
הפקולטה לניהול
ע"ש קולר
אוניברסיטת תל אביב



Coller School
of Management
Tel Aviv University

החוג לניהול / Dept. of Management

2019-2020
סמסטר א' תש"ף

החוג לניהול- תואר ראשון

סדרי ייעוץ ורישום לתלמידי שנה א

החוג לניהול / Dept. of Management

לתלמידינו החדשים שלום רב,

ברכותינו עם קבלתך לחוג לניהול, בפקולטה לניהול ע"ש קולר של אוניברסיטת תל-אביב, בשנה"ל תש"ף.

לימודי התואר הראשון בחוג לניהול מיועדים להקנות לסטודנטים ידע אקדמי במגוון תחומי הניהול תוך פיתוח של דפוסי חשיבה שיטתיים ויצירתיות בונה וכן להקנות כלים מעשיים לניתוח בעיות ניהוליות. בוגרי החוג מקבלים את הידע הרלוונטי וכן ארגז כלים עדכני ומיטבי שמכשירים אותם להשתלב בעולם גלובלי משתנה וכן להמשיך בלימודים לקראת תארים מתקדמים.

במסגרת קורסי הבחירה, תוכלו לבחור ללמוד הקבץ של קורסים בתחומים ייחודיים: ניהול נתוני עתק (Big Data) ואנליטיקה עסקית, ניהול חדשנות בשיווק, ניהול פיננסי ושוק ההון או ניהול יזמות וחדשנות, ללמוד קורסי בחירה כלליים בניהול, וכן לממש אפשרות ללמוד סמסטר אחד בבתי הספר למנהל עסקים בחו"ל כחלק מתכנית חילופי הסטודנטים של הפקולטה.

סטודנטים מצטיינים יוכלו להתקבל למסלול ייחודי המאפשר להתקבל (על תנאי) לתוכניות התואר השני בפקולטה לניהול (MBA, M.Sc.) ללא צורך במבחן GMAT ולהתחיל ללמוד את קורסי התואר השני במקביל ללימודי השנה השלישית בחוג לניהול.

הפקולטה לניהול היא הגדולה בישראל והיחידה שזכתה לאקרדיטציה בינלאומית מטעם AACSB - הארגון הבינלאומי המוביל של בתי ספר למנהל עסקים בעולם. ייחודה של הפקולטה הוא בשאיפתנו הבלתי מתפשרת למצוינות. בהתאם לכך, הלימודים בחוג לניהול הם תובעניים - הן לסגל ההוראה והן לתלמידים. סגל ההוראה נדרש לשמור על רמה גבוהה של הוראה לצד בנייה של סביבת לימודים מאתגרת ותומכת. מכך, כתלמידים, אנו מצפים להשקעה מהותית ומתמשכת כדי לעמוד בדרישות ובציפיות הגבוהות. אנו נעשה כמיטב יכולתנו כדי לסייע בהשגת יעדיכם בלימודים על ידי יצירת אקלים לימודים נעים, שיפור מתמיד של מתקני הלימוד וסגל מנהלי ואקדמי מסביר פנים שיעמוד לשירותכם.

אנו מאחלים לכם שנת לימודים פורייה ונעימה.

ד"ר ירון יחזקאל
ראש החוג לניהול

פרופ' משה צבירן
דקאן הפקולטה



סדרי רישום לקורסים בחוג לניהול - סמסטר א' תש"ף לתלמידי שנה א' בחוג לניהול

עם פתיחת שנת הלימודים, אנו מברכים אותך בשנה טובה ומאחלים לך הצלחה בלימודים.

שנת הלימודים תש"ף תיפתח ביום א', 27 באוקטובר 2019, כ"ח בתשרי תש"ף.
סמסטר א' יסתיים ביום א' 26 בינואר 2020, כ"ט בטבת תש"ף.

להלן נביא בפניך מידע כללי, תקנות ונהלים של החוג לניהול והנחיות כלליות לגבי תהליך הרישום לקורסים.

א.	כנס תלמידים חדשים	עמ' 2
ב.	מידע כללי, תקנות ונהלים	עמ' 3-8
ג.	הנחיות כלליות לרישום לקורסים (bidding)	עמ' 9-13
ד.	מועדי הרישום לקורסים בניהול ומועדי הרישום לקורסי אנגלית	עמ' 14-15
ה.	המרכז לאבחון וטיפול בסטודנטים לקויי למידה	עמ' 16
ו.	לוח שנת הלימודים תש"ף.	עמ' 17

- אין בקבלת מכתב זה אישור מטעם הפקולטה על מעמדו האקדמי של התלמיד או אישור להמשך לימודיו.

1. הניסוח במכתב זה הוא בלשון זכר, אך הכוונה היא כמובן גם בלשון נקבה.

א. כנס תלמידים חדשים

**כנס ההסברה לתלמידים החדשים יתקיים
ביום ג', בתאריך 3 בספטמבר 2019, ג' באלול תשע"ט,
בשעה 14:00, בבניין רקנאטי – קומת הלובי, חדר 104.**

תלמידים המשלבים חשבונאות- ניהול, מוזמנים להצטרף גם לכנס שמקיים
החוג לחשבונאות בתאריך זה בשעה 15:00.
מיקום ומידע נוסף יפורסם על ידי מזכירות החוג לחשבונאות

סדר הכנס:

- דבר דקאן הפקולטה: הצגת תכניות הלימודים בפקולטה.
- דבר ראש החוג לניהול, ד"ר ירון יחזקאל: תכניות הלימודים בחוג- תקנות ונהלים.
- הצגת התכנית לחלופי סטודנטים בחו"ל.
- הצגת המרכז לניהול קריירה בפקולטה לניהול
- דבר נציגי החוג לניהול באגודת הסטודנטים.
- מיד בתום הכנס, התלמידים מוזמנים למפגש קבוצתי של שעה עם החונכים של התכנית "צועדים ביחד".

**מומלץ לתלמיד לקרוא בעיון את תכנית הלימודים
ואת תקנון החוג המפורסם באתר.**

נוכחותכם חשובה וחיונית ביותר!

ב. מידע כללי - תקנות ונהלים

המידע המפורט להלן אינו מחליף את העיון בתכנית הלימודים המפורטת במלואה באתר החוג, אלא נועד להדגיש את הסעיפים החשובים מאוד:

1. ידיעון הפקולטה לניהול/תכנית הלימודים בחוג

תכנית הלימודים מעודכנת לשנת הלימודים תש"ף ותתפרסם באתר החוג לניהול במהלך חודש אוגוסט. מכתב זה נשלח באמצעות הדואר האלקטרוני הפרטי שלך. על מנת להמשיך ולקבל מידע שוטף מהמזכירות, יש לאשרר את הקוד לדואר האלקטרוני המוקצה לכל תלמיד מטעם אוניברסיטת תל-אביב – ראה פרטים בהמשך.

הלימודים בפקולטה לניהול הם במתכונת סמסטריאלית. הפקולטה אינה מתחייבת להציע כל קורס בכל סמסטר, אך תשתדל לכוון את היצע הקורסים על פי הדרישות המתחייבות בכל סמסטר, כך שכל קורס יוצע לפחות פעם אחת במהלך שנה אקדמית.

התלמיד ילמד קורסים כמפורט בתכנית הלימודים. יש לעמוד בדרישות האקדמיות כמתבקש. פרק הזמן המותר לסיום התואר הוא 4 שנים.

לקראת הכנת תכנית הלימודים והרישום לקורסים, מתבקש התלמיד לעיין בתכנית הלימודים ולהתעדכן בכל הנושאים הקשורים לניהול לימודים המפורטים כאן בקצרה. מידע מפורט בהרחבה באתר החוג: <http://coller.tau.ac.il/BA-students>

- **תקנון החוג.**
- **תכנית הלימודים:**
בבניית תכנית הלימודים, מומלץ לתלמיד להיעזר בטבלת תכנית הלימודים לפי חוג שני בפירוט דרישות הקדם לקורסים השונים.
- **מערכת השעות/תיאור הקורס/תכנית הלימודים של הקורס (סילבוס) ופירוט דרישות הקדם לקורסים.**
מומלץ לתלמיד בעת בניית תכנית הלימודים שלו, לעיין במערכת השעות המעודכנת והמפורטת בהרחבה בתכנית הלימודים באתר החוג לניהול. הקורסים במערכת השעות מוצגים לפי סדר הופעתם בתכנית הלימודים, בפירוט הערות שוליים חשובות. לחיצה על **שם הקורס** תציג את תיאור הקורס ודרישות המוקדמות וגם את תכנית הלימודים של הקורס (סילבוס), אשר יעודכן בסמוך למועדי הרישום לקורסים. שינויים במערכת השעות יעודכנו באופן שוטף, תוך ציון תאריך העדכון.
- **מערכת השעות מתוך "חיפוש קורסים האוניברסיטאי"** תהיה פעילה בימים הקרובים והיא זו שמחייבת את התלמיד כלפי החוג/האוניברסיטה.
- **לוח בחינות סמסטר א' + ב' (מועד א' + מועד ב').**
- **מועדי הרישום לקורסים - Bidding**
הרישום לקורסים בחוג לניהול יתקיים במועדים שיפורטו בהמשך (ראה מועדי רישום סעיף ד').
הרישום לקורסים בחוג לימודיו השני של התלמיד יתקיים במועדים שיפורטו על ידי החוג המתאים.

2. כרטיס ביקור

אתר האינטרנט של החוג: <http://coller.tau.ac.il/management>

ראש החוג:

ד"ר ירון יחזקאל

דואר אלקטרוני (E-mail): yehezkel@tauex.tau.ac.il

חדר 436, בניין רקנאטי

טלפון: 6407386

שעת הקבלה: בתאום עם מזכירת החוג, גב' זהבה בדיחי.

מזכירות החוג:

זהבה בדיחי, לימור צ'רנוסקי, מאיה דשת ושרון שירי.

חדר 218, קומה ב', בניין רקנאטי.

טלפון: 6408931

פקס: 6407851

דואר אלקטרוני (E-mail): banihul@tauex.tau.ac.il

שעות הקבלה ומענה אישי לפניות טלפוניות:

ימים א'-ה', בשעות 15:00-12:45:09.

שעת הקבלה של המורים והמתרגלים תתפרסם בתכנית הלימודים (הסילבוס).

אגף רישום וקבלה:

שעות קבלה: ימים א', ב', ד, ה' - בשעות 12:00-09:00

יום ג' - בשעות 15:00-09:00

מענה אישי: ענייני רישום ושכ"ל בלבד: 6405550

מעבדת המחשבים בפקולטה:

קומת המרתף, חדר 47, טלפון 6407388

שעות פעילות המעבדה במהלך הסמסטר: מהשעה 08:00 עד השעה 21:00

בחופשת סמסטר יחול שינוי, יש להתעדכן באתר הפקולטה.

כניסה לאתר "מידע אישי לתלמיד": <https://www.ims.tau.ac.il/tal/default.aspx>

3. **שרותי מחשב: דואר אלקטרוני/ קוד סודי אישי- קוד המענה הקולי**
הפקולטה הקצתה קודים לדואר אלקטרוני לכל התלמידים (ללא תשלום). **חובה** לתלמיד לאשרר את הקוד האלקטרוני ע"י כניסה לאתר <http://www.tau.ac.il/newuser/>. שימוש בדואר האלקטרוני מאפשר לתלמיד קבלה והעברה של מידע שוטף במהלך הלימודים. שימו לב, עם פתיחת שנת הלימודים- הודעות ממזכירות החוג יישלחו לכתובת המייל האוניברסיטאי וחלה עליך החובה להתעדכן באופן שוטף.
4. **ה"שובך":** ארון תאים שמשמש לחלוקה ולהחזרת עבודות לתלמידים- מוצב בפטיו (קומה ב').
5. **לוח מודעות/מסך משדר/ לוח מודעות אלקטרוני באתר האינטרנט**
לוח המודעות- הנמצא בקומה ב' בין חדרי ההרצאות וישמש כלוח לפרסום רשימת הנבחנים ומקום הבחינה.
לוח מודעות אלקטרוני באתר האינטרנט- משמש לעדכון הודעות המתפרסמות באתר החוג בנושאים כגון: שינויי חדשים, ביטולי שיעורים, הודעות שוטפות בענייני קורסים וכו'.
מידע זה ואחר מתפרסם גם באופן שוטף **במסך המשדר** (מותקן בכל קומה בפקולטה), ויישלח במייל לתלמיד.
6. **למידה אקדמית ברשת – מערכת מודל- <http://moodle.tau.ac.il/>**
זוהי מערכת שבאמצעותה נפתח אתר בית לקורס הנלמד. אתר הקורס נועד להעברת מידע מהמרצה לכל התלמידים הרשומים לקורס. באתר הקורס מתפרסמים: רשימת התלמידים בקורס, רשימות קריאה, תרגילי בית, מטלות והודעות שונות.
7. **חובות אוניברסיטאיות/ חוגיות:**
במסגרת לימודי החובה בתכנית הלימודים, נדרש התלמיד למלא את החובות האוניברסיטאיות/החוגיות המפורטות להלן. מידע נוסף מפורט בכתובת האתר המתאים.
- ✓ **תכנית כלים שלובים**
אוניברסיטת תל-אביב, בעידוד המועצה להשכלה גבוהה, דוגלת ברעיון שעל כל תלמיד לתואר ראשון להרחיב את ידיעותיו מעבר לתחום הלימוד שבחר ללמוד. על כן במסגרת החובות הלימודיות לתואר הראשון נדרשים התלמידים, להשתתף בקורסים מהתכנית "כלים שלובים". מידע לגבי נהלים והליך הרישום לקורסים, באתר "כלים שלובים": www.core.tau.ac.il
- ✓ **רישום לקורסי "אנגלית"**
תלמיד החייב בקורס אנגלית על מנת להגיע לרמת פטור- מתבקש לעקוב אחר המידע המתפרסם באתר היחידה ללימודי שפות, בכל הקשור להליך הרישום לקורסים כמתבקש. מפורט בהרחבה בהמשך חוברת זו.
- ✓ **השתתפות בשעות ניסוי במעבדה ההתנהגותית – החוג לניהול (1221.1112)**
תלמיד שנה א' בחוג לניהול, חייב להשתתף ב-4 שעות מחקר במהלך השנה האקדמית הראשונה. השלמת שעות המחקר הינה תנאי מקדים להרשמה לקורסי שנה ב'. מידע מפורט באתר החוג לניהול.

8. הכנה לקראת השתתפות בקורס "יסודות המתמטיקה לניהול"

כמפורט בתכנית הלימודים, תלמיד אשר משלב ניהול עם חוג אחר שאינו מביה"ס לכלכלה/מהפקולטה למדעים מדויקים, מפקולטה להנדסה- מדעים להיטק, יהיה חייב ללמוד את הקורס "יסודות המתמטיקה לניהול" בחוג לניהול.

לפיכך, כהכנה לקראת ההשתתפות בקורס "יסודות המתמטיקה לניהול" שיוצע בסמסטר א', מומלץ מאוד לתלמיד לחזור על הנושאים האלה:

- פתרון משוואות במשתנה אחד.
- פתרון משוואות בשני משתנים.
- פתרון משוואות ריבועיות.
- פתרון אי-שוויונים פשוטים וריבועיים.
- חוקי חזקות.
- חוקי לוגריתמים.
- נוסחאות הכפל המקוצר וטרינום.
- מציאת משוואות קו ישר על סמך שתי נקודות
- חישוב שטחים גיאומטריים: מרובע, משולש, טרפז

9. מדיניות ציונים בחוג, מועדי בחינות, שיפור ציון חיובי, חפיפה של קורסים, מדיניות הפסקת לימודים

בכל פקולטה/חוג מתקיים תקנון בחינות/תקנון ציונים שונה. נבקש להפנות את תשומת לב התלמיד לסעיפים חשובים במיוחד. אין זה מחליף כמובן את העיון בהרחבה בתכנית הלימודים/תקנון החוג המפורסם במלואו באתר החוג. להלן הסעיפים:

- **מדיניות ציונים בחוג:** בחוג לניהול קיימת מדיניות "שמירה על טווח ציונים" שלפיה, בכל אחד מהקורסים הנלמדים בחוג נקבעו מקסימום ומינימום של הציון הסופי בקורס. מידע נוסף מפורט בהרחבה בסעיף ציונים בתקנון הלימודים בחוג.
- **מועדי בחינות:** מתקיימים שני מועדי בחינה לכל קורס המוצע בשנה אקדמית אחת. מידע מפורט בהרחבה בלוח הבחינות ובתקנון החוג- נהלי בחינות.
- **שיפור ציון חיובי:** לא ניתן לשפר ציון חיובי על ידי רישום מחדש לקורס. תלמיד יורשה לשפר ציון חיובי אך ורק במסגרת המועדים שעומדים לרשותו בעקבות הרישום לקורס. הציון האחרון הוא התקף.
- **אין להירשם לקורסים חופפים בתכנים או בזמנים.** חלה על התלמיד חובת הבירור.
- **מדיניות הפסקת לימודים-** ועדת ההוראה של החוג לניהול תעקוב אחר הישגיהם של התלמידים בכל מהלך לימודיהם.
הפסקת לימודים בתום שנה א':
 - תלמידים המסיימים שנה א' אשר קצב לימודיהם אינו מניח את הדעת, או תלמידים שוועדת ההוראה החליטה לעקוב אחר הישגיהם בלימודים.
 - תלמידים המסיימים שנה א', אשר לא נבחנו/לא עברו בציון 60 לפחות בשני הקורסים: התנהגות ארגונית מיקרו (1221.3103) וגם לכלכלת עסקים א. (1221.5119) *
 - תלמידים המסיימים שנה א', אשר לא נבחנו/לא עברו בציון 60 לפחות באחד מהקורסים: התנהגות ארגונית מיקרו (1221.3103) וכלכלת עסקים א, (1221.5119) *וקיבלו ציון נמוך מ 75 בקורס הנותר.

***הבהרה לסעיף 1א + 2א:** עבור תלמידי ניהול וכלכלה: הקורס החופף לכלכלת עסקים א', לצורך הפסקת לימודים בלבד- הינו אחד מהקורסים הנלמדים בביה"ס לכלכלה: הקורס יסודות הכלכלה (1011.1102) או הקורס (1011.2103) מיקרו א'- קבלת החלטות כלכליות.

10. תעודות הערכה מטעם הרקטור ומטעם דקאן הפקולטה למצטיינים ב"רשימת הדקאן"

אחת לשנה, במהלך סמסטר א' של שנת הלימודים, מוענקות לתלמידים שהצטיינו בלימודיהם בשנה החולפת תעודות הערכה מטעם הרקטור ומטעם דקאן הפקולטה. תלמידים אלה יוזמנו לקבל את תעודת ההצטיינות בטקס מיוחד. בקביעת רשימת הזכאים להיכלל ב"רשימת הדקאן" נלקחים בחשבון ציונים של שנת הלימודים החולפת בקורסים שהתלמיד למד בפועל (לא כולל פטורים) בהיקף של 19 ש"ס לפחות מספר הזכאים להיכלל ב"רשימת הדקאן" לא יעלה על 3% מכלל אוכלוסיית התלמידים. אמות המידה להיכלל ברשימת הדקאן עשויות להשתנות מידי שנה ומתעדכנות בכל תחילת שנת לימודים. ראה פירוט באתר החוג.

11. סיום לימודים בהצטיינות/בהצטיינות יתרה

- אמות המידה לקבלת ציון גמר בהצטיינות או בהצטיינות יתרה ייקבעו על-ידי ראש החוג/ועדת ההוראה של כל אחד מהחוגים מידי שנה, ויפורסמו בתחילת כל שנת לימודים.
- הזכאות לסיום הלימודים בהצטיינות או בהצטיינות יתרה תיבדק לגבי כל חוג בנפרד ותצוין באישור הזכאות לתואר ובתעודת הבוגר ליד שם החוג המתאים.
- מידע מפורט בהרחבה בתקנון/ סיום לימודים.

12. עדכונים חשובים בתכנית הלימודים בחוג לניהול.

✓ לימודי בחירה כלליים / לימודי הקבץ בתחום ייחודי:

החל משנה ב' ניתן ללמוד קורסי בחירה באחת מהמסגרות האלה: במסגרת קורסי הבחירה הכלליים או במסגרת לימודי הקבץ* בתחום ייחודי. לפיכך, מומלץ לתלמיד שנה א' לעיין בדרישות הקבלה בכל אחד מההקבצים המוצעים ולהכין את צעדיו בהתאם. בשנה"ל תש"ף מוצעים 4 הקבצים בתחום ייחודי*:

❖ הקבץ ניהול נתוני עתק ובינה עסקית Big Data

❖ הקבץ ניהול חדשנות בשיווק

❖ הקבץ ניהול פיננסי ושוק ההון

❖ הקבץ ניהול יזמות וחדשנות

* פתיחת ההקבצים תאושר בהתאם למספר הנרשמים

✓ בשנה"ל תש"ף יוצעו שני קורס בחירה כלליים:

📌 פרויקט: L'OREAL BRANSTORM I+II (1221.7002/3)

הקורס הינו חלק משיתוף פעולה ייחודי שמקיימת הפקולטה לניהול ע"ש קולר עם חברת L'OREAL. מדי שנה מקיימת חברת L'OREAL את תחרות L'OREAL BRANDSORM שהינה תחרות בינלאומית, המציבה אתגר שיווקי בפני סטודנטים למנהל עסקים, המתמחים בשיווק. מידע מפורט בהרחבה באתר החוג/תכנית לימודים/ קורסי בחירה כלליים.

פרויקט אחריות תאגידית- (1221.4571) 🚩

בקורס זה ילמדו הסטודנטים ויישמו בניית אסטרטגיה של אחריות חברתית לפירמה, החל משלב הדין בסוגיה (למה בכלל צריך את זה), דרך הכרות עם מגמות חדשניות בתחום (מקיינס ועד פורטר) ועד לשלב בניית פרויקט דגל רלוונטי. הרישום ייעשה באמצעות רישום מקוון והקבלה על פי גיליון הציונים וריאיון אישי. מידע נוסף לגבי הליך הרישום יתפרסם לקראת עונת הרישום לסמסטר ב'. מידע נוסף יפורט בתכנית הלימודים/סילבוס.

✓ לימודי בחירה- סמסטר בחו"ל

התכנית לחילופי סטודנטים של הפקולטה לניהול, מאפשרת לכם ללמוד סמסטר בחו"ל באחד מבתי הספר המובילים בעולם למנהל עסקים, במסגרת מארג הקשרים של הפקולטה. **לפניכם הזדמנות להרחיב אופקים ולהתנסות בחוויה ייחודית!**

מה מיוחד בתכנית לחילופי סטודנטים? 🚩

הסטודנטים שייצאו לסמסטר בחו"ל יחשפו למגוון רחב של הזדמנויות וחוויות, כגון:

- ✓ קורסים מגוונים
- ✓ תיאוריות אקדמיות שונות
- ✓ פיתוח חשיבה עסקית ואקדמית מורכבת ורחבה
- ✓ חשיפה לזירה עסקית מקומית
- ✓ חוויה בינלאומית ייחודית
- ✓ בניית רשת קשרים עסקית (נטוורקינג)
- ✓ שיפור כישורי שפה
- ✓ ועוד ועוד....

למידע נוסף מומלץ לקרוא את [סיכומי הסטודנטים](#) שהשתתפו בתכנית!

[לחצו כאן לפרטים נוספים אודות התכנית ותנאי הקבלה.](#)

למידע נוסף ניתן לפנות להילה רחמני, מנהלת התכנית לחילופי סטודנטים: hilara@tauex.tau.ac.il

✓ מסלול מצטיינים לתלמידי התואר הראשון:

מסלול המאפשר לתלמידים מצטיינים בחוג לניהול להתקבל (על תנאי) ללא מבחן **GMAT** לתוכניות התואר השני בפקולטה לניהול (MBA, M.Sc) ולהתחיל ללמוד את קורסי התואר השני **במקביל** ללימודיהם בחוג לניהול.

המסלול תקף למועמדים לתכניות הבאות:

- תכנית הלימודים במנהל עסקים, MBA
- תכניות הלימודים במדעי לניהול, M.Sc לפי הפירוט הבא:
 - M.Sc התנהגות ארגונית
 - M.Sc בניהול פיננסי ושוק ההון
 - M.Sc בניהול השיווק
 - M.Sc בניהול טכנולוגיה ומערכות מידע

לפירוט תנאי הקבלה ונהלי המסלול ראו באתר החוג "מסלול למצטיינים תואר ראשון".

ג. הנחיות כלליות לרישום לקורסים (Bidding)

לוח זמנים של מועדי הרישום לקורסים מפורט בסעיף ד' בהמשך.

מערכת לרישום לקורסים בשיטת ה"מכרז" (bidding), היא מערכת ממוחשבת אליה מזין התלמיד את העדפותיו וזו משבצת אותו לקבוצות לימוד בשיטת "המכירה הפומבית".

עקרונית שיטת הרישום מפורטים באתר החוג וייסקרו בהרחבה בכינוס לתלמידים חדשים (ראה פרטים לעיל). בנוסף, ניתן לצפות במצגת PowerPoint המפרטת את עקרונות הרישום באתר בכתובת:

<http://www.ims.tau.ac.il/bidd/>

תשלום שכר לימוד:

הרישום בפקולטה לניהול הוא סמסטריאלי.

תנאי הכרחי לרישום לקורסים הוא תשלום שובר מס' 1 ע"ח שכר לימוד

גישה למערכת הרישום, בין אם היא תיעשה במעבדת המחשבים או מחוץ לפקולטה, תתאפשר אך ורק לתלמיד אשר שילם את המקדמה על חשבון שכר הלימוד לשנת הלימודים הנוכחית. חובה זו חלה גם על תלמידים ששכר הלימוד שלהם ממומן ע"י גורם כלשהו (כולל האוניברסיטה) ועל הזכאים לפרס לימודים. יש לשלם את המקדמה ע"ח שכר הלימוד שבוע לפני היום הראשון לרישום כדי לוודא קליטת הוראת התשלום במערכת (גם אם בהוראת התשלום מצוין תאריך מאוחר יותר).

תלמיד שהוראת התשלום שלו לא נקלטה במערכת, יפנה בדחיפות למזכירות

במייל: banihul@tauex.tau.ac.il, בפקס: 03-6407851 או בטלפון 03-6408931 לשם בירור.

יש לצרף את ההעתק משובר התשלום. יש לוודא קבלת הבקשה וקליטתה במערכת. תלמיד שיגיש הבקשה בסמוך לסגירת הרישום - לא יטופל.

התחייבות התלמיד לפעול לפי קוד האתי של הפקולטה:

כל תלמיד בפקולטה לניהול מתחייב לחתום על הצהרת התחייבות לפעול לפי הקוד האתי של הפקולטה לניהול. ההצהרה תופיע במסך הבידינג והתלמיד מתבקש לאשרה בחתימה וירטואלית.

הצהרה על היקף שעות הלימוד בסמסטר ב' הוא תנאי נוסף לביצוע הרישום לקורסים בסמסטר א':

במסגרת הרישום לקורסים לסמסטר א' יידרש התלמיד, לצורך חישוב שכר הלימוד, להצהיר מראש על היקף לימודיו הצפוי בסמסטר ב'.

דיווח זה הינו "הצהרת כוונות בלבד". הרישום בפועל בסמסטר ב' יחליף את ההצהרה הנ"ל ולפיו יעודכן גובה שכר הלימוד והתלמיד יזוכה/יחויב בהפרשים בהתאם. חובת הדיווח למערכת הרישום חלה גם על תלמיד שאינו מתכוון ללמוד בסמסטר ב'.

מומלץ לתלמיד לעיין בתקנות שכר לימוד: <https://www.tau.ac.il/tuition-booklet-6>

1. כללי הרישום לקורסים – דגשים חשובים:

במסך הבידינג מופיעים כל הקורסים הנלמדים בחוג לניהול. תלמיד שנה א' יירשם לקורסים הנלמדים **בשנה א' בלבד**, כמפורט בתכנית הלימודים, לימודי שנה א' – קורסי חובה. יוצא מכלל זה תלמיד שקיבל פטור(ים) על סמך השכלה קודמת – ראה סעיף 2 בהמשך.

תלמיד בחוג לניהול רשאי להתקדם בלימודים לפי קצב האישי שלו ובלבד שילמד קורס(ים) בהתאם לדרישות האקדמיות. פרק הזמן המותר לסיום התואר הוא 4 שנים.

בעת קביעת תכנית הלימודים:

מומלץ לתלמיד להתייחס לסעיף הדן בנושא הכללת תלמידים ב"רשימת הדקאן" (ראה בחוברת זו ובתקנון החוג), שלפיו יש ללמוד לפחות 19 ש"ס בשנת לימודים אחת על מנת להיכלל ברשימה זו. מומלץ לתלמיד ללמוד קורסים לפי ההצעה המפורטת בטבלת תכנית הלימודים – לפי חוג שני, בפירוט היצע הקורסים לפי סמסטרים ודרישות הקדם לכל קורס.

חשוב במיוחד לא לדחות קורסים המוצעים אחת לשנה בסמסטר א' אשר מהווים דרישות קדם לקורסים בלימודי שנה ב'/ג'.

קורסים משותפים עם החוג לחשבונאות (בפקולטה לניהול)

בחוג לניהול מוצעים 6 קורסים המשותפים גם לתלמידי תואר הראשון בחוג לחשבונאות והם: בשנה א': מבוא לטכנולוגיות מידע, מבוא לסטטיסטיקה, כלכלת עסקים א', סטטיסטיקה לניהול. בשנה ב': כלכלת עסקים ב', מאקרו כלכלה והמשק הישראלי. נקבעה תת מכסה לכל חוג – תוכלו לצפות בתת המכסה שנקבעה לתלמידי ניהול – בעת הרישום, במסך הבידינג. בדוחות הסטטיסטיים של תוצאות הבידינג – **הקורסים מצוינים ב*(כוכבית)**.

2. הקצאת נקודות ברישום לקורסים לכל תלמידי החוג:

חישוב מספר הנקודות שיועמד לרשות כל תלמיד ייעשה באופן הבא: סך הנקודות שיוקצו לכל תלמיד יצוין על צג המחשב בבואו להירשם. כל סך הנקודות הנ"ל יוקצה שוב לתלמיד בבואו להירשם גם בריצה השנייה.

תלמיד שנה א' יזוכה ב 100 נקודות.*

תלמיד שנה ב' יזוכה ב-200 נקודות.

תלמיד שנה ג' ואילך יזוכה ב-400 נקודות.

***תלמיד שנה א' – בעל השכלה אקדמית קודמת**, מתבקש להגיש למזכירות בהקדם האפשרי את בקשותיו למתן פטור מהקורסים. דווח פטורים בזמן יקנה לתלמיד זיכוי ב- 100 נק' נוספות. נקודות אלה ילוו את התלמיד ברישום בידינג לסמסטר ב' ובשנה ב.
***נדגיש:** לקבוצת התלמידים שעברו לחוג לניהול בתוך אוניברסיטת תל-אביב – אנו נערכים לדווח את הפטורים באופן מרוכז למערכת ועל כך תקבלו הודעה בכתב.

בנוסף, תשומת לבכם לסעיף **ב 12 המבשר על האפשרות ללמוד קורסי הקבץ/קורסי בחירה** בתחום ייחודי, אם בשל הרקע האקדמי שלכם אתם עונים על דרישות הקבלה להקבץ, הנכם רשאים להגיש בקשה למזכירות באמצעות רישום מקוון- הליך הרישום יתפרסם לקראת עונת הרישום

הקצאת ניקוד מינימלי לקורס

- בחוג לניהול (בכל חוג נקבעו כללים שונים) על מנת להתקבל לקורס המוצע בקבוצה אחת בלבד - יש להקצות מינימום 5 נקודות.
 - בקורס בו מתקיים תרגיל פרונטלי- השיעור והתרגיל מופיעים במסך ההקלדה כחבורה אחת. לא ניתן לבחור תרגיל השייך לקבוצת שיעור אחרת.
 - בקורסים מסוימים על פי החלטת המזכירות, לא יהיה צורך בהקצאת ניקוד, אלא בסימון הבקשה בלבד.
 - מתי ניתן להקצות 0 נקודות : בחוג לניהול: קורס או קבוצה בקורס המוצעים ביותר מקבוצה אחת - יש לה קצות 5 נקודות לפחות לקבוצה בעלת העדיפות הגבוהה ולסמן את שאר הקבוצות החלופיות אליהן ביקש התלמיד להירשם, ללא הקצאת נקודות. במקרה זה יש לבחור העברת נקודות לפי בחירה. מערכת הבידינג לא תאפשר רישום לשני קורסים בתוך הפקולטה החופפים בזמנים. רק אחד מהם ייקלט.
 - התייחסות התלמידים המשלבים משפטים לסעיף 3 להלן, המפרט את הקצאות הקורסים/הקבוצות שייועדו להם ברישום.
- מידע נוסף וחשוב בנוגע לכללי הרישום בבידינג מתפרסם באתר החוג/עקרונות הרישום בידינג.**

3. רישום לקורסים לתלמידי משפטים – בסמסטר א' תש"ף

כדי להקל בבניית המערכת הוקצו מכסות בקורסים או בקבוצות בקורס עבור התלמידים המשלבים משפטים. במסך הבידינג בחוג לניהול, התלמיד מתבקש להירשם לקבוצות אלה:

להלן הקורסים/קבוצות בקורס המיועדים לתלמידי ניהול- משפטים :
לבחירתכם: אחת מקבוצות השיעור או אחת מקבוצות התרגיל של כל קורס .

1221111103	מבוא לטכנולוגיות מידע	שיעור
1221111104	מבוא לטכנולוגיות מידע	שיעור
יש להקצות ניקוד מתאים כדי לבחור את הקבוצה הרצויה ולא להסתפק בניקוד מינימלי (5 נק')		
1221511107	יסודות המתמטיקה לניהול	שיעור
1221511108/09	יסודות המתמטיקה לניהול	תרגיל
מאחר ומוצעות 2 קבוצות תרגיל, יש להקצות ניקוד מתאים כדי לבחור את קבוצת התרגיל הרצויה ולא להסתפק בניקוד מינימלי (5 נק')		
1221511203	מבוא לסטטיסטיקה	שיעור
1221511204	מבוא לסטטיסטיקה	תרגיל
יש להקצות ניקוד מינימלי 5 נק' על מנת להתקבל		

המקומות הנותנים בקבוצות הנ"ל יוקצו ליתר תלמיד החוג.

4. היקף שעות הקורס (ש"ס) ומשקלו בציון הסופי

כל קורס בתכנית הלימודים מוצע בהיקף שעות סמסטריאליות (שעות התרגיל הפרונטלי נכלל במניין שעות ההוראה בקורס). שעה סמסטריאלית אחת (ש"ס) היא שעת הרצאה של 45 שק' לשבוע במשך 13 שבועות של סמסטר אחד. לכל שיעור/תרגיל בתכנית הלימודים יינתן משקל שווה בשקלול הציון הסופי בקורס, פרט לסמינר המחקר (בלימודי שנה ג') שהיקפו 2 ש"ס ומשקלו בציון הסופי הוא 4 נק'. מידע נוסף מתפרסם בתקנון החוג.

5. התחלה וסיום שיעור בחוג לניהול

קורס בהיקף 2 ש"ס – אורכו 90 דקות. לדוגמא: אם צוין במערכת השעות 10:00-12:00 - השיעור יתחיל בשעה 10:15 ויסתיים בשעה 11:45. אם צוין לדוגמא 10:30-12:00 - יש לדייק בשעת ההגעה לשיעור כמתבקש.
קורס בהיקף 3 ש"ס – אורכו 135 דקות + הפסקה על פי הנחיות המורה. לדוגמא, אם צוין במערכת השעות 10:00-13:00 - השיעור יתחיל בשעה 10:15 ויסתיים בשעה 12:45, אלא אם נקבע אחרת במערכת השעות ולכן יש לדייק בשעת ההגעה כמפורט במערכת.

6. מתי מתקיים התרגיל הפרונטלי בקורס

מידע לגבי תחילת התרגיל הפרונטלי בקורס והתדירות שהוא יינתן מתפרסם בתכנית הקורס (הסילבוס). ובנוסף, מופיעה הערה ליד כל קורס במערכת השעות המפורטת באתר החוג (ולא מתוך מערכת מידע אישי לתלמיד - "חיפוש קורסים אוניברסיטאית"). שימו לב לחברות של השיעור והתרגיל.
חשוב ביותר להירשם לקבוצת התרגיל השייכת לקבוצת השיעור. כמו כן, להשתתף ולהגיש תרגילים בקבוצות השיעור והתרגיל שאליהם נרשמתם. הנחיות מפורטות במערכת השעות.

7. דו"ח סטטיסטי של תוצאות הרישום של שנים קודמות

לנוחות התלמידים מתפרסמים באתר האינטרנט - דוחות סטטיסטיים של תוצאות הרישום של שנים קודמות, כפי שפורסמו לתלמידים באותה עת. התוצאות מתפרסמות לידיעה בלבד ואין בהכרח להסיק מהן על התוצאות הצפויות ברישום לקורסים בסמסטר הנוכחי.
יש לשים לב לקורסים המשותפים עם החוג לחשבונאות ולהערות ההבהרה שנרשמו ליד הקורסים במערכת שעות. נקבעה מכסה לכל אחד מהחוגים. מכסת התלמידים בקורסים עבור הרישום הנוכחי תוצג לתלמיד בעת הקלדת הנתונים למחשב.

8. עמידה בדרישות הקדם/דרישות במקביל לקורסים.

למרבית הקורסים קיימת החובה לעמוד בדרישות קדם או דרישות במקביל לקורסים, כמפורט בתכנית הלימודים, לפי חוג שני.
במספר קורסים מופיעה הדרישה – "זכאות להיבחן" שמשמעותו: התלמיד רשאי ללמוד את הקורס המתקדם בתנאי שלמד את הקורס הבסיסי המהווה דרישת קדם ואשר, על פי דיווח מורה הקורס עמד בכל דרישות הקורס והיה זכאי לגשת לבחינה. דהיינו, גם אם התלמיד לא נבחן או לא עבר בהצלחה את הקורס הבסיסי יכול להרשם לקורס המתקדם.
מידע נוסף מפורט בהרחבה בתקנון/סעיף התקדמות בלימודים.

ניתן לברר את הדרישות גם בלחיצה על שם הקורס המתפרסם במערכת השעות/בתכנית הלימודים.

נדגיש, מערכת הרישום לקורסים (Bidding) איננה בודקת את העמידה בדרישות כמתבקש. האחריות לעמידה בדרישות חלה במלואה על התלמיד.

בדיקת העמידה בדרישות הקדם לקורסים השונים תיעשה בשלב מאוחר יותר (כחודש אחרי תחילת הלימודים) ע"י מזכירות החוג. תלמיד שלא עומד בדרישות הקדם ובדרישות במקביל המתאימות, יבוטל רישומו לקורס/ים בהתאם והודעה תימסר לתלמיד.
תנאי הכרחי לקבלת ציון עובר בקורס היא קבלת ציון עובר (60 לפחות) בבחינה. זאת, בנוסף לתנאים הפורטים על ידי המרצה בסילבוס הקורס.

ד. מועדי הרישום לקורסים סמסטר א' תש"ף

הרישום לקורסים בשיטת ה"מכרז" יתקיים בשתי ריצות מחשב בכתובת: <http://www.ims.tau.ac.il/bidd/>

באחת מהדרכים האלה:

- בשעות הפעילות במעבדת המחשבים בפקולטה, קומת מרתף, חדר 47.

- מכל מחשב המחובר למערכת האינטרנט, לרבות מעבדות המחשבים בפקולטות השונות באוניברסיטה (יש לשים לב לשעות פעילות מערכת הרישום).

ניתן להתקשר למזכירות החוג לניהול במועדי התמיכה המפורטים בטבלה

טל': 03-6408931 פקס: 03-6407851

מועדי הרישום לקורסים				
ריצות מחשב	מתאריך	עד תאריך	תמיכת המזכירות טלפונית / במזכירות החוג	פרסום תוצאות הריצה באתר האינטרנט במסך הבידינג
ריצה ראשונה	4.9.2019 בשעה 11:00	11.9.2019 בשעה 10:00	11:00-16:00 בשעות 4.9.2019 00:10:00-16 בשעות 5.9.2019 10:00-16:00 בשעות 8.9.2019 10:00-16:00 בשעות 9.9.2019 10:00-16:00 בשעות 10.9.2019 08:30-10:00 בשעות 11.9.2019	12.9.2019
ריצה שנייה	18.09.2019 בשעה 11:00	23.09.2019 בשעה 10:00	11:00-16:00 בשעות 18. 9. 2019 10:00-16:00 בשעות 19. 9. 2019 10:00-16:00 בשעות 22. 9. 2019 08:30-10:00 בשעות 23. 9. 2019	24.09.2019

ביטול רישום לקורסים

ניתן לבטל רישום לקורסים בדרכים הבאות:

1. בין הריצות, במערכת הרישום לקורסים (Bidding).
2. בתום הריצה השנייה- ניתן לבטל קורסים דרך "מערכת מידע אישי לתלמיד" וגם באמצעות המזכירות, ראה פרטים להלן.

רישום מאוחר ושינויים בתכנית הלימודים

תלמידים שנבצר מהם להירשם ב- 2 הריצות לעיל ותלמידים המעוניינים להוסיף או לבטל קורסים בתכנית הלימודים, יוכלו בתום הריצה השנייה, לפנות בבקשות לשינויים באמצעות שליחת טופס רישום מקוון למזכירות החוג - מידע נוסף יתפרסם בתום ריצה השנייה.

בנוסף, תלמיד המבקש **לבטל קורסים בלבד** יוכל לעשות זאת באמצעות כניסה ל"מערכת מידע אישי לתלמיד". יש להקיש על השירות "ביטול קורסים" ולדווח ביטול. על התלמיד חלה חובת הבדיקה שהביטול בוצע במערכת השעות.

מועדי רישום לקורסי אנגלית

אתר היחידה ללימודי שפות: <http://www6.tau.ac.il/foreign-languages>

1. במשך שנת הלימודים נערך הרישום לאנגלית לקראת תחילת כל סמסטר בנפרד ולשפות אחרות לקראת תחילת שנה"ל בלבד. הסטודנטים מתבקשים לעקוב אחר הפרסומים בדבר מועדי הרישום.
 2. אין להשתתף בקורס ללא רישום במזכירות היחידה ללימודי שפות (לא כולל קורסים שהרישום אליהם באמצעות האינטרנט), לא ניתן לבטל קורס באינטרנט לאחר מועדי הרישום.
 3. על התלמיד/ה ליידע את מזכירות היחידה ללימודי שפות על ביטול השתתפות בקורס מיד עם הפסקת הלימודים, ולא יחוייב התלמיד/ה בתשלום מלא עבור הקורס.
 4. אין להירשם לקורסים חופפים.
- פתיחת קורס מותנת במספר המשתתפים הנרשמים אליו.

רמה	סמסטר א' תאריכי רישום	סמסטר ב' תאריכי רישום	סדרי רישום
טרומ בסיסי א' או ב' ובסיסי (מותנה במספר נרשמים)	1-5.9.2019	16-17.2.2020	בניין "זב" חדר 205 בין השעות: 09:00-12:00 ו- 13:00-14:00
מתקדמים א' ומתקדמים ב' בפקולטות/בי"ס בהתאם למפורסם בדיעונים	1.9-21.10.2019 בשעות 8:00-22:00 זב- 22.10.19 עד לשעה 16:00	16-17.2.2020 בשעות: 8:00-16:00	באתר האינטרנט: www.tau.ac.il בפונקציה "מידע אישי לסטודנט" לצורך הרישום יש להקיש את מס' הזהות וסיסמה
רישום לכל השפות בתאריכים: 1.9.2019-22.10.2019 כתובת האתר באינטרנט www.tau.ac.il . הקורסים כרוכים בתשלום עבור תלמידים שאינם חייבים בשפה זרה נוספת.			

שינויים וביטולים יתקיימו בשבועיים הראשונים של הסמסטר בשעות 9:00-12:00
ו- 13:00-15:00 בלבד, בבניין "זב" חדר 205.

ה. המרכז לאבחון וטיפול בסטודנטים לקויי למידה

המרכז לאבחון וטיפול בסטודנטים לקויי למידה

תהליך אבחון ואישור ההתאמות באוניברסיטת ת"א

סטודנטים או מועמדים ללימודים באוניברסיטת ת"א המאובחנים עם לקות למידה ו/או הפרעת קשב וריכוז, או כאלו שטרם אובחנו אך חושדים כי מתמודדים עם קשיי למידה משמעותיים, מוזמנים לפנות למרכז לבירור אודות תהליך האבחון ולבדיקת זכאותם להתאמות בדרכי היבחנות.

האבחונים הקבילים באוניברסיטת ת"א

אבחון פנימי - אבחון זה מיועד לסטודנטים הלומדים באוניברסיטת ת"א בלבד והמלצותיו תקפות רק באוניברסיטת ת"א. המחיר - 970 ₪ עבור סטודנטים בעלי אבחון בתוקף. ללא אבחון קודם מחיר האבחון - 100,1 ₪.

אבחון מת"ל (מערכת תפקודי למידה) - מת"ל היא מערכת אבחון ממוחשבת התקפה בכל מוסדות הלימוד האקדמיים בישראל. המחיר - 1,450 ₪.

תהליך הפניה לאבחון

1. עליך לגשת למזכירות המדור לייעוץ לימודי (בניין "מיטשל", חדר 214) ולהביא העתקים של אבחונים קודמים, גיליון ציונים וכל מסמך אחר המעיד על קשייך בלימודים.

2. למלא שאלון פרטים אישיים.

3. צוות המאבחנות במרכז יבצע הערכה של המידע שהעברת ובהתאם לממצאים שיעלו יגבש המלצה לגבי המשך הטיפול בך והמלצה על אבחון במידת הצורך. דמי טיפול בפנייה - 90 ₪.

שירותי התמיכה לסטודנטים לקויי למידה

האבחון הוא רק תחילתו של התהליך – לאחר הסדרת אישור ההתאמות בפקולטה מומלץ לפנות למרכז "בצוותא", על מנת להסתייע בשירותי התמיכה הכוללים:

מרכז למידה – מרכז מרווח וחדש המאפשר לך חווית לימודים איכותית. המרכז מאובזר בעזרים וטכנולוגיות מסייעות לסטודנטים לקויי למידה. צוות המרכז זמין ומוכן לסייע לך במקצועיות ובחיוך.

"חדר כושר ללמידה" - מפגשי אימון אישיים על ידי מומחית למידה שמטרתם חיזוק מיומנויות הלמידה במגוון תחומים. תכנית האימונים תבנה באופן אישי ומותאם לצרכיך.

שיעורי עזר - שיעורי עזר מסובסדים מסטודנטים מצטיינים.

חונכות אקדמית - ליווי בהקניית אסטרטגיות ללמידה נכונה ובהשתלבות יעילה באוניברסיטה.

סדנאות לשיפור מיומנויות למידה - לאורך השנה מתקיימות סדנאות במגוון נושאים:

- ✓ ניהול וארגון זמן
- ✓ שיפור הזיכרון
- ✓ קריאה אקדמית
- ✓ כתיבה אקדמית
- ✓ אסטרטגיות להצלחה בלימודים ריאליים
- ✓ הכנה למבחנים
- ✓ מפגשי העשרה - לאורך השנה מתקיימים מפגשים להרחבת הדעת עם מרצים אורחים.

לפרטים ולמידע נוסף - טל' - 03-6408232, דוא"ל: tmicha.ll.tau@gmail.com

ו. לוח שנת הלימודים תש"ף - 2019/2020

היום הראשון ללימודים - סמסטר ראשון (1)	27.10.19	יום א'	כ"ח בתשרי
חופשת חנוכה (לסטודנטים)	29.12.19	יום א'	א' בטבת
היום האחרון לסמסטר הראשון *	26.1.20	יום א'	כ"ט בטבת
יום פתוח	7.2.20	יום ו'	י"ב בשבט
היום הראשון לסמסטר השני	8.3.20	יום א'	י"ב באדר
פורים (2) (4)	10.3.20	יום ג'	י"ד באדר
יום חלופי בסמס' ב' לימי ג' ויום לימודים אחרון לפני חופשת פסח ביום זה לא יתקיימו שיעורי יום א'	5.4.20	יום א'	י"א בניסן
היום הראשון ללימודים לאחר חופשת הפסח	19.4.20	יום א'	כ"ה בניסן
יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ופעולות האיבה (2)(4)	28.4.20	יום ג'	ד' באייר
יום העצמאות (2)	29.4.20	יום ד'	ה' באייר
חופשת שבועות (2)	28-29.5.20	ה' – ו'	ה' – ו' בסיון
יום הסטודנט (5)	4.6.20	ה'	י"ב בסיוון
היום האחרון לסמסטר השני	26.6.20	יום ו'	ד' בתמוז
היום הראשון לעונת לימודי הקיץ	19.7.20	יום א'	כ"ז בתמוז
צום ט' באב (2)	30.7.20	יום ה'	ט' באב
חופשת הקיץ המרוכזת (2)	23-28.8.20	יום א'-ו'	ג' באלול ועד ח' באלול
היום האחרון לעונת לימודי הקיץ	11.9.20	יום ו'	כ"ב באלול
טקסי זיכרון – בימים אלה יופסקו הלימודים לשעה אחת בין 12:00 – 13:00			
עצרת לזכרו של יצחק רבין	10.11.19	יום א'	י"ב בחשוון
טקס יום השואה (3)	21.4.20	יום ג'	כ"ז בניסן
טקס יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ופעולות האיבה (4)	27.4.20	יום ב'	ג' באייר
היום הראשון לשנת הלימודים תשפ"א	18.10.20	יום א'	ל' בתשרי

הערות:

1. בפקולטה לרפואה עשוי מועד תחילת הלימודים להיות שונה.
בפקולטה לניהול, בתכניות לתארים מתקדמים ייתכנו שינויים בלוח השנה. יש להתעדכן באתר הפקולטה.
 2. בימים אלה לא מתקיימת כל פעילות באוניברסיטה.
 3. בערב יום הזיכרון לשואה והגבורה (20.4.20 כ"ו בניסן) יסתיימו הלימודים בשעה 19.00
 4. בתענית אסתר (י"ג באדר 9.3.20) ובערב יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל (ג' באייר) יסתיימו הלימודים בשעה 18.00.
 5. ביום הסטודנט הלימודים מסתיימים בשעה 12.00.
- * תקופת בחינות סמסטר א': יום ב', 27.1.20, א' בשבט עד יום ו', 6.3.20, י' באדר.