

מאת: MEITAL Ben Yossef <meitalb@tauex.tau.ac.il>

נשלח: 18 October, 2023 12:39

הפ' לניהול - מורים מן החוץ <nihul-sphd@listserv.tau.ac.il>; הפ' לניהול - דוקטורנטים: אל-
הפ' לניהול <NIHUL-TL-SPHD@listserv.tau.ac.il>; הפ' לניהול - סגל אקדמי זוטרי <t@listserv.tau.ac.il>;
הפ' לניהול - סגל אקדמי תקני <NIHUL-LB@listserv.tau.ac.il>; הפ' לניהול - סגל אקדמי מסלול מקביל
<l@listserv.tau.ac.il>

עוֹתֵק: Galit Rachel Cohen Shany <galitc1@tauex.tau.ac.il>; Rafi Hilb <rafih@tauex.tau.ac.il>

נושא: הערכות להנגשת השיעורים בסמ' א' תשפ"ד

חברי/ות הסגל שלום רב,

אנו מקווים ששלומכם טוב. נכון לעכשיו אנחנו נערכים לפתיחת הסמסטר ב 5.11.23.
מכיוון ואנחנו נדרשים להנגיש את השיעורים, אנחנו מעבירים שוב, את ההנחיות הנדרשות לצורך הערכות עם
רישיון זום אוניברסיטאי. אנא מי מכם שלא נערך עד כה, פעלו על פי ההנחיות בהקדם האפשרי.

כרגע אין ודאות לגבי אופן ההנגשה, ואנחנו נעדכן מיד לכשיתבהרו הדברים.
על מנת להעריך לכל האפשרויות, צירפנו מטה הנחיות לגבי אופן קיום שיעורים בזום וכן הנחיות בנוגע להקלטות.
כל המידע מופיע גם באתר הסגל האקדמי.

<https://icoller.tau.ac.il/about/faculty-messages>

בתקווה לימים טובים יותר,

הנחיות לאקטיבציה של רישיון זום

- א. לכל מי שכבר יש רישיון זום, הרישיון ימשיך כרגיל ללא צורך בפעולה נוספת.
(ניתן לוודא שהרישיון אכן מורחב)
ע"י כניסה לאתר זום ← התחברות לחשבון האישי ← לחיצה על Profile ← גלילה למטה
עד הסעיף "License" ולוודא שרשום License ולא רשום Basic
או לפי ההנחיות בקישור זה)
- ב. סגל חדש שמצטרף בסמסטר א - יש לבצע אקטיבציה ראשונית לרישיון דרך המודל. לצורך
כך יש לוודא קודם שיש חשבון מייל אוניברסיטאי והוא פעיל. הנחיות לביצוע אקטיבציה
במידה וחשבון המייל והמודל האוניברסיטאי עדיין לא פעילים יש לפנות לעמי גילת להסדרתו בהקדם
amig@tauex.tau.ac.il
- ג. לאחר הסדרת המייל האוניברסיטאי ניתן יהיה לבצע אקטיבציה לחשבון הזום על פי ההנחיות הנ"ל,
לעזרה באקטיבציה ניתן לפנות לגלית כהן-שני galitc1@tauex.tau.ac.il
מתרגלים/ות פרונטליים חדשים - בקשה לפתיחת חשבון זום יש לפנות ל
galitc1@tauex.tau.ac.il אנא רשמו שם מלא, מספר קורס ותעודת זהות.

הנחיות בנוגע לשיעורים בזום ובנוגע להקלטות

הנגשת שיעורים בזום:

[כל ההנחיות לכלים ללמידה ושיעורים בזום](#)

לנוחותכם מספר מדריכים עיקריים:

- [קביעת מפגש זום](#) (עם ובלי הקלטה)
- [המלצות להכנה לקראת השיעור](#)
- [ניהול המפגש בזום](#)

הקלטות ב panopto:

[כל הנחיות להקלטות ב panopto](#)

לנוחותכם מספר מדריכים עיקריים:

- [פרסום הקלטות השיעור לסטודנטים](#)
- [שחזור הקלטות ישנות מארכיון](#)
- [עריכת הקלטות בשרת הוידאו](#)
- [יש לשמור על פרטיות הסטודנטים ולהקליט רק את המרצה ללא וידאו של המשתתפים בשיעור, ראו הנחיות](#)

חשוב לשים לב 1, יש לקבוע פגישת זום עבור כל השיעורים בזום רק דרך רכיב הזום באתר הקורס במודל (לא דרך אתר הזום)

הקלטות הקורס נשמרות באתר הקורס בתיקיית ה Panopto באופן אוטומטי במצב מוסתר. להפיכת ההקלטה לזמינה לצפייה לסטודנטים ראו בקישור למעלה "פרסום הקלטות השיעור לסטודנטים". פגישות שנקבעו מחוץ לאתר הקורס ב-Moodle, הקלטתן תישמר למשך 14 יום בענן של ZOOM ולאחר מכן ימחקו.

חשוב לשים לב 2:

לאבטחת המפגש, יש להגדיר (Passcode) ע"י סימון V במשבצת הרלוונטית. חשוב לשלוח את הסיסמא לסטודנטים יחד עם הקישור למפגש (ניתן לשלוח את הקישור דרך הודעות המרצה) כאשר הסטודנטים נכנסים דרך רכיב הזום באתר קורס הם אינם נדרשים להזין את הסיסמא.

מוזמנים לפנות בכל שאלה אל גלית כהן-שני galitc1@tauex.tau.ac.il

מיטל בן יוסף
סגנית ראש מינהל - תלמידים והוראה
הפקולטה לניהול ע"ש קולר
אוניברסיטת תל אביב, רמת אביב, 6997801
טלפון: 6409569 3 (972)+
<http://coller.tau.ac.il>

