



החוג לניהול / Dept. of Management

יולי 2025

תלמידה יקרה. שלום רב,

לקראת פתיחת שנת הלימודים תשפ"ו, אנו מברכים אתכם בשנת לימודים פורייה ומאחלים לכם הצלחה בלימודים.

שנת הלימודים תשפ"ה תיפתח ביום א', 26 באוקטובר 2025, ד' בחשוון תשפ"ו. סמסטר א' יסתיים ביום א', 25 בינואר 2026, ז' בשבט תשפ"ו.

מידע כללי

אתר האינטרנט של החוג: <https://coller.tau.ac.il/>

לקראת הכנת תכנית הלימודים והרישום לקורסים, הנכם מתבקשים לעיין בתכנית הלימודים ולהתעדכן בכל הנושאים הקשורים לנהלי לימודים.

המידע המפורט להלן אינו מחליף את העיון בתכנית הלימודים המפורטת במלואה באתר החוג, אלא נועד להדגיש את הסעיפים החשובים.

1. ידיעון הפקולטה לניהול/ תכנית הלימודים בחוג לניהול

הלימודים בפקולטה לניהול הם במתכונת סמסטריאלית. הפקולטה אינה מתחייבת להציע כל קורס בכל סמסטר, אך תשתדל לכוון את היצע הקורסים על פי הדרישות המתחייבות בכל סמסטר, כך שכל קורס יוצע לפחות פעם אחת במהלך שנה אקדמית.

תשומת ליבכם, החל משנה"ל תשפ"ו, החוג לניהול עובר לבידינג שנתי- הרישום לקורסים בחוג לניהול מתבצע לסמסטר א' וסמסטר ב' בתחילת השנה, על התלמיד לבנות מערכת שעות לשני הסמסטרים בבידינג בחודש ספטמבר. הנחיות לרישום בבידינג בהמשך החוברת.

2. התלמידים ילמדו קורסים כמפורט בתכנית הלימודים. יש לעמוד בדרישות האקדמיות כמתבקש, ולהתקדם בלימודים בקצב משביע רצון. פרק הזמן המותר לסיום התואר הוא **3 שנים**.

3. **נהלים (תקנון החוג):** מומלץ לקרוא בעיון רב את כל הסעיפים המפורטים בתקנון.

4. **תכנית הלימודים:**

- א. בבניית תכנית הלימודים, עליכם להיעזר בתכנית הלימודים לפי חוג שני, בפירוט דרישות הקדם לקורסים השונים כמתבקש. חשוב במיוחד לא לדחות קורסים המוצעים אחת לשנה בסמסטר א' אשר מהווים דרישות קדם לקורסים אחרים.
- ב. הקורסים במערכת השעות מוצגים לפי סדר הופעתם בתכנית הלימודים, בפירוט הערות שוליים חשובות. יש להקפיד ללמוד את הקורסים לפי הסמסטרים והשנים, כמפורט בתכנית הלימודים.
- ג. לחיצה על **שם הקורס** תציג את תיאור הקורס ודרישות המוקדמות וגם את תכנית הלימודים של הקורס (סילבוס), אשר יעודכן בסמוך למועדי הרישום לקורסים.
- ד. יש להתעדכן בכל הקשור למערכת השעות ולוח הבחינות באופן שוטף באתר החוג.
- ה. **לוח בחינות שנה"ל תשפ"ו:** בעת הרכבת מערכת השעות מומלץ לעיין גם בתאריך הבחינה שנקבע לקורס אליו נרשמים. עליכם להיעזר בלוח הבחינות המפורט בתכנית הלימודים לפי חוג שני. או לתלמידי אקטואריה לפי חוג שני

ו. **תוכנית לימודים מורכבת מקורסי חובה, קורסי בחירה וסמינר.**

- ז. לתלמידי דו חוגי **במסלול אקטואריה** קיימת תוכנית לימודים מובנת בניהול, כלל הקורסים בתוכנית הינם חובה, יש לעיין בתוכנית המפורטת בידיעון.

ח. **קורסים המתקיימים במתכונת של חצי סמסטר יאליים (מחצית I / מחצית II)**

- יש לשים לב כי בקורסי שנה ב' ואילך מוצעים קורסים שיינתנו במתכונת חצי סמסטר יאלי-במחצית הראשונה או השנייה של הסמסטר. במסך הבידינג קורסים אלה מופיעים עם סימול מיוחד. בנוסף מופיע תאריך התחלה וסיום הקורס במערכת השעות. לדוגמה: בסמסטר א- מוצעות 3 קבוצות בקורס יסודות האסטרטגיה Fundamentals of Strategy.
- הקורס בהיקף 2 ש"ס, נלמד 6/7 שבועות במחצית הראשונה או השנייה של הסמסטר, אך ניתן בפגישה אחת כפולה (היקף של 4 ש"ס).

ט. **סמינר המחקר:** היקף הסמינר הוא 2 ש"ס והוא קורס חובה בתכנית הלימודים. משקלו בציון הסופי הוא 4 נק'.

- י. **החל משנה ב' ניתן ללמוד קורסי בחירה במסגרת קורסי הבחירה הכלליים או במסגרת לימודי בחירה בתחום ייעודי, או במסגרת תוכנית חילופי סטודנטים.** על מנת שהתלמיד יוכל להכין את צעדיו בהתאם מומלץ לעיין בדרישות הקבלה לקורסי הבחירה והתחומים המוצעים, המפורטים בתוכנית הלימודים לפי חוג שני. פתיחת התחומים תאושר בהתאם לשיקולי האוניברסיטה/חוג. תלמידי אקטואריה ילמדו בהתאם לתכנית הלימודים המומלצת.

שימו לב- החל משנה"ל תשפ"ו חל שינוי בתנאי הקבלה לתחומים

ייעודיים ורישום לקורסי התחומים כמפורט באתר החוג (לא מיועד

לתלמידי אקטואריה):

הצהרה על כוונה ללמוד תחום ייעודי:

על התלמיד להצהיר במסך בבידינג על רצונו ללמוד תחום ייעודי והתחום אותו מעוניין ללמוד. זוהי הצהרת כוונות בלבד, כל קורסי הבחירה הכלליים וקורסי התחום הייעודיים יהיו פתוחים לרישום לכלל התלמידים בבידינג, בכפוף לעמידה בדרישות הקדם. התלמיד איננו מחוייב להשלים את לימודי התחום, ורשאי לשנות את דעתו. יש לשים לב כי יהיה ניתן לקבל הכרה בתחום בגיליון הציונים עם השלמת כל קורסי וסמינר התחום בציון 73 ומעלה כמפורט באתר החוג.

1. **רישום לקורסי בחירה כלליים מקורסי התחום** תלמיד שמעוניין ללמוד קורס/י בחירה בודדים מתוך הקורסים המוצעים בלימודי התחום, **לצורך הכרה בהם כקורסי בחירה כלליים**, יוכל להירשם לקורסים אלה בריצה הראשונה או בריצה השנייה. תלמיד זה איננו נדרש להצהיר על כוונה ללמוד קורסי בחירה כלליים.
2. **עמידה בדרישות הקדם** - תלמידים הנבחרים בבחינות מועד ב' בסמסטר ב' בקורסים המהווים דרישת קדם, יוכלו להירשם לקורסי התחום לפני קליטת הציונים בבידינג. עמידה בדרישות הקדם תיבדק ע"י המזכירות בתחילת הסמסטר, סטודנטים שלא יעמדו בדרישת הקדם יבוטל רישומם לקורסים ותישלח להם הודעה על כך.
3. **דגשים ברישום לתחום**

- תלמידים המשתתפים בקורסים בודדים מתוך לימודי התחום (בין אם בחרו להצטרף לתחום בסמסטר א או ב) ורצונם, בעתיד, לסיים את לימודי התחום כנדרש – יחולו עליהם כל השינויים בתכנית הלימודים, לרבות שינוי בהיקף השעות של לימודי התחום כפי שיתפרסמו בשנה בה הם יסיימו את לימודיהם בחוג.
- תלמידים שהצהירו על כוונתם ללמוד תחום, למדו ועברו בהצלחה קורס(ים), אך בחרו ביוזמתם להפסיק את לימודי התחום, קורסי הבחירה שלמדו במסגרת לימודי התחום יוכרו כקורסי בחירה כלליים, יהיה חייב להשלים את המכסה הנדרשת בלימודי הבחירה הכלליים כמתבקש.

4. בשנה"ל תשפ"ו, במסגרת קורסי הבחירה הכלליים, יוצעו מספר קורסי פרויקט ייחודיים, וכן קורסים המשלבים עשייה חברתית במסגרת התוכנית "מתחברים פלוס".
5. **לימודי בחירה - סמסטר בחו"ל**: התכנית לחילופי סטודנטים של הפקולטה לניהול, מאפשרת לכם ללמוד סמסטר בחו"ל באחד מבתי הספר המובילים בעולם למנהל עסקים, במסגרת מארג הקשרים של הפקולטה. **יש להגיש מועמדות לתכנית כשנה מראש לפרטים נוספים ותנאי הקבלה באתר**.

5. **מסלול מואץ לתלמידי התואר הראשון**: מסלול המאפשר לתלמידים בתואר ראשון בחוג לניהול להתקבל (על תנאי) ללא מבחן GMAT/ **פסיכומטרי** לתוכניות התואר השני בפקולטה לניהול (MBA

- (M.Sc.), ולהתחיל ללמוד את קורסי התואר השני **במקביל** ללימודיהם בחוג לניהול. לפירוט תנאי הקבלה ונהלי המסלול ראו באתר החוג "[מסלול מואץ](#)".
6. **תעודות הערכה מטעם הרקטור ומטעם דקאן הפקולטה למצטיינים ב"רשימת הדקאן"**
אחת לשנה, במהלך סמסטר א' של שנת הלימודים, מוענקות לתלמידים שהצטיינו בלימודיהם בשנה החולפת תעודות הערכה מטעם הרקטור ומטעם דקאן הפקולטה. אמות המידה להיכלל ברשימת הדקאן עשויות להשתנות בכל אחד מהחוגים ומתעדכנות בתחילת שנת הלימודים [בתקנון החוג](#).
7. **עמידה בדרישות הקדם/דרישות במקביל לקורסים.**
בתכנית הלימודים - למרבית הקורסים קיימת החובה לעמוד בדרישות הקדם, דהיינו לעבור בהצלחה (בציון 60 לפחות) את הקורס הבסיסי על מנת ללמוד בקורס המתקדם.
בחלק מהקורסים תופיע ההערה - דרישה במקביל או זכאות לבחינה – **"זכאות להיבחן"** משמעותה: על פי דיווח מורה הקורס, התלמידים עמדו בכל דרישות הקורס וזכאים לגשת לבחינה. דהיינו, גם אם התלמידים לא נבחנו או לא עברו בהצלחה את הקורס הבסיסי יכולים להירשם לקורס המתקדם.
בדיקת העמידה בדרישות הקדם לקורסים השונים תיעשה בשלב מאוחר יותר (כחודש אחרי תחילת הלימודים) ע"י מזכירות החוג. תלמידים שלא עומדים בדרישות הקדם ובדרישות במקביל המתאימות, יבוטל רישומם לקורסים בהתאם והודעה תימסר להם.
8. תנאי הכרחי לקבלת ציון עובר בקורס היא קבלת ציון עובר (60 לפחות) בבחינה. זאת, בנוסף לתנאים הפרטים על ידי המרצה בסילבוס הקורס.
9. **סיום לימודים בהצטיינות/בהצטיינות יתרה:** אמות המידה לקבלת ציון גמר בהצטיינות או בהצטיינות יתרה ייקבעו על-ידי כל אחד מהחוגים מידי שנה, ויפורסמו בתחילת כל שנת לימודים. זכאות לסיום הלימודים בהצטיינות או בהצטיינות יתרה תיבדק לגבי כל חוג בנפרד ותצוין באישור הזכאות לתואר ובתעודת הבוגר ליד שם החוג המתאים. מידע מפורט בתקנון החוג.
10. **מדיניות ציונים בחוג:** בחוג לניהול קיימת מדיניות "שמירה על טווח ציונים". מידע מפורט בהרחבה בסעיף ציונים בתקנון הלימודים בחוג.
11. **מועדי בחינות:** מתקיימים שני מועדי בחינה לכל קורס המוצע בשנה אקדמית אחת. מידע מפורט בהרחבה בלוח הבחינות ובתקנון החוג-נהלי בחינות.
12. **אין להירשם לקורסים חופפים בתכנים או בזמנים.** חלה על התלמידים חובת הבירור.
13. **שיפור ציון חיובי:** תלמידים המבקשים לשפר ציון חיובי יוכלו לעשות זאת במסגרת מועדי הבחינה העומדים לרשותם בסמסטר בו למדו את הקורס. הציון האחרון הוא התקף.
בנוסף, פעם אחת בתואר, יוכלו תלמידים לשפר ציון חיובי על ידי רישום מחדש לקורס ובכפוף לכללים המפורטים בנהלי החוג, סעיף ציונים.
14. **מדיניות הפסקת לימודים ביוזמת הפקולטה:** ועדת ההוראה של החוג לניהול תעקוב אחר הישגיהם של התלמידים בכל מהלך לימודים, ורשאית להפסיק את לימודיו של כל תלמיד אם קצב לימודיו אינו מניח את הדעת.

הנחיות כלליות לרישום לקורסים (Bidding)

החל משנה"ל תשפ"ו הרישום לקורסים בפקולטה לניהול הוא שנתי (רישום לקורסים בסמסטר א' וסמסטר ב' בבידינג לפני תחילת שנה"ל תשפ"ו). ערכת לרישום לקורסים בשיטת ה"מכרז" (bidding), היא מערכת ממוחשבת אליה מזין התלמיד את העדפותיו וזו משבצת אותו לקבוצות לימוד בשיטת "המכירה הפומבית".

הרישום לקורסים בבידינג יתקיים בשתי ריצות מחשב בכתובת :

<https://www.ims.tau.ac.il/bidd/>

עקרונות שיטת הרישום מפורטים באתר וייסקרו בהרחבה בכנס לתלמידים חדשים (ראה פרטים לעיל). בנוסף, ניתן לצפות במצגת PowerPoint המפרטת את עקרונות הרישום באתר בכתובת : <https://www.ims.tau.ac.il/Bidd/Help/Help.aspx>

מערכת הבידינג לא תאפשר רישום לשני קורסים בפקולטה החופפים בזמנים. רק אחד מהם ייקלט.

תשלום שכר לימוד:

תנאי הכרחי לרישום לקורסים הוא תשלום שובר מס' 1 ע"ח שכר לימוד.

גישה למערכת הרישום תתאפשר אך ורק לתלמיד אשר שילם את המקדמה על חשבון שכר הלימוד לשנת הלימודים הנוכחית. חובה זו חלה גם על תלמידים ששכר הלימוד שלהם ממומן ע"י גורם כלשהו (כולל האוניברסיטה) ועל הזכאים לפרס לימודים.

יש לשלם את המקדמה ע"ח שכר הלימוד שבוע לפני היום הראשון לרישום כדי לוודא קליטת הוראת התשלום במערכת (גם אם בהוראת התשלום מצוין תאריך מאוחר יותר).

תלמיד שהוראת התשלום שלו לא נקלטה במערכת, יפנה בדחיפות למוזכירות בפתחת פנייה במידע האישי לשם בירור, או בטלפון 03-6408931.

יש לצרף את ההעתק משובר התשלום. יש לוודא קבלת הבקשה וקליטתה במערכת. תלמיד שייגש את הבקשה בסמוך לסגירת הרישום - לא יטופל.

דגשים חשובים לרישום לקורסים:

1. במסך הבידינג מופיעים כל הקורסים הנלמדים בחוג לניהול. התלמידים יירשמו לקורסים הנלמדים **בשנתם**, כמפורט בתכנית הלימודים.
2. להלן מספר הנקודות שיועמד לרשות כל תלמיד:
שנה ב' - 240 נקודות.

שנה ג' ואילך - 480 נקודות.

כל סך הנקודות הנ"ל יוקצה שוב לתלמיד בבואו להירשם גם בריצה השנייה.

3. הקצאת נקודות ברישום לקורסים-

- א. בכל חוג נקבעו כללים שונים להקצאת ניקוד. בחוג לניהול נהוג להקצות **מינימום 5 נק'** על מנת להתקבל לקורס המוצע בקבוצה אחת בלבד.
 - ב. לחלק מהקורסים בהם מתקיים תרגיל פרונטלי - השיעור והתרגיל מופיעים במסך ההקלדה כתבורה אחת. לא ניתן לבחור תרגיל השייך לקבוצת שיעור אחרת.
 - ג. בקורסים מסוימים על פי החלטת המזכירות, לא יהיה צורך בהקצאת ניקוד, אלא בסימון הבקשה בלבד.
 - ד. העברת נקודות : בחוג לניהול: קורס שקיימות בו יותר מקבוצה אחת - יש להקצות 5 נקודות **לפחות** לקבוצה בעלת העדיפות הגבוהה ולסמן את שאר הקבוצות החלופיות אליהן ביקש התלמיד להירשם, ללא הקצאת נקודות (0 נקודות). במקרה זה יש לבחור העברת נקודות לפי בחירה.
 - ה. ברישום לקורסים המוצעים בשני הסמסטרים, יש לשים לב לסמסטר בו מוצעת הקבוצה אליה אתם נרשמים.
 - ו. **ברישום לקורסי בחירה בתחום ייעודי- הרישום לקורסי התחום פתוח לכלל הסטודנטים. יש להקצות ניקוד לקורסי תחום בדומה לקורסי בחירה כלליים, לא יישמרו מקומות בקורסים ובסמינרים לתלמידים המצהירים על כוונה ללמוד את התחום, ויש להקצות נקודות בהתאם.**
4. **דו"ח סטטיסטי של תוצאות הרישום של שנים קודמות:** באתר מתפרסמים דוחות סטטיסטיים של תוצאות הרישום של שנים קודמות, כפי שפורסמו לתלמידים באותה עת. התוצאות הן לידיעה בלבד ואין בהכרח להסיק מהן על התוצאות הצפויות ברישום לקורסים בסמסטר הנוכחי. **החל מתשפ"ו הפקולטה לניהול עוברת לרישום בבידינג שנתי (סמסטר א' וסמסטר ב') בתחילת שנת הלימודים, ומספר הנקודות המוקצה עלה. הדו"ח הסטטיסטי משקף מגמה בלבד לפי הבידינג הסמסטריאלי בשנים קודמות, ולכן אין להסתמך על מספר הנקודות המפורט בו.**
 5. יש לשים לב לקורסים המשותפים עם החוג לחשבונאות ולהערות ההבהרה שנרשמו ליד הקורסים במערכת שעות. נקבעה מכסה לכל אחד מהחוגים. מכסת התלמידים בקורסים עבור הרישום הנוכחי תוצג לתלמיד בעת הקלדת הנתונים למחשב.
 6. מערכת הרישום לקורסים (Bidding) איננה בודקת את העמידה בדרישות הקדם לקורסים. האחריות לעמידה בדרישות חלה במלואה על התלמיד.

מועדי הרישום לקורסים

ניתן להתקשר למזכירות החוג לניהול במועדי התמיכה המפורטים בטבלה

תוצאות הריצה באינטרנט	שעות תמיכת מזכירות החוג	עד יום	מיום	
11.9.25	שעות 7-9.9.25 10:00 עד 14:00 שעות 10.9.25 08:30 עד 10:00	10.9.25 בשעה 10:00	7.9.25 בשעה 11:00	ריצה ראשונה
18.9.25	שעות 15-16.9.25 10:00 עד 14:00 שעות 17.9.25 08:30 עד 10:00	17.9.25 בשעה 10:00	15.9.25 בשעה 11:00	ריצה שנייה

ביטול רישום לקורסים

ניתן לבטל רישום לקורסים בדרכים הבאות:

1. בין הריצות- במערכת הרישום לקורסים (Bidding). הנקודות שהוקצו לקורס שבוטל יתוספו אוטומטית לסך הנקודות שיעמדו לרשות התלמיד בריצה הבאה.
2. בתום הריצה השנייה- ניתן לבטל קורסים באופן עצמאי באמצעות הכניסה ל"מערכת האיזור האישי לתלמיד". יש להקיש על השירות "ביטול קורסים" ולדווח ביטול. על התלמיד חלה חובת הבדיקה שהביטול בוצע במערכת השעות.

רישום מאוחר, שינויים וביטול קורסים במערכת השעות

תלמידים שנבצר מהם להירשם ב- 2 הריצות לעיל ותלמידים המעוניינים להוסיף או לבטל קורסים במערכת השעות, יוכלו לפנות בבקשה לשינויים שליוח בקשה למזכירות החוג טופס רישום מקוון אשר יישלח ע"י המזכירות לאחר פרסום תוצאות הריצה השנייה. ברישום המאוחר ניתן יהיה להירשם אך ורק לקבוצות בהם ישנם מקומות פנויים, לכן מומלץ לתלמיד להירשם במועדי הרישום שנקבעו לרישום בידינג.

הנחיות לשינויים וביטולי קורסים לסמסטר ב' יישלחו לקראת פתיחת הסמסטר.

התחייבות התלמיד לפעול לפי קוד האתי של הפקולטה

כל תלמיד בפקולטה לניהול מתחייב לחתום על הצהרת התחייבות לפעול לפי הקוד האתי של הפקולטה לניהול. ההצהרה תופיע במסך הבידינג והתלמיד מתבקש לאשרה בחתימה וירטואלית.

היקף שעות הלימוד בסמסטר א' וסמסטר ב' - חישוב שכר לימוד

במסגרת הרישום לקורסים בפועל לסמסטר א' ולסמסטר ב', יעודכן גובה שכר הלימוד לתלמיד לפי היקף לימודיו.

מומלץ לתלמיד לעיין בתקנות שכר לימוד : <https://www.tau.ac.il/tuition-booklet-6>

**בברכת שנת לימודים פורייה,
צוות החוג לניהול**

כרטיס ביקור- החוג לניהול

ראש החוג: פרופ' נועם שמיר

דואר אלקטרוני (E-mail): nshamir@tauex.tau.ac.il

שעות קבלה בתיאום מראש

מזכירות החוג: גליה ברזניק, לימור צ'רנוסקי, מאיה דשת, חן אטיאס.

חדר 218, קומה ב', בניין רקנאטי.

טלפון: 03-6408931

[פתיחת פנייה במערכת הפניות](#)

שעות הקבלה ומענה אישי לפניות טלפוניות: ימים א'-ה', בשעות 09:45 – 12:15

שעת הקבלה של המורים והמתרגלים תתפרסם בסילבוס הקורס.

<https://www.tau.ac.il/tuition>: אגף רישום וקבלה:

שעות קבלה: ימים א', ב', ד, ה' - בשעות 09:00-12:00

יום ג' - בשעות 09:00-15:00

[פתיחת פנייה במערכת הפניות](#)

מענה טלפוני: ענייני רישום ושכ"ל בלבד: 03-6405550

מעבדת המחשבים בפקולטה:

קומת המרתף, חדר 47, טלפון 050-9548777

שעות פעילות המעבדה במהלך הסמסטר:

ימים א' – ה' 08:00-20:00

יום ו' 08:00-12:45

בחופשות סמסטר יחול שינוי, יש להתעדכן באתר הפקולטה.

כניסה לאתר "מידע אישי לתלמיד": <https://www.ims.tau.ac.il/tal/default.aspx>

לוח שנת הלימודים תשפ"ו- 2025/2026