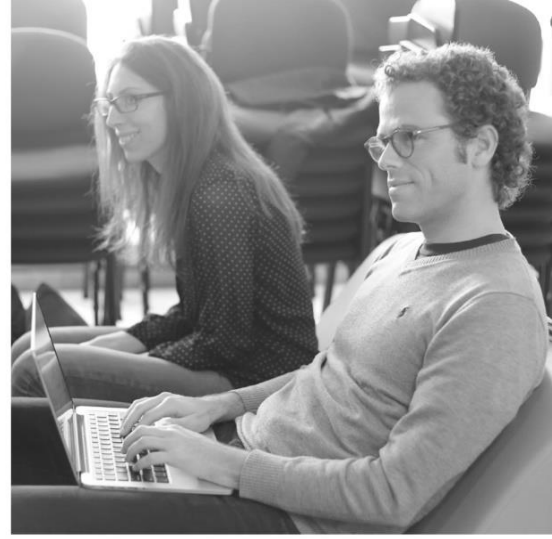


שנה"ל תשפ"ד  
2023-2024



הפקולטה לניהול  
ע"ש קולר  
אוניברסיטת תל אביב



ברוכים הבאים

כל מה שרצית לדעת על  
להיות סטודנט בחוג לניהול





יולי 2023

## תלמידה יקרה שלום רב,

לקראת פתיחת שנת הלימודים תשפ"ד, אנו מברכים אתכם בשנת לימודים פורייה ומאחלים לכם הצלחה בלימודים.

שנת הלימודים תשפ"ד תיפתח ביום א', 15 באוקטובר 2023, ל' בתשרי תשפ"ד.  
סמסטר א' יסתיים ביום ב', 15 בינואר 2024, ה' בשבט תשפ"ד.

ימי אוריינטציה לתלמידים חדשים יתקיימו לפני פתיחת שנת הלימודים בימים 10-12 באוקטובר 2023. במסגרת ימי האוריינטציה יתקיים כנס הסברה לתלמידים חדשים בחוג לניהול ביום ג', 10.10.23 בשעות 09:00-10:00, תלמידי ניהול- חשבונאות יישארו גם לכנס של החוג לחשבונאות בשעות 10:00-11:00. פרטים מדויקים יפורסמו בהמשך.

*\*אין בקבלת מכתב זה אישור מטעם הפקולטה על מעמדו האקדמי של התלמיד או אישור להמשך לימודיו.*

## מידע כללי

**אתר האינטרנט של הפקולטה לניהול:** <https://coller.tau.ac.il/>

לקראת הכנת תכנית הלימודים והרישום לקורסים, הנכם מתבקשים לעיין בתכנית הלימודים ולהתעדכן בכל הנושאים הקשורים לנהלי לימודים.

המידע המפורט להלן אינו מחליף את העיון בתכנית הלימודים המפורטת במלואה באתר החוג, אלא נועד להדגיש את הסעיפים החשובים.

### 1. דואר אלקטרוני:

הפקולטה הקצתה קודים לדואר אלקטרוני לכל התלמידים (ללא תשלום). חובה לאשרר את הקוד האלקטרוני ע"י כניסה לאתר <http://www.tau.ac.il/newuser/>. שימוש בדואר האלקטרוני מאפשר קבלה והעברה של מידע שוטף במהלך הלימודים. שימו לב, עם פתיחת שנת הלימודים הודעות ממזכירות החוג יישלחו לכתובת המייל האוניברסיטאי ועליכם חלה החובה להתעדכן באופן שוטף.

2. **ידיעון הפקולטה לניהול/ תכנית הלימודים בחוג לניהול**  
הלימודים בפקולטה לניהול הם במתכונת סמסטריאלית. הפקולטה אינה מתחייבת להציע כל קורס בכל סמסטר, אך תשתדל לכוון את היצע הקורסים על פי הדרישות המתחייבות בכל סמסטר, כך שכל קורס יוצע לפחות פעם אחת במהלך שנה אקדמית.
3. התלמידים ילמדו קורסים כמפורט בתכנית הלימודים. יש לעמוד בדרישות האקדמיות כמתבקש, ולהתקדם בלימודים בקצב משביע רצון. פרק הזמן המותר לסיום התואר הוא **3 שנים**.  
**תלמידי שנה א' - בעלי השכלה אקדמית קודמת (ממוסד אקדמי מוכר שאינו אוניברסיטת תל-אביב)** מתבקשים להגיש למזכירות בהקדם האפשרי את בקשותיהם למתן פטור מהקורסים.
4. **תלמידים שעברו לחוג לניהול בתוך אוניברסיטת תל-אביב-**  
הפטורים מקורסים מדווחים באופן מרוכז למערכת ותישלח על כך הודעה בכתב.
5. **נהלים (תקנון החוג):** מומלץ לקרוא בעיון רב את כל הסעיפים המפורטים [בתקנון](#).
6. **תכנית הלימודים :**  
א. בבניית תכנית הלימודים, עליכם להיעזר בתכניות הלימודים לפי חוג שני באתר החוג לניהול:  
להלן:  
• [ניהול דו חוגי- בתכנית הלימודים לפי חוג שני](#)  
• [ניהול דו חוגי: מסלול אקטואריה- בתכנית הלימודים לפי חוג שני](#)
- תשומת לבכם בפירוט **דרישות הקדם** לקורסים השונים במיוחד **להערות הכתובות במערכת השעות**. חשוב במיוחד לא לדחות קורסים המוצעים אחת לשנה בסמסטר א' אשר מהווים דרישות קדם לקורסים אחרים.
- ב. לחיצה על **שם הקורס** תציג את תיאור הקורס ודרישות המוקדמות וגם את תכנית הלימודים של הקורס (סילבוס), אשר יעודכן בסמוך למועדי הרישום לקורסים.
- ג. **לוח בחינות שנה"ל תשפ"ד:** בעת הרכבת מערכת השעות מומלץ לעיין גם בתאריך הבחינה שנקבע לקורס אליו נרשמים. עליכם להיעזר בלוח הבחינות המפורט בהתאם לתכנית הלימודים (ראו סיעף א) לפי חוג שני.

ד. **תכנית הלימודים בניהול דו חוגי מורכבת מקורסי חובה, קורסי בחירה וסמינר.** החל משנה ב' ניתן ללמוד קורסי בחירה במסגרת קורסי הבחירה הכלליים או במסגרת לימודי בחירה בתחום ייעודי, או במסגרת תוכנית חילופי סטודנטים. על מנת שהתלמיד יוכל להכין את צעדיו בהתאם מומלץ לעיין בדרישות הקבלה לקורסי הבחירה והתחומים המוצעים.

ה. **תכנית לימודים בניהול דו חוגי: מסלול אקטואריה הינה מובנית- כלל הקורסים בתוכנית הינם חובה.**

ו. **לרוב השיעורים בחוג לניהול מתקיימים באחד משני הבניינים של הפקולטה לניהול:** בנין רקאנטי או בנין לורי לוקיי הסמוכים זה לזה. יש להתעדכן במערכת השעות.

ז. בתכנית הלימודים מוצע בהיקף שעות סמסטריאליות (שעות התרגיל הפרונטלי נכלל במניין שעות ההוראה בקורס). שעה סמסטריאלית אחת (ש"ס) היא שעת הרצאה של 45 דק' לשבוע במשך 13 שבועות של סמסטר אחד. לכל שיעור/תרגיל בתכנית הלימודים יינתן משקל שווה בשקלול הציון הסופי בקורס, פרט לסמינר המחקר (בלימודי שנה ג') שהיקפו 2 ש"ס ומשקלו בציון הסופי הוא 4 נק'.

ח. שעת התחלה וסיום שיעור בחוג לניהול: קורס בהיקף 2 ש"ס – אורכו 90 דקות. לדוגמא: אם צוין במערכת השעות 10:00-12:00 - השיעור יתחיל בשעה 10:15 ויסתיים בשעה 11:45. אם צוין לדוגמה 10:30-12:00 - השיעור יתחיל בשעה 10:30 ויסתיים בשעה 12:00.

ט. **תרגיל פרונטלי בקורס:** יש לשים לב לחבורות של השיעור והתרגיל.

חשוב ביותר להירשם לקבוצת התרגיל השייכת לקבוצת השיעור.

כמו כן, להשתתף ולהגיש תרגילים בקבוצות השיעור והתרגיל שאליהם נרשמת.

י. **חובות התלמידים בקורסים השונים** ייקבעו על ידי המורים. בדרך כלל יכללו דרישות אלה: נוכחות

בשיעורים השתתפות בשיעורים, הגשת עבודות בית והשתתפות בפרויקטים ובעבודות שדה לפי

דרישות המורה, וכן עמידה בבחינת ביניים ובבחינת סיום הקורס.

יא. **עמידה בדרישות הקדם/דרישות במקביל לקורסים.**

בתכנית הלימודים - למרבית הקורסים קיימת החובה לעמוד בדרישות הקדם.

דהיינו לעבור בהצלחה (בציון 60 לפחות) את הקורס הבסיסי על מנת ללמוד בקורס המתקדם.

בחלק מהקורסים תופיע ההערה - דרישה במקביל או זכאות לבחינה –

"זכאות להיבחן" משמעותה: על פי דיווח מורה הקורס, התלמידים עמדו בכל דרישות הקורס וזכאים

לגשת לבחינה. דהיינו, גם אם התלמידים לא נבחנו או לא עברו בהצלחה את הקורס הבסיסי יכולים

להירשם לקורס המתקדם.

בדיקת העמידה בדרישות הקדם לקורסים השונים תיעשה בשלב מאוחר יותר (כחודש אחרי תחילת

הלימודים) ע"י מזכירות החוג. תלמידים שלא עומדים בדרישות הקדם ובדרישות במקביל

המתאימות, יבוטל רישומם לקורס/ים בהתאם והודעה תימסר להם.

יב. תנאי הכרחי לקבלת ציון עובר בקורס היא קבלת ציון עובר (60 לפחות) בבחינה. זאת, בנוסף לתנאים הפורטים על ידי המרצה בסילבוס הקורס.

יג. **למידה אקדמית ברשת – מערכת מודל -** <http://moodle.tau.ac.il/>

מערכת המודל הינה מערכת שבאמצעותה נפתח אתר בית לכל קורס שנלמד במהלך התואר. אתר הקורס נועד להעברת מידע מהמרצה לכל התלמידים הרשומים לקורס. באתר הקורס מתפרסמים: רשימת התלמידים בקורס, רשימות קריאה, תרגילי בית, מטלות והודעות שונות.

7. **חובות אוניברסיטאיות/ חוגיות:** במסגרת לימודי החובה בתכנית הלימודים, נדרש התלמיד למלא את החובות האוניברסיטאיות/החוגיות המפורטות להלן. מידע נוסף מפורט באתר החוג.

א. **השתתפות בשעות ניסוי במעבדה ההתנהגותית – החוג לניהול ( 1221.1112 )**  
תלמידי שנה א' בחוג לניהול, חייבים להשתתף ב-4 שעות מחקר במהלך השנה האקדמית הראשונה. השלמת שעות המחקר הינה תנאי מקדים להרשמה לקורסי שנה ב'.

ב. **תכנית כלים שלובים -** [www.core.tau.ac.il](http://www.core.tau.ac.il)

אוניברסיטת תל-אביב, בעידוד המועצה להשכלה גבוהה, דוגלת ברעיון שעל כל התלמידים לתואר ראשון להרחיב את ידיעותיהם מעבר לתחום הלימוד שבחרו ללמוד. על כן במסגרת החובות הלימודיות לתואר הראשון נדרשים התלמידים, להשתתף בקורסים מהתכנית "כלים שלובים". מידע לגבי נהלים והליך הרישום לקורסים, באתר "כלים שלובים". הקורסים יופיעו בגיליון הציונים הרשמי של התלמידים, אך אינם משתקלים בציון הסופי לתואר.

ג. **חובת לימוד קורס בשפה באנגלית במסגרת תכנית הלימודים**

כל התלמידים חייבים ללמוד **שני קורסים** באנגלית במהלך התואר כחלק מתכנית הלימודים. (אין מדובר בקורס להשלמת רמת אנגלית של היחידה להוראת שפות כמפורט לעיל). לימוד הקורסים באנגלית יהווה תנאי להשלמת החובות לתואר. בקורסים אלו שפת הלימוד היא אנגלית וכן כל הבחינות והמטלות אף הן באנגלית. כל קורס יהיה בהיקף 2 ש"ס לפחות.

- במסלול דו-חוגי: קורס אחד באנגלית במסגרת החוג לניהול וקורס אחד במסגרת החוג המקביל. במסגרת החוג לניהול מוצע קורס החובה - Fundamentals Of Strategy (1221.3304)
- תלמיד ניהול- משפטים: קורס אחד בלבד באנגלית הנלמד במסגרת החוג לניהול. במסגרת החוג לניהול מוצע קורס החובה - Fundamentals Of Strategy (1221.3304)
- קורסי MOOC בשפה האנגלית הנלמדים במסגרת "כלים שלובים" אינם מהווים תחליף לקורס באנגלית.

8. **הכנה לקראת השתתפות בקורס "יסודות המתמטיקה לניהול"**

כמפורט בתכנית הלימודים, תלמידים אשר משלבים ניהול עם חוג אחר שאינו מביה"ס לכלכלה/מהפקולטה למדעים מדויקים, מפקולטה להנדסה- מדעים להייטק, ילמדו את הקורס "יסודות המתמטיקה לניהול" בחוג לניהול בסמסטר א'. לפיכך, כהכנה לקראת ההשתתפות בקורס מומלץ מאוד לחזור על הנושאים האלה:

- פתרון משוואות במשתנה אחד.
- פתרון משוואות בשני משתנים.
- פתרון משוואות ריבועיות.
- פתרון אי-שוויוניים פשוטים וריבועיים.
- חוקי חזקות.
- חוקי לוגריתמים.
- נוסחאות הכפל המקוצר וטרינום.
- מציאת משוואות קו ישר על סמך שתי נקודות
- חישוב שטחים גיאומטריים: מרובע, משולש, טרפז

9. **מדיניות ציונים בחוג:** בחוג לניהול קיימת מדיניות "שמירה על טווח ציונים". מידע מפורט בהרחבה בסעיף ציונים בתקנון הלימודים בחוג.

10. **מועדי בחינות:** מתקיימים שני מועדי בחינה לכל קורס המוצע בשנה אקדמית אחת. מידע מפורט בהרחבה בלוח הבחינות ובתקנון החוג- נהלי בחינות.

11. **אין להירשם לקורסים חופפים בתכנים או בזמנים.** חלה על התלמידים חובת הבירור.

12. **מדיניות הפסקת לימודים ביוזמת הפקולטה:** ועדת ההוראה של החוג לניהול תעקוב אחר הישגיהם של התלמידים בכל מהלך לימודים, ורשאית להפסיק את לימודיו של כל תלמיד אם קצב לימודיו אינו מניח את הדעת.

### 13. מדיניות הפסקת לימודים בתום שנה א :

- תלמידים המסיימים שנה א' אשר קצב לימודיהם אינו מניח את הדעת, או תלמידים שוועדת ההוראה החליטה לעקוב אחר הישגיהם בלימודים.
- תלמידים המסיימים שנה א', אשר לא נבחנו/ לא עברו בציון 60 לפחות בשני הקורסים : התנהגות ארגונית מיקרו (1221.3103) וגם כלכלת עסקים א\* (1221.5119).
- תלמידים המסיימים שנה א', אשר לא נבחנו/ לא עברו בציון 60 לפחות באחד מהקורסים : התנהגות ארגונית מיקרו (1221.3103) וכלכלת עסקים א\* (1221.5119), וקיבלו ציון נמוך מ 75 בקורס הנותר.

#### \*הבהרה :

עבור תלמידי ניהול וכלכלה : הקורס החופף לכלכלת עסקים א', לצורך הפסקת לימודים בלבד- הינו אחד מהקורסים הנלמדים בביה"ס לכלכלה : הקורס יסודות הכלכלה (1011.1102) או הקורס (1011.2103) מיקרו א'- קבלת החלטות כלכליות.

עבור תלמידי ניהול ולימודי עבודה : הקורס החופף להתנהגות ארגונית מיקרו, לצורך הפסקת לימודים בלבד- הינו הקורס הנלמד בחוג ללימודי עבודה : הקורס התנהגות ארגונית (1051.4010).

### 14. מדיניות הפסקת לימודים בחוג לניהול, בגין אי מילוי חובות שפה עברית/אנגלית עד תום שנה א'.

כל התלמידים חייבים לסיים את חובות השפה בעברית ובאנגלית עד תום שנה א' ולהגיע לרמת פטור. החוג לניהול מאשר אוטומטית הארכה לסמסטר קיץ, כך לתלמיד יש זמן לקבל פטור במהלך 3 סמסטרים – סמסטר א', סמסטר ב' וסמסטר קיץ. לא יינתנו הארכות נוספות גם אם בחוג השני ניתנה אורכה לסמסטר נוסף.

תלמידים שלא מגיעים לרמת פטור עד סוף שנה א' (כולל סמסטר קיץ), יופסקו לימודיהם למשך סמסטר אחד לפחות, עד אשר יעברו את הבחינה/ות ויקבלו פטור. תלמידים שיקבלו פטור במהלך הסמסטר הראשון של הפסקת הלימודים, יוכלו לאחר הצגתו, להגיש בקשה להמשך הלימודים בחוג לניהול בסמסטר העוקב. יחד עם זאת, בקשה לחידוש לימודים לאחר הפסקה של שני סמסטרים תידון לפי כללי חידוש הלימודים המפורטים באתר החוג.

תלמידים החייבים בקורס אנגלית או בעברית על מנת להגיע לרמת פטור- מתבקשים לעקוב אחר מידע המתפרסם באתר היחידה ללימודי שפות, בכל הקשור להליך הרישום לקורסים כמתבקש.



15. **תעודות הערכה מטעם הרקטור ומטעם דקאן הפקולטה למצטיינים ב"רשימת הדקאן"**  
אחת לשנה, במהלך סמסטר א' של שנת הלימודים, מוענקות לתלמידים שהצטיינו בלימודיהם בשנה החולפת תעודות הערכה מטעם הרקטור ומטעם דקאן הפקולטה. אמות המידה להיכלל ברשימת הדקאן עשויות להשתנות בכל אחד מהחוגים ומתעדכנות בתחילת שנת הלימודים בתקנון החוג.
16. **מסלול מצטיינים לתלמידי התואר הראשון:** מסלול המאפשר לתלמידים מצטיינים בחוג לניהול להתקבל (על תנאי) ללא מבחן GMAT / **פסיכומטרי** לתוכניות התואר השני בפקולטה לניהול (MBA, M.Sc.) ולהתחיל ללמוד את קורסי התואר השני **במקביל** ללימודיהם בחוג לניהול. לפירוט תנאי הקבלה ונהלי המסלול ראו באתר החוג "**מסלול למצטיינים תואר ראשון**".
17. **לימודי בחירה- סמסטר בחו"ל:** התכנית לחילופי סטודנטים של הפקולטה לניהול, מאפשרת לכם ללמוד סמסטר בחו"ל באחד מבתי הספר המובילים בעולם למנהל עסקים, במסגרת מארג הקשרים של הפקולטה. **יש להגיש מועמדות לתכנית כשנה מראש**

## הנחיות כלליות לרישום לקורסים (Bidding)

הרישום לקורסים בפקולטה לניהול הוא סמסטריאלי. מערכת לרישום לקורסים בשיטת ה"מכרז" (bidding), היא מערכת ממוחשבת אליה מזין התלמיד את העדפותיו וזו משבצת אותו לקבוצות לימוד בשיטת "המכירה הפומבית".

הרישום לקורסים בבידינג יתקיים בשתי ריצות מחשב בכתובת:

<https://www.ims.tau.ac.il/bidd/>

עקרונות שיטת הרישום מפורטים באתר וייסקרו בהרחבה בכנס לתלמידים חדשים (ראה פרטים לעיל). בנוסף, ניתן לצפות במצגת PowerPoint המפרטת את עקרונות הרישום באתר

בכתובת: <https://www.ims.tau.ac.il/Bidd/Help/Help.aspx>

מערכת הבידינג לא תאפשר רישום לשני קורסים בפקולטה החופפים בזמנים. רק אחד מהם ייקלט.

### תשלום שכר לימוד:

**תנאי הכרחי לרישום לקורסים הוא תשלום שובר מס' 1 ע"ח שכר לימוד.**

גישה למערכת הרישום תתאפשר אך ורק לתלמיד אשר שילם את המקדמה על חשבון שכר הלימוד לשנת הלימודים הנוכחית. חובה זו חלה גם על תלמידים ששכר הלימוד שלהם ממומן ע"י גורם כלשהו (כולל האוניברסיטה) ועל הזכאים לפרס לימודים.

יש לשלם את המקדמה ע"ח שכר הלימוד שבוע לפני היום הראשון לרישום כדי לוודא קליטת הוראת התשלום במערכת (גם אם בהוראת התשלום מצוין תאריך מאוחר יותר).

תלמיד שהוראת התשלום שלו לא נקלטה במערכת, יפנה בדחיפות למזכירות

במייל: [banihul@tauex.tau.ac.il](mailto:banihul@tauex.tau.ac.il), בטלפון 03-6408931 לשם בירור.

יש לצרף את ההעתק משובר התשלום. יש לוודא קבלת הבקשה וקליטתה במערכת.

תלמיד שיגיש את הבקשה בסמוך לסגירת הרישום - לא יטופל.

### דגשים חשובים לרישום לקורסים:

1. במסך הבידינג מופיעים כל הקורסים הנלמדים בחוג לניהול. תלמידי שנה א' יירשמו לקורסים הנלמדים **בשנה א' בלבד**, כמפורט בתכנית הלימודים. יוצא מכלל זה תלמידים שקיבלו פטור(ים) על סמך השכלה קודמת
2. להלן מספר הנקודות שיועמד לרשות כל תלמיד:

**שנה א' - 100 נקודות.\***

**שנה ב' - 200 נקודות.**

**שנה ג' ואילך - 400 נקודות.**

כל סך הנקודות הנ"ל יוקצה שוב לתלמיד בבואו להירשם גם בריצה השנייה.

\* תלמידים שאושרה בקשתם לפטור מקורסים על בסיס השכלה אקדמית קודמת, יזוכו ב- 100 נק' נוספות. נקודות אלה ילוו את התלמידים ברישום בידינג לסמסטר ב' ובשנה ב.

### 3. הקצאת נקודות ברישום לקורסים-

- א. בכל חוג נקבעו כללים שונים להקצאת ניקוד. בחוג לניהול נהוג להקצות **מינימום 5 נק'** על מנת להתקבל לקורס המוצע בקבוצה אחת בלבד.
- ב. לחלק מהקורסים בהם מתקיים תרגיל פרונטלי - השיעור והתרגיל מופיעים במסך ההקלדה כחבורה אחת. לא ניתן לבחור תרגיל השייך לקבוצת שיעור אחרת.
- ג. בקורסים מסוימים על פי החלטת המזכירות, לא יהיה צורך בהקצאת ניקוד, אלא בסימון הבקשה בלבד.
- ד. העברת נקודות : בחוג לניהול: קורס שקיימות בו יותר מקבוצה אחת - יש להקצות 5 נקודות **לפחות** לקבוצה בעלת העדיפות הגבוהה ולסמן את שאר הקבוצות החלופיות אליהן ביקש התלמיד להירשם, ללא הקצאת נקודות (0 נקודות). במקרה זה יש לבחור העברת נקודות לפי בחירה.

4. **דו"ח סטטיסטי של תוצאות הרישום של שנים קודמות**: באתר מתפרסמים דוחות סטטיסטיים של תוצאות הרישום של שנים קודמות, כפי שפורסמו לתלמידים באותה עת. התוצאות הן לידיעה בלבד ואין בהכרח להסיק מהן על התוצאות הצפויות ברישום לקורסים בסמסטר הנוכחי.

5. יש לשים לב לקורסים המשותפים עם החוג לחשבונאות ולהערות ההבהרה שנרשמו ליד הקורסים במערכת שעות. נקבעה מכסה לכל אחד מהחוגים. מכסת התלמידים בקורסים עבור הרישום הנוכחי תוצג לתלמיד בעת הקלדת הנתונים למחשב.

6. מערכת הרישום לקורסים (Bidding) איננה בודקת את העמידה בדרישות הקדם לקורסים. האחריות לעמידה בדרישות חלה במלואה על התלמיד.

## מועדי הרישום לקורסים - סמסטר א' תשפ"ד

ניתן להתקשר למזכירות החוג לניהול במועדי התמיכה המפורטים בטבלה

טל': 03-6408931

תוצאות הריצה באינטרנט	שעות תמיכת מזכירות החוג	עד יום	מיום	ריצה ראשונה
12.9.2023	5-7.9.2023 שעות 10:00 עד 16:00 10.9.2023 שעות 10:00 עד 16:00 11.9.2023 שעות 08:30 עד 10:00	11.9.2023 שעה 10:00	5.9.2023 שעה 11:00	
21.9.2023	14.9.2023 שעות 10:00 עד 16:00 18-20.9.2023 שעות 10:00 עד 16:00 20.9.2023 שעות 08:30 עד 10:00	20.9.2023 שעה 10:00	14.9.2023 שעה 11:00	ריצה שנייה

### ביטול רישום לקורסים

ניתן לבטל רישום לקורסים בדרכים הבאות:

1. בין הריצות- במערכת הרישום לקורסים (Bidding). הנקודות שהוקצו לקורס שבוטל יתווספו אוטומטית לסך הנקודות שיעמדו לרשות התלמיד בריצה הבאה.
2. בתום הריצה השנייה- ניתן לבטל קורסים באופן עצמאי באמצעות הכניסה ל"מערכת מידע אישי לתלמיד". יש להקיש על השירות "ביטול קורסים" ולדווח ביטול. על התלמיד חלה חובת הבדיקה שהביטול בוצע במערכת השעות.

### רישום מאוחר, שינויים וביטול קורסים במערכת השעות

תלמידים שנבצר מהם להירשם ב- 2 הריצות לעיל ותלמידים המעוניינים להוסיף או לבטל קורסים במערכת השעות, יוכלו לפנות בבקשה לשינויים באמצעות שליחת טופס רישום מקוון למזכירות החוג. מידע נוסף על הליך הרישום יתפרסם בתום ריצה השנייה. ברישום המאוחר ניתן יהיה להירשם אך ורק לקבוצות בהם ישנם מקומות פנויים, לכן מומלץ לתלמיד להירשם במועדי הרישום שנקבעו לרישום בידינג.

### התחייבות התלמיד לפעול לפי קוד האתי של הפקולטה

כל תלמיד בפקולטה לניהול מתחייב לחתום על הצהרת התחייבות לפעול לפי הקוד האתי של הפקולטה לניהול. ההצהרה תופיע במסך הבידינג והתלמיד מתבקש לאשרה בחתימה וירטואלית.

### הצהרה על היקף שעות הלימוד בסמסטר ב' הוא תנאי נוסף לביצוע הרישום לקורסים בסמסטר א'

במסגרת הרישום לקורסים לסמסטר א' יידרש התלמיד, לצורך חישוב שכר הלימוד, להצהיר מראש על היקף לימודיו הצפוי בסמסטר ב'.

דיווח זה הינו "הצהרת כוונות בלבד". הרישום בפועל בסמסטר ב' יחליף את ההצהרה הנ"ל ולפיו יעודכן גובה שכר הלימוד והתלמיד יזוכה/יחויב בהפרשים בהתאם. חובת הדיווח למערכת הרישום חלה גם על תלמיד שאינו מתכוון ללמוד בסמסטר ב'.

מומלץ לתלמיד לעיין בתקנות שכר לימוד : <https://www.tau.ac.il/tuition-booklet-6>

## כרטיס ביקור- החוג לניהול

### ראש החוג:

ד"ר נועם שמיר  
דואר אלקטרוני (E-mail): [nshamir@tauex.tau.ac.il](mailto:nshamir@tauex.tau.ac.il)  
שעות קבלה בתיאום מראש.

### מזכירות החוג:

גליה ברזניק, לימור צ'רנוסקי, מאיה דשת.  
חדר 218, קומה ב', בניין רקנאטי.  
טלפון: 03-6408931

דואר אלקטרוני (E-mail): [banihul@tauex.tau.ac.il](mailto:banihul@tauex.tau.ac.il)

שעות הקבלה ומענה אישי לפניות טלפוניות: ימים א'-ה', בשעות 12:15 – 09:45

שעת הקבלה של המורים והמתרגלים תתפרסם בסילבוס הקורס.

אגף רישום וקבלה: <https://www.tau.ac.il/rishum-minhal>

האגף מפעיל את מוקד הפניות, מוקד כל האוניברסיטת"א, הפועל בימים א-ה בין השעות 18:00-09:00 ונותן מענה בענייני רישום וקבלה ובענייני שכר לימוד.

מענה טלפוני: ענייני רישום ושכ"ל בלבד: 03-6405550

מעבדת המחשבים בנין רקנאטי- הפקולטה לניהול:

קומת המרתף, חדר 47,

שעות פעילות המעבדה במהלך הסמסטר:

ימים א' – ה' 08:00-20:00

יום ו' 08:00-12:45

בחופשות סמסטר יחול שינוי, יש להתעדכן באתר הפקולטה.

כניסה לאתר "מידע אישי לתלמיד": <https://www.ims.tau.ac.il/tal/default.aspx>

לוח שנת הלימודים תשפ"ד-2023/2024