ניהול טכנולוגיה ומידע	ניהול המידע בארגון, מבוא ליישומי דאטה למנהל עסקים, ניסויים עסקיים ודיגיטליים
שיווק	ניהול השיווק, תובנות צרכניות ושיווק אסטרטגי, Data analysis in marketing, שיטות מחקר

- ✓ **קורסי השלמה** - בהיקף משתנה - בהתאם לרקע האקדמי של התלמיד ובתיאום עם המנחה
- ✓ השתתפות בסמינרים מחלקתיים

יעדי השנה השנייה ללימודים:

- ✓ עמידה בבחינת התמחות (כשירות) בתחום ההתמחות של התלמיד. לכשיעבור את בחינת ההתמחות בהצלחה יוסר התנאי והתלמיד יוגדר כ"תלמיד מחקר שלב א" מן המניין. אם לא יעבור את בחינת ההתמחות, יופסקו לימודי התלמיד במסלול הישיר והקורסים שהספיק להשלים במסגרת המסלול הישיר יעמדו לזכותו להשלמת תואר מוסמך.
- ✓ השלמת קורסים נוספים בהיקף 6 י"ס מקורסי התואר השלישי*.
- ✓ השתתפות בסמינרים מחלקתיים.
- ✓ הגשת דוח התקדמות שנתי למנחה. המנחה יאשר את הדוח ויגיש אותו לוועדה היחידתית.

יעדי השנה השלישית ללימודים:עד אמצע השנה השלישית:

- ✓ הגשת הצעת מחקר חתומה על ידי המנחה.
- ✓ הצגת הצעת המחקר במסגרת סגורה (בפני חברי התוכנית ותלמיד/די? התואר השלישי).

עד תום השנה השלישית:

- ✓ השלמת קורסים נוספים בהיקף 2 י"ס מקורסי התואר השלישי*.
- ✓ שיפוט, תיקון ואישור הצעת המחקר על ידי הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר ועל ידי הוועדה האוניברסיטאית לתלמידי מחקר.
- ✓ השתתפות בסמינרים מחלקתיים.
- ✓ הגשת דוח התקדמות שנתי למנחה. המנחה יאשר את הדוח ויגיש אותו לוועדה היחידתית.

* למעט קורסי השנה הראשונה שבהם התלמיד הלומד במסלול הישיר נדרש למוצע 90 בקורסים, על התלמיד להשיג בכלל הקורסים שלמד בתוכנית הדוקטורט ממוצע כולל של 85 לפחות, ובתנאי שלא ייכשל באף קורס ולא יקבל ציון נמוך מ-80 ביותר מקורס אחד (או ציון נמוך מ-76 באקונומטריקה). תלמיד שלא יעמוד בדרישות אלה לא יוכל לגשת לבחינת הכשירות ולא יוכל להגיש את עבודת הדוקטור עד להשלמת הציון המינימלי בקורסים אלה.

חובות התלמיד במסלול הישיר- תלמיד מחקר בשלב ב':

מבנה הלימודים בשלב ב' זהה במתכונתו למסלול הרגיל. בשלב זה יקדיש התלמיד את זמנו להשלמת קורסים וסמינרים ולביצוע, כתיבה והגשה של עבודת המחקר, כולל תיקונים ככל הנדרש. נוהלי הכתיבה, השיפוט ושאר חובות התלמיד מתוארים בהרחבה בסעיף ה'. חובות התלמיד בשלב זה הן:

- ✓ השלמת לימודים מתקדמים נוספים בהיקף של כ-3 י"ס עפ"י המלצות המנחה ודרישות ההתמחות (סה"כ 25 י"ס לתואר, למעט במקרים שבהם ניתן פטור של עד 4 י"ס, על בסיס לימודים קודמים).
- ✓ השתתפות בסמינרים מחלקתיים.
- ✓ הגשת דוח התקדמות שנתי למנחה. המנחה יאשר את הדוח ויגיש אותו לוועדה היחידתית.
- ✓ ביצוע המחקר והגשת עבודת הדוקטור לשיפוט (העבודה תוגש בתוך חמש שנים מיום הקבלה כתלמיד מחקר). בשלב זה תעביר הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר את העבודה לשיפוט. לאחר קבלת חוות הדעת משופטי העבודה ובהתאם לצורך, התלמיד יגיש עבודה מתוקנת.

קבלת התואר מותנית באישור העבודה בגרסתה הסופית על ידי הוועדה היחידתית לתלמיד מחקר, על ידי הוועדה האוניברסיטאית לתלמידי מחקר ועל ידי סנאט האוניברסיטה.

פרק ד - תוכנית הלימודים לתואר שלישי

פרק זה מפרט את רכיבי תוכנית הלימודים לתואר שלישי:

- ✓ סעיף ד.1. - קורסים וסמינרים הנדרשים לצורך השלמת התואר
- ✓ סעיף ד.2. - נוהל בחינת התמחות
- ✓ סעיף ד.3. - נוהל הגשת, שיפוט ואישור הצעת המחקר
- ✓ סעיף ד.4. - הגשת דוחות התקדמות שנתיים
- ✓ סעיף ד.5. - חובת נוכחות פעילה
- ✓ סעיף ד.6. - נוהל הגשה, שיפוט ואישור של עבודת המחקר (עבודת הדוקטור)
- ✓ סעיף ד.7. - נוהל הגשת עבודה המוגשת כ"דוקטורט מאמרים"
- ✓ סעיף ד.8. - הענקת התואר

ד.1. לימודי השלמה, קורסים וסמינרים

תוכנית הלימודים מבוססת על המתווה הכללי המופיע מטה, אך מותאמת באופן אישי לכל תלמיד ונקבעת על ידי המנחה באישור הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר. פירוט הקורסים הרלוונטיים לכל התמחות מופיע מטה. עם זאת, ייתכנו שינויים בהתאם לתחום המחקר של התלמיד ולרקע הלימודי שלו. יש להגיש לאישור הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר תוכנית לימודים חתומה על ידי המנחה, הכוללת את רשימת קורסי ההשלמה הנדרשים ואת רשימת קורסי החובה. בקשות לשינויים ברשימת הקורסים המפורטת מטה יוגשו לאישור הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר.

היקף הקורסים

במסגרת תוכנית הלימודים לקראת התואר השלישי יחויב התלמיד בקורסי השלמה (להשלמת גוף הידע בתחום הרלוונטי) ובקורסי חובה:

✓ **קורסי השלמה** - היקף קורסי ההשלמה תלוי ברקע האקדמי ובהתמחות שהתלמיד בחר.

✓ **קורסי חובה**

- במסלול הרגיל - 10 י"ס
- במסלול הישיר - 25 י"ס

פטור מקורסים על בסיס לימודים קודמים

על סמך לימודים קודמים קיימת אפשרות להכיר בעד 4 י"ס קורסים מתקדמים ברמת תואר שני. ההכרה בקורסים אלה תאושר על ידי המנחה ועל ידי הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר, בתנאי שמכסת הלימודים בפועל לא תפחת מ-6 י"ס במסלול הרגיל ומ-20 י"ס במסלול הישיר.

דרישה לרמת הישגים בקורסים:

על התלמיד להשיג בקורסים שלמד בתוכנית התואר השלישי ממוצע כולל של 85 לפחות, ובתנאי שלא ייכשל באף קורס ולא יקבל ציון נמוך מ-80 ביותר מקורס אחד (או ציון נמוך מ-76 באקונומטריקה). תלמיד שלא יעמוד בדרישות אלה לא יוכל לגשת לבחינת ההתמחות או להגיש את עבודת הדוקטור.

תלמידי המסלול הישיר שהתקבלו לאחר סיום תואר ראשון יידרשו לעמוד בהשלמת 14 י"ס מתוך לימודי התואר השני בציון ממוצע 90 לפחות.

רישום לקורסים:

תלמידי הדוקטורט יזכו לעדיפות ברישום להשתתפות בקורסים, בלא להזדקק למנגנון ה-bidding הנהוג בפקולטה.

תלמיד שלב א' על תנאי במסלול הישיר:

שמיעת הקורסים בהתאם לתנאים שלעיל תיחשב כלימודי השלמה לעניין סעיף 46 לתקנון תלמידי מחקר של האוניברסיטה. **פירוט**

הקורסים

תוכנית הקורסים במסלול הרגיל לתואר שלישי מכילה ארבעה סעיפים עיקריים כמפורט בהמשך (לא כולל לימודי השלמה):

- א. קורסי שיטות מחקר - 4 י"ס.
 ב. קורסים מתקדמים בתחום ההתמחות / המחקר של התלמיד - 2 י"ס.
 ג. סמינרי ליבה בין-תחומיים - 2 י"ס.
 ד. סמינרי מחקר בתחום ההתמחות - 2 י"ס.

תלמידי המסלול הישיר ישלימו 15 י"ס נוספים מקורסי התואר השני והשלישי בפקולטה.

לימודי השלמה:

לפי הצורך ובתיאום עם המנחה יידרש התלמיד לקורסי השלמה. קורסים אלה אינם נכללים במכסה הנדרשת להשלמת התואר במסלול הרגיל. תלמידי המסלול הישיר יוכלו ללמוד את הקורסים המופיעים בטבלה כחלק ממכסת הקורסים הנדרשת להשלמת 14 הי"ס הראשונים לתואר והם יוכרו להם כחלק מהדרישות להשלמת התואר. בכל מקרה, רשימת הקורסים הנדרשים תורכב עם המנחה, ובקשות לפטור או לשינויים יוגשו לאישור הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר.

להלן רשימת קורסי הבסיס הנדרשים מתלמידי התואר השלישי.

קורסי השלמה / דרישות בסיס בהתאם לתוכנית שאליה נרשם התלמיד.	
התמחות באסטרטגיה ניהולית	נדרש ידע קודם ב 2-4 מן הקורסים המופיעים מטה (הרשימה המדויקת תורכב עם המנחה): ניהול אסטרטגיית יזמות, חברות הזנק והון סיכון, אסטרטגיה בין-לאומית, סוציולוגיה ארגונית, תיאוריה ארגונית
התמחות באסטרטגיה תפעולית	קורסי הבחירה יתואמו עם המנחה וראש התוכנית
התמחות בהתנהגות ארגונית	נדרש ידע קודם בקורסים אלה או בקורסים מקבילים ברמת תואר שני: מודלים סטטיסטיים ואנליטיים לניהול + ניהול אנשים ומערכות + היחיד והקבוצה
התמחות בחשבונאות	נדרש ידע קודם במקצועות ליבה בחשבונאות או בדיסציפלינה משלימה, בתיאום עם המנחה. למשל: ניהול פיננסי, תורת ההשקעות
התמחות בכלכלת עסקים ואסטרטגיה	נדרש ידע קודם בקורסים אקונומטריקה א' + תיאוריה מיקרו א'
התמחות במימון	נדרש ידע קודם בקורסים ניהול המימון + תורת ההשקעות + ניהול פיננסי
התמחות בניהול טכנולוגיה ומידע	ניהול המידע בארגון, מבוא ליישומי דאטה או ניסויים דיגיטליים
התמחות בשיווק	נדרש ידע קודם בקורסים ניהול השיווק, תובנות צרכניות ושיווק אסטרטגי, Data analysis in marketing

א. קורסי שיטות מחקר (4 י"ס)

בהתאם לתחום ההתמחות ולנושא המחקר של התלמיד, ילמד התלמיד קורסי שיטות מחקר ברמת תואר שני ומעלה, בפקולטה או מחוצה לה, בהיקף של 4 י"ס.

<p>4 י"ס מתוך הרשימה הבאה, קורסים ברמת תואר שני ומעלה, באישור המנחה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • סדנאות קיץ בסטיסטיקה - SWARM 2 י"ס • שיטות מחקר בניהול 2 י"ס • סטיסטיקה 2 י"ס • אקונומטריקה א' 2 י"ס • אקונומטריקה ב' 2 י"ס • מודלים היררכיים וניתוח מחקרי אורך 1 י"ס • שיטות מחקר כמותיות למתקדמים: רגרסיה ליניארית ולוגיסטית 1 י"ס 	<p>התמחות באסטרטגיה ניהולית</p>
<p>הרשימה תיקבע בתיאום עם המנחה</p>	<p>התמחות באסטרטגיה תפעולית</p>
<p>4 י"ס מתוך הרשימה הבאה, קורסים ברמת תואר שני ומעלה, באישור המנחה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • שיטות מחקר בניהול 2 י"ס • סדנאות קיץ בסטיסטיקה SWARM 2 י"ס • שיטות מחקר (פסיכולוגיה) 2 י"ס • שיטות בפסיכולוגיה חברתית 2 י"ס 	<p>התמחות בהתנהגות ארגונית</p>
<ul style="list-style-type: none"> • אקונומטריקה א' 2 י"ס • אקונומטריקה ב' 2 י"ס 	<p>התמחות בחשבונאות</p>
<ul style="list-style-type: none"> • אקונומטריקה ב' • תיאוריה מיקרו ב' • או קורס תיאוריה מתקדם אחר 	<p>התמחות בכלכלת עסקים ואסטרטגיה</p>
<p>4 י"ס מתוך הרשימה הבאה, באישור המנחה, מתואר שני בכלכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • אקונומטריקה א' 2 י"ס • אקונומטריקה ב' 2 י"ס • או • תורת המשחקים וכלכלת אינפורמציה 3 י"ס 	<p>התמחות במימון</p>
<p>4 י"ס מתוך הרשימה הבאה, באישור המנחה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • אקונומטריקה א + ב' - 4 י"ס • או: • שיטות בפסיכולוגיה חברתית - 2 י"ס + סדנאות סטיסטיקה SWARM - 2 י"ס • או: • אקונומטריקה א' - 2 י"ס + נושאים מתקדמים בכריית מידע וגילוי ידע - 1 י"ס + מבוא לטכנולוגיות נתוני עתק - 1 י"ס 	<p>התמחות בניהול טכנולוגיה ומידע</p>
<p>4 י"ס מתוך הרשימה הבאה, קורסים ברמת תואר שני ומעלה, באישור המנחה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • שיטות מחקר (פסיכולוגיה) 2 י"ס • שיטות בפסיכולוגיה חברתית 2 י"ס • שיטות מחקר בניהול 2 י"ס • סדנאות SWARM 2 י"ס • אקונומטריקה א' 2 י"ס • אקונומטריקה ב' 2 י"ס 	<p>התמחות בשיווק</p>

ב. קורסים מתקדמים בתחום ההתמחות / המחקר של התלמיד (2 י"ס)

בהתאם לתחום ההתמחות ולנושא המחקר של התלמיד, ילמד התלמיד קורסים מתקדמים וממוקדים ברמת תואר שני ומעלה, בפקולטה או מחוצה לה, בהיקף של 2 י"ס. להלן דוגמאות לקורסים אלה:

קורסים מתקדמים יתואמו עם המנחה	אסטרטגיה ניהולית
קורסים מתקדמים יתואמו עם המנחה	אסטרטגיה תפעולית
קורסים מתקדמים יתואמו עם המנחה	התנהגות ארגונית
קורסים מתקדמים יתואמו עם המנחה, למשל: <ul style="list-style-type: none"> • תיאוריה מיקרו כלכלית 2 י"ס • תורת המשחקים וכלכלת אינפורמציה א' 1 י"ס • תורת המשחקים וכלכלת אינפורמציה ב' 1 י"ס 	חשבונאות
קורסים מתקדמים יתואמו עם המנחה, למשל, <ul style="list-style-type: none"> • ארגון תעשייתי, אקונומטריקה ג' • כלכלת אינפורמציה 	כלכלת עסקים ואסטרטגיה
קורסים מתקדמים יתואמו עם המנחה	מימון
קורסים מתקדמים יתואמו עם המנחה	ניהול טכנולוגיה ומידע
קורסים מתקדמים יתואמו עם המנחה	שיווק

ג. סמינר ליבה בין-תחומיים (2 י"ס)

סמינר הליבה הבין-תחומיים יכלול סמינר אחד כמותי וסמינר אחד התנהגותי במגוון תחומי ההתמחויות בפקולטה. מטרת סמינר הליבה לחשוף את התלמיד לטווח העשייה המחקרי בפקולטה, להכיר את חברי הסגל השונים ולקדם שיתוף פעולה מחקרי. יש להשלים את ההשתתפות בסמינרים אלה במהלך 5 השנים ללימודי הדוקטורט.

סמינר ליבה כמותי	סמינר משותף לכל תלמידי המחקר. הסמינר יעסוק בנושאי מימון, ניהול פיננסי ושוק ההון, חשבונאות, אסטרטגיה תפעולית, כלכלת עסקים ואסטרטגיה.
סמינר ליבה התנהגותי	סמינר משותף לכל תלמידי המחקר. הסמינר יעסוק בנושאי שיווק, התנהגות ארגונית, ניהול טכנולוגיה ומידע, התנהגות ארגונית ואסטרטגיה ניהולית.

ד. סמינר מחקר בתחום ההתמחות (2 י"ס)

כל התמחות מציעה סמינר מחקר ייעודיים. סמינרים אלה משמשים בין היתר כבסיס להכנה לבחינת ההתמחות ולכן חשוב/מוצק להשתתף בהם מוקדם ככל האפשר. התלמיד ילמד בסמינרי מחקר בהיקף של 2 י"ס.

על התלמיד להשלים במהלך לימודיו סמינרים בהיקף 2 י"ס. היצע הסמינרים בתכניות הלימוד בפקולטה משתנה משנה לשנה. על התלמיד לבחור את הסמינרים שיקח, בהתאם לתוכנית שבה הוא לומד ובאישור המנחה.	
אסטרטגיה ניהולית	<ul style="list-style-type: none"> • סוגיות מתקדמות באסטרטגיה • art of reviewing - 1 י"ס
אסטרטגיה תפעולית	בתיאום עם המנחה
התנהגות ארגונית	<ul style="list-style-type: none"> • OB מיקרו 1 י"ס • art of reviewing 1 י"ס
חשבונאות	<ul style="list-style-type: none"> • סמינר במחקר אמפירי בחשבונאות • סמינר במחקר תאורטי בחשבונאות
כלכלת עסקים ואסטרטגיה	<ul style="list-style-type: none"> • סמינר דוקטורנטיים א' 1 י"ס • סמינר דוקטורנטיים ב' 1 י"ס
מימון	<ul style="list-style-type: none"> • נושאים מתקדמים במימון (1 י"ס)
ניהול טכנולוגיה ומידע	<ul style="list-style-type: none"> • סמינר מחקר לדוקטורנטיים 2 י"ס / סמינר אחר בניהול
שיווק	<ul style="list-style-type: none"> • סמינר מחקר לדוקטורנטיים 1 י"ס למשך שנתיים

ד.2. נוהל בחינת ההתמחות (בחינת כשירות)

כל תלמיד חייב לעמוד בבחינת התמחות שתקיף את תחום התמחותו. הבחינה תביא לידי ביטוי ידע מקיף בתחום, כושר ניתוח אנליטי וביקורתי של החומר, כמו גם יכולת לאינטגרציה של הנושאים השונים בתחום ההתמחות.

מינוי "מרכז בחינת התמחות"

ראש תחום ההתמחות ישמש כ"מרכז בחינת התמחות". בנוסף, ימונו שני חברי סגל (בד"כ המנחה/ים) אשר יסייעו בבניית רשימת הקריאה וניסוח המבחן כפי שמפורט להלן.

תיאום מועד הבחינה והודעה לוועדת תלמידי מחקר

מועד בחינת ההתמחות ייקבע לאחר שהתלמיד קיבל את הסכמת המנחה ולאחר שהוסכם על הנושא הכללי המיועד להצעת המחקר. המועד יפורסם 90 יום לפחות לפני קיום הבחינה. המועד ידווח על ידי מרכז בחינת ההתמחות לוועדת תלמידי מחקר על גבי טופס ייעודי.

הכנת רשימת קריאה

מרכז בחינת ההתמחות, יחד עם שני חברי הסגל השותפים, יכינו רשימת קריאה הכוללת 40-60 מאמרים. הרשימה תצורף לטופס ההודעה על מועד בחינת ההתמחות ותוגש לעיון ועדת תלמידי מחקר לפני העברתה לתלמיד. חומר הקריאה לבחינה יימסר לתלמיד לפחות 90 יום לפני מועד הבחינה.

כתיבת הבחינה והגשתה לעיון ועדת תלמידי מחקר

הבחינה תנוסח על ידי מרכז הבחינה ושני חברי הסגל השותפים, באחריות מרכז הבחינה. הבחינה תוגש לעיון יו"ר ועדת תלמידי מחקר לפחות שבוע לפני העברתה לתלמיד.

ביצוע הבחינה

הבחינה תהיה בפורמט של בחינה בכתב. לתלמיד יינתנו 24-48 שעות לצורך כתיבת הבחינה, בהתאם לשיקול דעת מרכז בחינת ההתמחות.

בדיקת הבחינה ומשוב לתלמיד

הבחינה תיבדק על ידי חברי הסגל שכתבו את הבחינה (מרכז בחינת ההתמחות ושני חברי הסגל השותפים). בסמיכות למועד הבחינה ולא יאוחר מתום חודש מסיום הבחינה בכתב, תיערך שיחת סיכום בנוכחות התלמיד ובודקי הבחינה. בשיחת הסיכום תימסר לתלמיד חוות דעת כתובה על ביצועיו בבחינה.

ציון הבחינה

על הבחינה יינתן ציון "עובר" / "עובר על תנאי" / "נכשל".

- אם יינתן ציון "עובר על תנאי", ייקבעו התנאים באופן ברור, מדיד, ומלווה בלוח זמנים להגשת תיקון או לקיום בחינה חוזרת. אם יינתן ציון "עובר על תנאי" לתלמיד במסלול הישיר, יידרש התלמיד לעמוד בבחינת כשירות חוזרת תוך 60 יום.
- במקרה של ציון "נכשל" או ציון "עובר על תנאי" אשר תנאיו לא מולאו, הוועדה היחידתית תדון בהקדם האפשרי בהמשך דרכו של התלמיד בתוכנית ותחליט אם להפסיק את לימודיו או לאפשר לתלמיד להיבחן פעם נוספת.
- הוועדה היחידתית תדון בכל מקרה לגופו אך לא תאפשר בחינה חוזרת יותר מפעם אחת בשום מקרה.

מסירת ההחלטה על ציון הבחינה לוועדת תלמידי מחקר

החלטת מרכז בחינת ההתמחות תועבר לוועדת תלמידי מחקר על גבי טופס ייעודי ("טופס שיפוט בחינת ההתמחות") בצירוף חוות הדעת הכתובה שקיבל התלמיד. לאחר קבלת הטופס ממרכז בחינת ההתמחות יזן הציון לתיקו האישי של התלמיד.

לגבי תלמיד שלב א' על תנאי במסלול הישיר, עמידה בבחינת ההתמחות תיחשב כמילוי הדרישה לעמידה ב"בחינת כשירות" לעניין סעיף 47 בתקנון תלמידי מחקר של האוניברסיטה.

ד.3. הצעת המחקר: נוהל הגשה, שיפוט ואישור

תלמיד חייב בהגשת הצעת מחקר אשר תשמש כבסיס לעבודת המחקר הסופית. הצעת המחקר תיכתב על ידי התלמיד (בדרך כלל באנגלית), בפקוח המנחה.

גיבוש וכתובת הצעת המחקר

- ✓ התלמיד יגבש עם המנחה הצעת מחקר (תוכנית המחקר)
- ✓ תוכנית המחקר תיכתב בשפה האנגלית (למעט באישור המנחה)

תאריכי יעד להגשת הצעת המחקר חתומה על ידי המנחה

- ✓ במסלול הרגיל: לכל המאוחר עד תום השנה השנייה ללימודים
- ✓ במסלול הישיר לתלמידי תואר שני מצטיינים: לכל המאוחר עד תום הסמסטר השלישי ללימודים
- ✓ במסלול הישיר לתלמידי תואר ראשון מצטיינים: לכל המאוחר עד תום הסמסטר החמישי ללימודים

נהלים להגשת הצעת המחקר

- ✓ ההצעה תוגש לוועדה היחידתית לתלמידי מחקר ב-3 עותקים קשיחים וכן תישלח במייל
- ✓ יש להגיש את ההצעה מודפסת. גופן גודל 12, רווח של 1.5, על גבי נייר בגודל A4
- ✓ כמו כן המנחה ימלא טופס נלווה המאשר את הגשת ההצעה לשיפוט

הצעת המחקר: מבנה, היקף הנחיות:

דף השער

דף השער יכול לתאר את תוכן ההצעה המחקר, התוכנית אליה משתייך התלמיד, נושא העבודה בעברית ובאנגלית, שם התלמיד, תעודת זהות של התלמיד, שם המנחה וחתמתו. אם יש יותר ממנחה אחד, יכלול דף השער את השמות והחתימות של כל המנחים.

דוגמה לדף השער של הצעת המחקר

<p>לוגו</p> <p>הועדה היחידתית לתלמידי מחקר בפקולטה לניהול</p> <p>שם התוכנית: _____</p> <p>הצעה מחקר לקראת התואר "דוקטור לפילוסופיה"</p> <p>נושא העבודה</p> <p>נושא העבודה באנגלית (באותיות דפוס):</p> <p>נושא העבודה בעברית:</p> <p>מוגש על-ידי (שם התלמיד)</p> <p>תעודת זהות</p> <p>חתימת המנחה: הנני מאשר/ת בזאת את תוכנית המחקר של התלמיד לקראת התואר "דוקטור לפילוסופיה" ומאשר את העברתה לשיפוט.</p> <p>שם המנחה: _____ חתימה: _____ תאריך: _____</p>

אם ההצעה מוגשת לאחר תיקון, יצינו על דף השער תאריך ההגשה הראשון ותאריך ההגשה של ההצעה המתוקנת.

היקף ההצעה

יש לשאוף להצעת מחקר תמציתית. על כן, כמקובל בשיפוט הצעות מחקר המוגשות לקרנות חיצוניות, מומלץ כי הצעת המחקר לא תעלה על 10 עמודים (לא כולל תקציר, תוצאות ראשוניות ורשימת ספרות). ניתן להוסיף כ-5 עמודי תוצאות ראשוניות.

מבנה הצעת המחקר

- ✓ **תקציר** (לא נכלל במניין העמודים): תיאור תמציתי (כ-250 מילים) של השאלה המחקרית, היפותזת המחקר (אם קיימת), תוכנית המחקר ושיטות המחקר.
- ✓ **מבוא**: תיאור תמציתי עדכני של הידע בשטח המחקר, זיהוי הפערים בתחום, הבהרת כיווני המחקר / השערות המחקר והדגשת התרומה הצפויה מעבודת המחקר.
- ✓ **הליך ושיטות המחקר** (כנהוג בהצעות מחקר המוגשות לקרן חיצונית) .
יש לפרט את שלבי המחקר ואת האופן בו הם עונים על מטרות העבודה. לכל מטרה / השערה יש לפרט את מהלך ביצוע המחקר/ניסוי, תוצאות אפשריות וחלופות שונות להמשך העבודה בהתאם לממצאים הצפויים. יש להתחשב בזמן הדרוש לאיסוף הנתונים / ביצוע המחקר / ניתוח הנתונים והכתיבה כך שעבודת הדוקטור במתכונתה הסופית תוגש תוך כשנתיים מיום אישור ההצעה.
- יש שטות מחקר: יש לתאר את שיטות וכלי המחקר באופן שיאפשר לשופטים לשפוט את התאמתם לנושא המחקר. יש להבהיר תלות בגורמים חיצוניים כגון: מיקום המחקר, מכשור, שיתוף פעולה עם ארגונים שונים, גישה לבסיסי נתונים, עזרה טכנית, ביצוע בדיקות או יעוץ מומחים ולצרף אישור לשיתוף פעולה / עריכת המחקר במידת הצורך. יש לפרט את דרכי איסוף וניתוח התוצאות, כולל פירוט המדדים בהם יעשה התלמיד שימוש. במידה והתלמיד ייעזר בשאלונים ניתן לצרף אותם כנספח.
- ✓ **תוצאות ראשוניות: תוספת אפשרית להצעה (בהיקף של עד 5 עמודים נוספים).**
אם יש לתלמיד תוצאות ראשוניות ניתן לצרף אותן באופן תמציתי ולכלול ממצאים, תרשימים, תמונות וטבלאות. יש לדון במשמעות התוצאות וכיצד הן מדגימות את יכולת התלמיד לבצע את המשך העבודה.
- ✓ **רשימת ספרות:** הרשימה תכלול רק פרסומים הנוגעים באופן ישיר לנושא ותיכתב על פי כללי ה-APA או הכללים המקובלים בתחום בו עוסק החוקר.
- ✓ **אישור ועדת אתיקה:** אם ביצוע המחקר מערב בני אדם, יוגש נספח להצעה ובו יבהיר התלמיד האם יש צורך באישור ועדת אתיקה האוניברסיטאית.

הצגת הצעת המחקר בסמינר מחלקתי

- ✓ התלמיד יציג את הצעת המחקר במסגרת סגורה (בפני חברי התוכנית ותלמיד התואר השלישי).

תהליך שיפוט הצעת המחקר

- **מינוי שופטים** הוגשה לוועדה היחידתית הצעת מחקר העונה על הכללים שנקבעו לעניין זה, תמנה הוועדה לפחות שני מומחים בתחום המחקר שישמשו, יחד עם המנחה, כשופטי ההצעה. לפחות אחד המומחים שתמנה הוועדה יהיה מאוניברסיטה אחרת בארץ, שהוכרה כמוסד להשכלה גבוהה ע"י חוק המועצה להשכלה גבוהה התש"ח-1958 או מאוניברסיטת מחקר אחרת בחו"ל.
לא ימונה להצעה שופט שהוא
 - קרוב משפחה של המנחה או התלמיד
 - קיים שיתוף פעולה מחקרי עם המנחה בחמש השנים האחרונות, ועם התלמיד בכל עת.
- הפנייה לשופטים תיערך רק לאחר שוועדת תלמידי מחקר היחידתית תאשר את כשירותם לשמש כשופטים.
- השופטים יקבלו את הצעת המחקר בדואר אלקטרוני או בעותק קשיח על פי בחירתם.
- השופטים יתבקשו לבדוק את הצעת המחקר תוך חודשיים לכל המאוחר.
- השופטים יתבקשו להגיש חוות דעת מנומקת הכוללת את ההיבטים הבאים:
 - ✓ בהירות מטרת המחקר
 - ✓ מידת שליטתו של התלמיד בנושא המחקר ובנושאים הקרובים לו
 - ✓ מידת שליטתו של התלמיד בכלי המחקר ובשיטות המחקר הרלוונטיים
 - ✓ מידת התאמתה של תוכנית המחקר המוצעת לתואר השלישי

- בנוסף לחוות הדעת יצינו השופטים, על גבי טופס ייעודי, האם:
 - לאשר את הצעת המחקר בצורתה הנוכחית.**
 - לאשר את הצעת המחקר, בכפוף לתיקונים קלים (ובאישור המנחה השינויים המבוקשים אכן התבצעו). במקרה זה
 - התלמיד יתקן את הצעת המחקר בהתאם להמלצות השופט.
 - התלמיד יכין מכתב תגובה מפורט ובו הוא מציין אילו שינויים נערכו בהצעה.
 - המנחה יכתוב מכתב מסכם ויאשר כי המלצות השופט זכו למענה הולם.
 - לאשר את הצעת המחקר, בכפוף לתיקונים מהותיים. במקרה זה:
 - התלמיד יתקן את הצעת המחקר בהתאם להמלצות השופט.
 - התלמיד יכין מכתב תגובה מפורט ובו הוא מציין אילו שינויים נערכו בהצעה.
 - הצעת המחקר המתוקנת תישלח לשופט לבדיקה חוזרת עד לאישורה.
 - לפסול את הצעת המחקר
- במקרה זה תמליץ הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר לוועדה האוניברסיטאית לתלמידי מחקר האם לשלוח את העבודה לשופט נוסף (שופט-על) או לפסול את ההצעה. החלטה שתקבל על סמך חוות הדעת הכוללות.

הגשת הצעת המחקר המאושרת בגרסתה הסופית

עם אישור הצעת המחקר בגרסתה הסופית על ידי המנחה והשופטים במידת הצורך, יוגשו לוועדה היחידתית החומרים הבאים:

- הצעת מחקר סופית חתומה על ידי המנחה
- חוות הדעת של השופטים
- תגובת התלמיד לחוות הדעת
- מכתב מסכם של המנחה על גבי טופס ייעודי

הוועדה היחידתית תבחן את כל החומרים ותחליט האם להמליץ בפני הוועדה האוניברסיטאית לתלמידי מחקר לאשר את ההצעה ולקבל את התלמיד כתלמיד מחקר שלב ב'. לאחר אישור ההצעה על ידי הוועדה היחידתית תועבר ההצעה לאישור ועדת תלמידי מחקר האוניברסיטאית והתלמיד יסיים את "שלב א".

4. ד. הגשת דוחות התקדמות שנתיים

- קשר רציף עם המנחה:** התלמיד יהיה בקשר עם המנחה אחת לרבעון לפחות.
- דוח התקדמות שנתי:** כל תלמיד ידווח בכתב למנחה, אחת לשנה, על גבי טופס ייעודי, על התקדמותו בלימודים ובמחקר. הדוח יכלול התייחסות להישגי התלמיד בדגש על השגת מטרות שהוצבו בשנה החולפת, תוצאות ראשוניות של המחקר, כולל פירוט פרסומים מדעיים / הצגה בכנסים / כל פעילות אחרת המבוססת על הצעת המחקר ותכניות מפורטות להמשך המחקר בדגש על יעדים ספציפיים, מדידים ותחומים בזמן לשנה הקרובה. על התלמיד להבהיר כיצד יעדים אלה עונים על המטרות שהוצגו בהצעת המחקר.
- אישור דוח ההתקדמות על ידי המנחה והעברתו לאישור:** כל תחום התמחות ידון לפחות אחת לשנה בדוחות ההתקדמות של תלמידי המחקר שבהנחיית מורי ההתמחות. בכל תחום התמחות ימונה רכז תלמידי מחקר של ההתמחות אשר יעביר אחת לשנה את הדוחות בצורה מרוכזת, בלוויית דף סיכום, לוועדה היחידתית.
- דיווח על קשיים בהתקדמות:** המנחה ידווח ליו"ר הוועדה היחידתית על בעיות מהותיות שהתעוררו בקשר להתקדמותו של תלמיד המונחה על ידיו. דיווחים אלה חשובים ויילקחו בחשבון במידה ויחול עיכוב בלימודים או שיוגשו בקשות לצורך מתן ארכה / ביצוע שינויים בתוכנית האישית של אותו תלמיד.
- עיכוב בהתקדמות עקב שינוי נושא המחקר / מנחה:** השתנה נושא המחקר או הרכב ההנחיה, תשקול הוועדה היחידתית להאריך את משך ביצוע עבודת המחקר לפרק זמן נוסף, בהתחשב בשינוי האמור (סעיף 73 בתקנון האוניברסיטאי המקוצר).
- הפסקת זמנית בלימודים:** במקרים מיוחדים תוכל הוועדה היחידתית, על פי בקשה מנומקת של תלמיד ובהמלצת המנחה, לאפשר לתלמיד הפסקה בלימודיו של עד שנה (סעיף 74 בתקנון האוניברסיטאי המקוצר).
- הפסקת לימודיו של התלמיד לתואר שלישי:** ועדת תלמידי מחקר תדון בהפסקת לימודים של תלמידים שאינם עומדים בדרישות התוכנית, אם ברמת הישגים, בקצב ההתקדמות, או בעניין הנוכחות הפעילה.

ד.5. חובת נוכחות פעילה

- ✓ ככלל, התלמיד יידרש להקדיש את עיקר זמנו לעבודת המחקר ולהפגין נוכחות בפעילות המחקר וההוראה של הפקולטה. כל התמחות תפרסם את דרישותיה באשר למעורבות של התלמידים בפעילות ההתמחות (כולל השתתפות בסמינרי מחקר של סגל ההתמחות, וכד').
- ✓ הפקולטה תפעל על מנת להבטיח, במידת האפשר, לתלמיד המחקר בנוכחות פעילה, תנאים פיזיים הולמים, ומלגות קיום ו/או משרות הוראה כחברי הסגל האקדמי הזוטר.

ד.6. עבודת הדוקטור: נוהל הגשה, שיפוט ואישור

המנחה ילווה את עבודת התלמיד במהלך המחקר וכתובת עבודת הדוקטור. התלמיד יפעל בהתאם לסדרי ההנחיה שיתוו לו, להתקדמות המחקר והתפתחותו וליעדים שנקבעו מראש. פרק זה כולל את הנושאים הבאים:

- פרק הזמן להגשת עבודת הדוקטור
- הגשת דוחות התקדמות שנתיים
- הצגת העבודה בפני מורי הפקולטה ותלמיד התואר השלישי
- נהלים לכתיבת עבודת הדוקטור המוגשת במתכונת הרגילה
- תהליך שיפוט עבודת המחקר
- נוהל הגשת עבודת דוקטור המורכבת משלושה מאמרים
- הגשת עבודת המחקר בגרסתה הסופית

פרק הזמן להגשת עבודת הדוקטור

על התלמיד להגיש את עבודת המחקר תוך חמש שנים מהמועד בו התקבל כ"תלמיד מחקר שלב א". כל חריגה מפרק זמן זה טעונה אישור של ועדת תלמידי המחקר היחידתית. משך הזמן המינימלי להגשת עבודת המחקר הוא שנה אחת מיום אישור תוכנית המחקר (הצעת המחקר), אלא אם כן המליצה הוועדה היחידתית לתלמיד מחקר על הגשה תוך פרק זמן קצר יותר והמלצה זו אושרה על ידי הוועדה האוניברסיטאית.

הגשת דוחות התקדמות שנתיים

התלמיד יגיש למנחה, אחת לשנה, דוח התקדמות על גבי טופס ייעודי. לדוח זה יצורף דוח ההתקדמות מן השנה החולפת.

הצגת העבודה בפני מורי הפקולטה ותלמידי המחקר

לפני הגשת העבודה במתכונתה הסופית לשיפוט חיצוני, על התלמיד להציג את עבודתו בהרצאה אליה יוזמנו מורי הפקולטה ותלמידי המחקר. כל מורה מוזמן להעיר את הערותיו לתלמיד ולמנחה, ובמידת הצורך גם לוועדת תלמיד מחקר היחידתית.

נהלים לכתיבת עבודת הדוקטור המוגשת במתכונת הרגילה

(ראו נהלים נפרדים להגשת עבודת דוקטור המורכבת ממאמרים בסעיף ד.5):

- עבודת הדוקטור תכתב בשפה האנגלית. יש לערוך את העבודה טרום הגשתה ולוודא כי לא נפלו בה שגיאות כתיב או דקדוק.
- מומלץ כי היקף עבודת הדוקטור לא יעלה על 200 עמודים (100 דפים). זיכרון, זמנם של הקוראים יקר וחשוב לא להתיש אותם. נסו להיות תמציתיים. עבודה עבת כרס עלולה להרתיע את הקורא ולהאריך באופן משמעותי את משך הזמן הנחוץ למציאת שופט שיסכים לשפוט את העבודה וכן יאריך את משך השיפוט.
- עבודת הדוקטור תכלול את החלקים הבאים שיוגשו בסדר הבא:

מבואות לעבודה

➤ עמוד שער על פי הדוגמא הבאה..

(לוגו)
אוניברסיטת תל-אביב
הפקולטה לניהול ע"ש קולר
שם התוכנית: _____
עבודת מחקר לקראת התואר "דוקטור לפילוסופיה"
נושא העבודה
מוגש על-ידי (שם התלמיד)
מנחה העבודה:
תאריך:

- עמוד הכולל את שם המנחה/ים
- עמוד/י הקדשה ותודה (אופציונלי)
- תוכן העניינים. הפרקים העיקריים הם כמובן מבוא, שיטה, השערות, תוצאות ודיון. ניתן לפרט יותר תחת כל כותרת ראשית כזאת. כל ניסוי נפרד יופיע אף הוא בתוכן העניינים.
- רשימת תרשימים ותמונות בציון מספר העמוד בו מופיע כל פריט (אם יש כאלה)
- רשימת טבלאות בציון מספר העמוד בו מופיעה כל טבלה (אם יש כאלה)
- רשימת נוסחאות (אם יש כאלה)
- רשימת סמלים, קיצורים וראשי תיבות ומשמעותם, לפי סדר ה-ABC
- רשימת נספחים (שאלונים, אישורי ועדת אתיקה וכו') אם יש כאלה, בציון מספרי העמודים בהם הם מופיעים.
- **תקציר:** העבודה תכלול תקציר בשפה האנגלית ובשפה העברית בהיקף של עד 5 אחוזים מהיקף העבודה. התקציר יסכם בצורה תמציתית את טענות העבודה ואת מסקנות המחקר ויכלול: מבוא ורקע, מטרות, שיטות, תוצאות ומסקנות העבודה. התקציר ימוספר באופן נפרד. מספור העמודים התקני יתחיל עם המבוא.

גוף העבודה

- חלקי העבודה - העבודה תכלול מבוא, מטרות/השערות, שיטה, תוצאות ודיון.
- אם תוצאות המחקר מוצגות בכמה פרקים, אין לחזור ולתאר את שיטות המחקר בכל פרק ופרק. כמו כן, אין לצרף רשימה ביבליוגרפית בסוף כל פרק, אלא יש לרכז בסוף העבודה.
- טבלאות ותרשימים - בגוף העבודה יש להקפיד: כותרת של טבלה מופיעה מעל לטבלה, כותרת איור מופיעה מתחת לאיור. יש לשלב את הטבלאות והתרשימים בגוף העבודה, בדומה למאמר שפורסם.
- רשימת מקורות - המקורות ברשימה הביבליוגרפית ובגוף העבודה יירשמו עפ"י הדיסציפלינה הרלוונטית.

נספחים

- נספחים, אישור ועדת אתיקה, שאלונים וכל נספח רלוונטי אחר יצורפו לאחר רשימת המקורות.
- אין לשלב מאמר כמות שהוא כפרק בעבודה. ניתן לצרף מאמרים שפורסמו או התקבלו לפרסום רק בנספח לעבודה.

שער אחורי בעברית

- עבודה המוגשת באנגלית תכלול גם שער אחורי בעברית בצירוף עמוד עם שם/שמות המנחה/מנחים, תוכן עניינים ותקציר בעברית.

תהליך שיפוט עבודת הדוקטור.

אישור המנחה להוצאת העבודה לשיפוט-

המנחה ימלא חוות דעת מפורטת בצירוף טופס ייעודי ובו ויאשר את העברת עבודת הדוקטור לשיפוט. המנחה ימליץ על ארבעה מומחים המתאימים לשיפוט העבודה. ההמלצה תכיל הצדקה לבחירה בהם ופרטי התקשרות עמם. הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר רשאית לקבל או לדחות את המלצות המנחה ולאתר שופטים על פי שיקול דעתה.

מינוי שופטים

- לאחר שהוגשה לוועדה היחידתית עבודת דוקטור העונה על הכללים שנקבעו לעניין זה, תמנה הוועדה לפחות שני מומחים בתחום המחקר שישמשו, יחד עם המנחה, כשופטי העבודה. לפחות אחד המומחים שתמנה הוועדה יהיה **מאוניברסיטה אחרת** בארץ, שהוכרה כמוסד להשכלה גבוהה עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה התש"ח - , או מאוניברסיטת מחקר אחרת בחו"ל. לפחות אחד מן המומחים יהיה **שופט חדש שלא קרא את הצעת המחקר**. לא ימונה לבדיקת העבודה שופט שהוא
 - קרוב משפחה של המנחה או התלמיד
 - קיים שיתוף פעולה מחקרי עם המנחה בחמש השנים האחרונות, ועם התלמיד בכל עת.
 הפנייה לשופטים תיערך רק לאחר שוועדת תלמידי מחקר היחידתית תאשר את כשירותם לשמש כשופטים. מודגש שנהלה עבודתו של השופט החיצוני זהה לנהל האוניברסיטאי בו ניתן לשמור על חסיונו של השופט, והוא מעביר את הערכתו לוועדת תלמידי מחקר היחידתית ובודק שוב את העבודה במידת הצורך.

שיפוט עבודת הדוקטור

- ועדת תלמידי המחקר תפנה אל השופטים בבקשה לשיפוט את העבודה.
- השופטים יקבלו את עבודת המחקר בדואר אלקטרוני או בעותק קשיח על פי בחירתם. השופטים יתבקשו להגיש בתוך חודשיים חוות דעת מנומקת הכוללת את ההיבטים הבאים:
 - הערכת תוצאות המחקר תוך הדגשת החידושים שבו.
 - הערכת החיבור מבחינת התוכן, השיטה והצורה, כולל התייחסות לנושאים הבאים: מקורות הגישה, מידת החידוש והתרומה הייחודית, דיון בממצאים והשלכותיהם, חשיבה ביקורתית, שליטה בחומר הרקע, שימוש הולם בשיטות מחקר, רצינות ו/או מודל מבוססים של המחקר, העריכה, בהירות ההגשה (כולל טבלאות ושרטוטים).
 - פירוט השינויים, התיקונים או ההשלמות הנדרשים בכתב המחקר.
 - אם ימצא השופט/ת שהחיבור הולם את הדרישות יכלול בדו"ח משפט הקובע במפורש שהחיבור ראוי לשמש סמך להענקת התואר "דוקטור לפילוסופיה".
- בנוסף לחוות הדעת, על גבי טופס ייעודי, יצינו השופטים האם:
 - לאשר את העבודה בצורתה הנוכחית ללא תיקונים.
 - לאשר את העבודה לאחר הכנסת תיקונים קלים המפורטים בחוות הדעת שלהם. תיקונים אלה אינם מחייבים קריאה חוזרת של השופט. במקרה זה
 - התלמיד יתקן את עבודת המחקר בהתאם להמלצות השופט
 - התלמיד יכין מכתב תגובה מפורט ובו הוא מציין אילו שינויים נערכו בעבודה
 - המנחה יכתוב מכתב מסכם ויאשר כי המלצות השופט זכו למענה הולם
 - נדרשת הכנסת תיקונים מהותיים, או לאחר תגובת התלמיד להערות המפורטות בחוות הדעת. תיקונים אלה מחייבים קריאה חוזרת של השופט. במקרה זה
 - התלמיד יתקן את עבודת המחקר בהתאם להמלצות השופט
 - התלמיד יכין מכתב תגובה מפורט ובו הוא מציין אילו שינויים נערכו בעבודה
 - המנחה יאשר כי התיקונים שנערכו בעבודה עונים על הנקודות שעלו ממכתבו של השופט
 - עבודת המחקר המתוקנת תשלח לשופט לבדיקה חוזרת עד לאישורה

- ☒ לאחר כתיבת העבודה או חלקים ממנה מחדש, בהתאם למפורט בחוות הדעת. תיקונים אלה מחייבים קריאה חוזרת של השופט.
- ☒ לפסול את העבודה, העבודה איננה ראויה לשמש כסמך להענקת התואר "דוקטור לפילוסופיה". (ראו סעיף 85.4 בתקנון האוניברסיטאי לתלמידי מחקר)

הגשת עבודת הדוקטור בגרסתה הסופית

עם אישור עבודת המחקר בגרסתה הסופית, יוגשו לוועדת תלמידי מחקר היחידתית החומרים הבאים:

1. עבודה בעותק אחד מודפס וכרוך
2. עותק אלקטרוני על דיסק או קי
3. קורות החיים של התלמיד
4. רשימת פרסומים

הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר תבחן את כל החומרים ואת תהליך השיפוט ותחליט אם לאשר את עבודת הדוקטור. לאחר אישור העבודה על ידי הוועדה היחידתית תועבר העבודה לאישור הוועדה האוניברסיטאית לתלמידי מחקר ולאשרור סנאט האוניברסיטה.

ד.7. נוהל הגשת עבודה המוגשת כ"דוקטורט מאמרים"

במקרים מיוחדים ניתן לכתוב עבודת דוקטור המורכבת משלושה מאמרים לפחות. הגשת עבודת הדוקטור במבנה זה דורשת אישור מראש של הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר ושל הוועדה האוניברסיטאית לתלמיד מחקר.

תנאים להגשת הבקשה

הגשת הבקשה הנ"ל מתאפשרת לתלמידים להם לפחות שלושה מאמרים שפורסמו או התקבלו לפרסום (יש לצרף אישור) ובשלושתם התלמיד מחבר ראשון (להוציא מקרים בהם סדר הופעת המחקרים הוא אלפאבטי). יתקבלו אך ורק מאמרים הקשורים לנושא עבודת הדוקטור, כפי שאושר בהצעת המחקר.

אופן הגשת הבקשה

על התלמיד והמנחה/ים להגיש לוועדה בקשה שתכלול:

מכתב מהתלמיד המנמק את בקשתו להגיש עבודת דוקטור מורכבת ממאמרים.

- ✓ התלמיד יפרט מה הייתה תרומתו בכל מאמר והאם המאמר מהווה חלק בלתי נפרד מהתזה.
- ✓ פירוט המאמרים והיכן פורסמו או התקבלו לפרסום (במאמרים שעדיין לא פורסמו יש לצרף אישור שיתקבלו לפרסום ממערכת כתב העת).

- ✓ סדר הופעת המאמרים בעבודת המחקר. כיצד הם יוצרים מבנה המשכי והגיוני ועונים על נושא הנחקר.
- ✓ פירוט לגבי פרקים נוספים על תוצאות שלא נכנסו למאמרים ואמורים להכלל בעבודת המחקר

מכתב מהמנחה שיתייחס בפירוט לנושאים האלה:

- ✓ מהן הסיבות המצדיקות להגיש עבודת דוקטור המורכבת ממאמרים, ולא עפ"י המתכונת המקובלת.
- ✓ הצהרה כי למרות שלא תוגש במקרה זה עבודת דוקטור במתכונת המקובלת, ישמר הכלל הבסיסי המעוגן בסעיף 3.2 בתקנון האוניברסיטאי (הקובע כי לשם קבלת התואר על התלמיד לבצע מחקר עצמאי ומקורי שיש בו משום תרומה ייחודית לקידום הידע וההבנה בתחום הנחקר).

- ✓ המנחה יצרף למכתבו מסמך נפרד שיפרט את רשימת כל המאמרים שיכללו בעבודה בסדר בו יופיעו בעבודה. כמו כן, יפרט המנחה את הנקודות הבאות:

- כיצד יוצרים המאמרים מבנה המשכי והגיוני, ועונים על הנושא שנחקר במסגרת עבודת הדוקטור.
- מה הייתה תרומת התלמיד בכל המאמר, כולל חלקו בכתיבת המאמר.
- האם המאמרים פורסמו והיכן, או התקבלו לפרסום (לצרף אישור), או נשלחו לפרסום.
- איכות כתיבי העת בהם פורסמו המאמרים.

הוועדה היחידתית תשקול את בקשת התלמיד והמנחה, ובמידה ותחליט להיענות לבקשה תמליץ לפני הוועדה האוניברסיטאית לתלמידי מחקר לאשר להגיש עבודת דוקטור המורכבת ממאמרים. זאת תדון בהמלצות ותחליט האם אכן מוצדק במקרה הנדון לאשר הגשת העבודה במתכונת המבוקשת.

הגשת העבודה המורכבת ממאמרים

עם סיום הלימודים והמחקר, ולאחר אישור הוועדה האוניברסיטאית, על התלמיד להגיש את עבודת הדוקטור המורכבת ממאמרים במתכונת הבאה:

1. פתיח העבודה - עמודי השער, תקצירים, שמות המנחה/מנחים, הקדשה ותודה ותוכן העניינים יוכנו כמתואר בהנחיות להגשת עבודה במתכונת הרגילה.
2. גוף העבודה:
 - מבוא נרחב שיכלול התייחסות לנושאים אלה:
 - סקירה נרחבת ועדכנית של תחום המחקר הכללי
 - סקירה כללית של המאמרים ואופן השתלבותם בתחום המחקר הכללי
 - תיאור סדר הופעת המאמרים, הקשר ביניהם וכיצד הם יוצרים מבנה המשכי והגיוני
 - שיטות מחקר: תיאור שיטות המחקר שאינן מתוארות במאמרים, ובמקרה הצורך תיאור רחב של השיטות שתוארו במאמרים בקצרה. במידה ומדובר בעבודה ניסויית תבוצע סקירה מפורטת של הניסוי ששימש את המחקר
3. קובץ המאמרים:
 - פרק זה יכלול את המאמרים, שיסודרו לפי רצף התקדמות המחקר, ואת החומר הנמצא בהליכי פרסום.
4. סיכום ודיון כללי (על כל המאמרים ותוצאות נוספות שהוצגו).
 - דיון נרחב בתוצאות ובמשמעותן
 - עיקרי התוצאות שהוצגו במאמרים
 - הבלטת החידושים ותרומתם לתחום
5. רשימת מקורות למבוא ולסיכום וכאלה שאינם מופיעים במאמרים.

ד.8. הענקת התואר

1. הפקדת העבודה: לאחר סיום כל הליכי אישור עבודת הדוקטור, יפקיד התלמיד במדור תלמידי מחקר עותק מודפס ועותק דיגיטלי של עבודתו. העותק המודפס וכן העותק הדיגיטלי של העבודה יועברו על ידי מדור תלמידי מחקר לספרייה הרלוונטית לעבודת המחקר. העותק המודפס יקוטלג בספרייה והעותק הדיגיטלי יועלה באופן מיידי למאגר העבודות הדיגיטלי. תלמיד/מנחה שיבקשו לעכב את העלאת העבודה למאגר הדיגיטלי, ימלאו ויחתמו על טופס העלאת עבודת דוקטור למאגר הדיגיטלי המצורף בנספח ב' לתקנון האוניברסיטאי.
2. הודעה זמנית על הענקת התואר: לאחר הפקדת העבודה יודיע יו"ר הוועדה הכלל-אוניברסיטאית לתלמיד בכתב, על הענקת התואר. העתקים מהודעה זו ישלחו למנחה, ליו"ר הוועדה היחידתית, לדקאן, לראש היחידה ולמזכיר האקדמי. תלמיד יהיה זכאי לשאת את התואר ממועד קבלת ההודעה האמורה וההודעה תשמש כאישור זמני לזכותו זו.
3. הכרזה רשמית על התואר: לאחר משלוח ההודעה האמורה יכריז יו"ר הוועדה היחידתית או אחד מחבריה, במסגרת הפקולטה על מתן התואר.
4. הענקת התואר: התואר "דוקטור לפילוסופיה" יוענק בטקס פומבי, כלל-אוניברסיטאי, במועד שייקבע על-ידי שלטונות האוניברסיטה.

נספח: מלגות מחקר וזכויות אקדמיות נוספות

הפקולטה לניהול עושה כמיטב יכולתה לדאוג כי תלמידי המחקר יקבלו מלגות לימודים, הן מטעם הפקולטה והן מטעם קרנות המחקר הזמינות לה.

להלן מידע כללי על המלגות. מידע נוסף מופיע בתקנון כללי סיוע למלגאים:

<https://acad-sec.tau.ac.il/phd/assistance-rules>

קריטריונים לקבלת מלגה

ועדת המלגות של הפקולטה דנה ומחליטה להעניק מלגות קיום על סמך הצטיינות בלימודים ובהתחשב במקורות הכספיים שעומדים לרשותה ולרשות חברי הסגל באמצעות מענקי מחקר. התנאים לקבלת מלגות נקבעים מידי שנה, בהתאם למדיניות ועדת מלגות של המדרשה ואינם מהווים תקדים או בסיס לקבלת מלגות בהמשך. במקרים חריגים לוועדה תהיה סמכות להחליט בשונה מהתקנון. כל הנתונים המופיעים בתקנון נתונים לשינויים, בהתאם למצאי המלגות העומד לרשות הפקולטה.

בחלוקת המלגות ניתנת חשיבות רבה לשלב הלימודים בו נמצא כל סטודנט, הקדשת מרב זמנו של התלמיד ללימודים, מידת המצוינות האקדמית (ציונים בקורסים), קצב ההתקדמות בעבודת המחקר (השתתפות פעילה בכנסים, איכות המחקר, פרסומים, וכיו"ב), מידת הנוכחות הפעילה בפקולטה, קרן המחקר העומדת לרשות המנחה והמלצות המנחה.

תשלומים נלווים למלגה.

המלגות כוללות פטור מתשלום שכר-לימוד, עם זאת, תלמידים הזכאים למלגות נדרשים לשלם מידי שנה, תשלומים נלווים, כאשר:

- תשלום עבור אבטחה הוא חובה
 - תשלום עבור רווחה הוא רשות ונתון לשיקול דעתו של התלמיד
- המלגות אינן כוללות תשלום ל"ביטוח לאומי", כך שעל כל תלמיד להסדיר תשלומים אלו באופן עצמאי.

גובה המלגה

גובה המלגה מתעדכן על ידי האוניברסיטה. ניתן למצוא מידע על גובה המלגה כאן:

<http://zutar.org.il/scholarship-info/scholarship-rights>

משך זמן הענקת מלגות לתלמידי תואר שלישי

המלגות בתואר השלישי מוענקות לתלמידים העומדים בקריטריונים שלעיל, למשך ארבע שנים לכל היותר, החל מתקופת קבלתם ללימודים. במקרים חריגים תאושר הארכת מלגה מעבר לשנה רביעית.

מלגות הקיום מוענקות, מידי שנה, למשך שנה אחת בלבד (או עד סוף סמס' ב' של אותה שנה). אין במתן מלגה בשנה אחת הבטחה למתן מלגה בשנים הבאות. אי לזאת, על התלמיד להגיש מידי שנה בקשה להארכת המלגה.

מלגה במהלך חופשת לידה

במהלך חופשת-הלידה, המוגדרת כ-15 שבועות, המלגה איננה מופסקת. מלגאיות שיצאו לחופשת לידה במהלך הלימודים יוכלו לפנות למדור קרנות ומלגות בבקשה לקבלת מלגת רקטור יולדות למשך שלושה וחצי חודשים נוספים בהתאם לכללים הקבועים בנושא.

הליך הגשת בקשות לקבלת מלגות קיום בתואר השלישי

תלמידים אשר התקבלו ללימודים ועומדים בקריטריונים אשר צוינו לעיל (בפרק המלגות), מתבקשים להגיש עד ל-30.7 מדי שנה:

1. טופס "בקשת מלגה" חתום על ידי המנחה ו עותק של דוח ההתקדמות האחרון שהגיש.
2. המנחה מגיש המלצה להענקת מלגה, על גבי טופס ייעודי

הדיון בבקשות יתנהל בוועדת המלגות של הפקולטה

זכאות לאישורי חניה בשטחי האוניברסיטה

תלמידים מלגאים זכאים לאישורי חניה בשטחי האוניברסיטה, למשך כל תקופת קבלת המלגה. הסבר על אופן הגשת הבקשות לקבלת אישורים אלו ניתן למצוא באתר של סגל זוטא, בפרק "שירותים לחברים", בכתובת: <http://zutar.org.il>.

לאחר הזמנת אישורי החניה במערכת ואישורם על ידי יחידת הביטחון, ניתן לקבלם בפקולטה.

השתתפות בכנסים, קונגרסים והשתלמויות

האוניברסיטה תבטיח מימון נסיעות לכנסים, סמינרים, קונגרסים מדעיים והשתלמויות קיץ בארץ ובחו"ל, באופן שתלמיד לתואר שלישי יוכל במשך לימודיו להשתתף לפחות פעם אחת באחת מהפעילויות הללו. ההשתתפות המובטחת תהייה בסכום של \$1,000 (אלף דולר של ארה"ב), שתמומן במחציתה מתקציב הפקולטה בה לומד התלמיד ומחציתה מתקציב האוניברסיטה. מלגאי שלא יממש את הסכום במהלך לימודיו לתואר השלישי, יוכל לנצל למטרת השתלמות בתר-דוקטורית (פוסט-דוקטורט) בתוך 12 חודש ממועד האישור הסופי של עבודת הדוקטור שלו.

הפסקת מתן מלגה

- **אי עמידה בתקנון** - מלגות הקיום תופסקנה לתלמידים אשר לא יעמדו בדרישות התקנון.
- **הפסקת לימודים** - תלמיד המפסיק את לימודיו תופסק מלגתו. התלמיד חייב לעדכן את מזכירות ועדת תלמידי מחקר היחידתית. אי דיווח יחייב את התלמיד בהחזר כספי המלגה, החל מהחודש בו הפסיק את לימודיו.
- **הגשת עבודת הדוקטור** - ככלל, הענקת המלגה תופסק במועד הגשת עבודת המחקר. למרות האמור לעיל, במקרים בהם לא תחרוג התקופה הכוללת של הענקת המלגה מארבע שנים, ניתן יהיה להאריך את משך המלגה עד לתום הסמסטר בו הוגשה העבודה ו/או להמשיך ולהעניק את המלגה לתקופה נוספת, באישור דקאן הפקולטה, ובלבד שהקצאה למלגה זו תבוא ממקורות הפקולטה או מתקציבי המחקר של המנחה.

אישורים על קבלת מלגות

על-מנת לקבל אישורי על קבלת המלגה (לצורך מעונות לילדים, או לקבלת משכנתא), יש לפנות למדור קרנות ומלגות שבמזכירות האקדמית annagure@tauex.tau.ac.il