# הנחיות מבחנים מקוונים תשפ״ב

2	שרת בחינות	•
2	הנחיות להכנת המבחנים ב- Moodle	•
2	תמיכה	•
3	בחינות אונליין עם השגחה בזום – הנחיות למורה	•
5	מבחן בית במוודל - הנחיות למורה	•

### שרת בחינות

לטובת קיום המבחנים המקוונים בצורה המיטבית גם השנה המבחנים המקוונים ב- Moodle יתבצעו בשרת ייעודי לבחינות : **״שרת הבחינות**״, שמטרתו לאפשר פיזור כמות המשתמשים הנכנסים ל-Moodle בו זמנית ולמנוע נפילות של ה-Moodle.

שרת הבחינות הינו שרת Moodle הזהה ל-Moodle הראשי (הרגיל), עובדים בו באותה צורה, כל הקורסים קיימים וכל המשתתפים רשומים באתרים. הייחודיות שלו הוא שהשרת מיועד לבחינות בלבד, כך לא מוצגים בו תכני הקורס של השרת הרגיל (אלא אם תרצו בכך).

הפקולטות שיערכו את המבחנים בשרת הבחינות : הפקולטה לרפואה, הפקולטה למדעים מדויקים והפקולטה לניהול. שעת תחילת המבחן בפקולטה לניהול ותהייה 10 דקות לאחר כל שעה עגולה XX: 10. כלומר כל מבחן בית/מבחן בזום שקבוע לשעה 09:00 יתחיל ב-90

מבחן שקבוע לשעה 30 - 14: מבחן שקבוע לשעה 15

מבחן שקבוע לשעה 30 -15 יתחיל בשעה 15

08: 10 מבחן ביום שישי שקבוע לשעה 30: 30 - יתחיל בשעה

הכתובת של שרת הבחינות היא.<u>https://exams.tau.ac.il/</u> המשמעות היא שאתם צריכים להעלות את המבחן .....ראו הנחיות בהמשך מסמך זה.

## הנחיות להכנת המבחנים ב- Moodle

- הכנת המבחנים ב-Moodle מצ״ב קישור לקובץ מפורט עם הסברים להכנת המבחנים ב-Moodle – <u>לקובץ לחצו כאן</u>
- עבודה בשרת הבחינות (מיועד למבחנים הנערכים בפקולטות רפואה, ניהול ומדויקים) מצ״ב קישור לקובץ הנחיות לעבודה בשרת הבחינות – <u>לקובץ לחצו כאן</u>
  - על מנת להיערך למקרה תקלה כללית בזמן המבחן, יש להכין מראש : קובץ גיבוי הבחינה (בקובץ Doc או PDF / עותק מבחן מה-Moodle <u>להנחיות</u>)
     רשימת התפוצה של הסטודנטים בקורס (<u>הנחיות</u>).
  - רישיון ZOOM היה ויש בכוונתכם להשתמש ב ZOOM מומלץ לוודא שיש ברשותכם/ן
    רישיון ZOOM אוניברסיטאי. להנחיות ל-ZOOM <u>לחצו כאן</u>

### תמיכה

- מומלץ ליצור קשר עם צוות Virtual TAU, כדי לעבור על ההגדרות ולוודא שהן תקינות לקראת
  המבחן מספר ימים לפני מועד המבחן.
  - לכל שאלה בנוגע להכנה והגדרת המבחנים ב-Moodle ניתן לפנות לצוות Virtual TAU.

טלפון	מייל	שעות פעילות	יום
שאלות ופניות:	שאלות ופניות:		
03-6405527	virtualt@tauex.tau.ac.il		
		18:00-08:00	א'-ה'
מבחנים בזמן אמת:	מבחנים בזמן אמת:		
050-2142588	virtualexams@tauex.tau.ac.il		

שימו לב, התמיכה במבחנים הינה לאנשי סגל בלבד, לא לסטודנטים/יות.

במהלך המבחן על הסטודנטים/יות לפנות למרצה/עוזרי הוראה/נציג. המרצה/נציג פונים ל-Virtual TAU

### בחינות אונליין עם השגחה בזום – הנחיות למורה

### 1. הוספת תלמידים לקורס במודל

כל סטודנט שרוצה לממש בחינה חייב להיות רשום למודל. רשאים להצטרף למודל כל תלמידי הקורס מסמסטר קודם הזכאים לממש מועד בחינה נוסף/עוקב בסמסטר הנוכחי.

הוספת תלמיד למודל תעשה על ידי המרצה רק לאחר בדיקת ואישור המזכירות.

.student על מנת לאפשר למצטרפים גישה לבחינה, יש להוסיף את הסטודנט בהרשאת

לינק להנחיות להוספת תלמיד למודל

### 2. <u>אין צורך ברישום לבחינה</u>

- אין צורך לנהל רישום לבחינה.
- אין הגבלת גישה לבחינה הבחינה במודל תהיה פתוחה לכל הסטודנטים הרשומים למודל, בשני מועדי הבחינה.

### 3. בניית המבחן במודל

### שלב א׳: בחירת רכיב הבחינה במודל - קיימות 2 אפשרויות לבניית המבחן

- <u>מודל רכיב מטלה :</u> רכיב מטלה : מבחן המתקיים ברכיב ׳׳מטלה׳׳ ב-Moodle, הסטודנטים מודל רכיב מטלה : מגישים קובץ דרך Moodle. <u>לינק הנחיות לבניית מבחן ברכיב מטלה</u>
- 2. <u>מודל רכיב בוחן:</u> בניית מבחן מקוון דרך המודל מבחן המתקיים ברכיב ״בוחן״ ב-Moodle, מענה הסטודנטים ישירות ב-Moodle (שאלות אמריקאיות/נכון לא נכון/רב בחירה/שאלות פתוחות ועוד). <u>לינק הנחיות לבניית מבחן ברכיב בוחן</u>

### שלב ב׳: הגדרת זמני המבחן ומתן תוספת זמן לקבוצות

הגדרת הזמנים תעשה בהתאם לתוספות הזמן להם זכאים סטודנטים בעלי התאמות לימודיות . במבחן שאורכו עד שעה וחצי לא תתאפשר יציאה לשירותים.

עליכם להגדיר את קבוצות תוספת הזמן בהתאם לקובץ שיועבר אליכם על ידי המזכירות ובו פירוט הסטודנטים הזכאים להארכות זמן וסוג התוספת.

לאחר מכן עליכם להגדיר את זמני המבחן לכל קבוצה.

\***נדגיש** – בכל הוספה של סטודנט למודל חשוב לוודא עם המזכירות האם הוא זכאי לתוספת זמן על מנת שתוסיפו אותו לקבוצת הזמן המתאימה.

להלן מדריד חלוקה לקבוצות בהעלאה מקובץ Excel ומתן תוספת זמן לקבוצות

### שלב ג׳: הוספת הצהרת טוהר הבחינות ברכיב בוחן / מטלה

יש להגדיר שהסטודנט נדרש לחתום על הצהרת טוהר הבחינות ואישור צילום ברכיב בוחן/מטלה.

בבחינת אונליין בזום יש לבחור נוסח הצהרה ״הצהרת טוהר בחינות עם השגחה ב

### הצהרה על טוהר הבחינות

בחינה זו הינה בחינת בית בה ניתן אמון מלא בסטודנט/ית. אני מתחייב/ת לשמור על טוהר הבחינה בהתאם לכללי המוסר בכלל והוראות האוניברסיטה בפרט. אני מודע/ת לכך שההעתקה בבחינה או עזרה בהעתקה פוגעת פגיעה חמורה בטוהר הבחינות ומהוות עבירות אתיות. אני מצהיר/ה שאענה על שאלות הבחינה בכוחות עצמי בלבד וללא שימוש בחומר עזר אסור.

אני נותן/ת את הסכמתי להיבחן בביתי, תוך שימוש במחשב אישי, ומסכים/ה לצלם את עצמי בכל מהלך המבחן (והחל מ-15 דקות לפני תחילת המבחן), תוך שידור הצילום באמצעות מערכת זום. אני מסכים/ה גם לכך שהמבחן יוקלט. ההקלטה תהיה נגישה אך ורק למזכירות הפקולטה, למרצה ומתרגלי הקורס, לדקאן ולסגן הדקאן, ובמידת הצורך, לרשויות המשמעת של האוניברסיטה. ההקלטה נועדה לצורך בדיקת עמידה בהוראות תקנון המשמעת – סטודנטים (תשס״ה), ולמטרה זו בלבד. ההקלטה תישמר ברמת הביטחון המקובלת במערכת הבחינות באוניברסיטה. ההקלטה תימחק שמירת מחברות המופיע בנהלי האוניברסיטה לכל המאוחר.

אני מתחייב/ת לשמור על פרטיות צד ג.י

האמור לעיל איננו גורע מחובות הסטודנט לפי תקנוני האוניברסיטה ובפרט תקנוני המשמעת. ידוע לי שסטודנט/ית שלא מתחייב/ת לפי הצהרה זו ת/יבצע בחינה אחרת / במועד אחר עפיי החלטת האוניברסיטה.

אני מאשר את האמור לעיל ונותן/ת הסכמתי להבחנות מרחוק בהתאם להנחיות.

לינק למדריך הוספת הצהרת טוהר הבחינות

### 4. דגשים חשובים:

- סטודנט שיחתום על הצהרת טוהר הבחינות ויקבל גישה לשאלון המבחן, יחשב כתלמיד שנבחן בבחינה, גם אם יחליט לא להגיש את טופס הבחינה. לפיכך, הציון שידווח למערכת יהיה ציון 0 (נכשל).
  - הסטודנטים נדרשים להתחבר לזום 45 דקות לפני שעת הבחינה הרשמית.
- המזכירות תשלח אליכם קובץ ובו קישורים לזום קובץ זה יש לשלוח לסטודנטים באמצעות המודל עד 24 שעות לפני מועד הבחינה. במהלך המבחן תוכלו להשתמש בקישורים השונים על מנת לעבור בין חדרי ההשגחה השונים לטובת העברת הודעות לכלל הסטודנטים.
- עד שבוע לפני מועד הבחינה הנכם מתבקשים להעביר למזכירות דף הנחיות לבחינה אשר ישמש את המשגיחים (לדוגמה: האם פתרון יוגש בכתב יד על גבי דפים ויש לסרוק למודל או מענה ישירות במודל, משך זמן הבחינה – האם כולל את זמן הסריקה או שיש תוספת זמן עבור סריקה, כיצד ינתן מענה לשאלות בזמן הבחינה, חומר עזר/מותר וכו׳).
  - מענה על שאלות בזמן הבחינה : לשאלות פרטניות באמצעות פורום אישי (הנחיות לפתיחת פורום אישי), להודעות מהמרצים בלבד – באמצעות פורום כללי. בבחינות של 70 תלמידים ויותר רצוי לצוות מתרגל שיעזור למענה לציט לתלמידים.
- לאחר הבחינה תקבלו מהמזכירות את דוחות ההשגחה. תתבקשו לוודא כי כל הסטודנטים שהגישו את הבחינה אכן נכחו בחדר ההשגחה בזום וזאת על ידי השוואה בין רשימת הסטודנטים שהגישו את הבחינה למודל לרשימה שהועברה אליכם על ידי המשגיחים. כמו כן, באם ניתן זמן נוסף לסריקה באפשרותכם להשוות את מועד ההתנתקות מהזום של הסטודנט לעומת המועד שבו הגיש את הבחינה במודל ואם יש פער לא תקין. בכל חשד לאי תקינות בענין זה יש לדווח לצוות המזכירות.

### 5. תמיכה טכנית בבניית המבחן:

ניתן להעזר במסמד הנחיות שהכינו וירטואל טאו בנושא הכנת מבחנים מקוונים ובמדריכים בנוגע לתפעול המודל.

**חשוב**: לאחר סיום הגדרת המבחן במודל, יש לשלוח מייל לוירטואל טאו עם פרטי הקורס בבקשה שיעברו <u>virtualt@tauex.tau.ac.il</u>: על כלל ההגדרות לקראת המבחן. בכל בעיה יש לפנות למוקד תמיכה במייל

.6. <u>תמיכת טכנית במהלך הבחינה (לסגל ההוראה בלבד ולא לסטודנטים)</u>

20: 00 - 08: 00 אי-ה׳ בימים אי-ה׳ בשעות 00 - 08: 00 במידה ויש תקלה בזמן הבחינה, צוות 10 Virtual Tau

050-2142588 ,03-6405527 : טלפונים

במייל: virtualexams@tauex.tau.ac.il במייל:

בנושא : דחוף ! מבחן עכשיו בקורס \_\_\_\_\_

בגוף המכתב יש לכתוב:

פרטי הקורס: שם הקורס, מספר הקורס

מסי טלפון להתקשרות, תיאור הבעיה

### מבחן בית במודל - הנחיות למורה

### 1. הוספת תלמידים לקורס במודל

כל סטודנט שרוצה לממש בחינה חייב להיות רשום למודל. רשאים להצטרף למודל כל תלמידי הקורס מסמסטר קודם הזכאים לממש מועד בחינה נוסף/עוקב בסמסטר הנוכחי.

הוספת תלמיד למודל תעשה על ידי המרצה רק לאחר בדיקת ואישור המזכירות.

student על מנת לאפשר למצטרפים גישה לבחינה, יש להוסיף את הסטודנט בהרשאת

לינק להנחיות להוספת תלמיד למודל

### .2 אין צורך ברישום לבחינה

- אין צורך לנהל רישום לבחינה.
- אין הגבלת גישה לבחינה הבחינה במודל תהיה פתוחה לכל הסטודנטים הרשומים למודל, בשני מועדי הבחינה.

### 3. בניית המבחן במודל

### שלב א׳: בחירת רכיב הבחינה במודל - קיימות 2 אפשרויות לבניית המבחן

- <u>מודל רכיב מטלה :</u> רכיב מטלה : מבחן המתקיים ברכיב יימטלהיי ב-Moodle, הסטודנטים מגישים קובץ דרך Moodle.
- 4. <u>מודל רכיב בוחן :</u> בניית מבחן מקוון דרך המודל מבחן המתקיים ברכיב ״בוחן״ ב-Moodle. מענה הסטודנטים ישירות ב-Moodle (שאלות אמריקאיות/נכון לא נכון/רב בחירה/שאלות פתוחות ועוד). <u>לינק הנחיות לבניית מבחן ברכיב בוחן</u>

#### שלב ב׳ : הגדרת זמני המבחן

מבחן בית יוגדר כשעתיים (כפי שנהוג בבחינות פרונטליות), יש להגדיר מתי המבחן יהיה פתוח ולכמה זמן מרגע הכניסה. כלומר אפשר לקבוע את הזמן בו המבחן יהיה חשוף לתלמידים.

הגדרת הזמנים תעשה בהתאם לתוספות הזמן להם זכאים סטודנטים בעלי התאמות לימודיות.

עליכם להגדיר את קבוצות תוספת הזמן בהתאם לקובץ שיועבר אליכם על ידי המזכירות ובו פירוט הסטודנטים הזכאים להארכות זמן וסוג התוספת.

לאחר מכן עליכם להגדיר את זמני המבחן לכל קבוצה.

∗**נדגיש** – בכל הוספה של סטודנט למודל חשוב לוודא עם המזכירות האם הוא זכאי לתוספת זמן על מנת שתוסיפו אותו לקבוצת הזמן המתאימה.

להלן מדריד חלוקה לקבוצות בהעלאה מקובץ Excel ומתן תוספת זמן לקבוצות.

#### שלב ג׳: טוהר בחינות

יש להגדיר שהסטודנט נדרש לחתום על הצהרת טוהר הבחינות ברכיב בוחן/מטלה.

בבחינת בית יש לבחור נוסח הצהרה ״ללא השגחה.״

לינק למדריך הוספת הצהרת טוהר הבחינות

#### נוסח ההצהרה :

#### הצהרה על טוהר הבחינות

בחינה זו הינה בחינת בית בה ניתן אמון מלא בסטודנט/ית. אני מתחייב/ת לשמור על טוהר הבחינה בהתאם לכללי המוסר בכלל והוראות האוניברסיטה בפרט. אני מודע/ת לכך שההעתקה בבחינה או עזרה בהעתקה פוגעת פגיעה חמורה בטוהר הבחינות ומהוות עבירות אתיות. אני מצהיר/ה שאענה על שאלות הבחינה בכוחות עצמי בלבד וללא שימוש בחומר עזר אסור. האמור לעיל איננו גורע מחובות הסטודנט לפי תקנוני האוניברסיטה ובפרט תקנוני המשמעת. אני מאשר את האמור לעיל

### שלב ד׳ :הגבלת זמן הכניסה לבחינה.

בבחינת בית הסטודנטים נדרשים להיכנס מיד עם פתיחת המבחן, בשעת הבחינה הרשמית ולמשך 15 דקות בלבד, למודל ולחתום על הצהרת טוהר הבחינות, רק אז יוכל הסטודנט לקבל את שאלון הבחינה. מי שלא יחתום על ההצהרה בפרק הזמן הנ״ל לא יוכל להבחן. נבצע זאת על ידי יצירת הגבלת זמן לרכיב מקדים למבחן (סטודנטים בוחרים קבוצה) והגבלת גישה לבוחן/מטלה למי שלא חלק מאותה הקבוצה.

יש ליצור רכיב ״תלמידים בוחרים קבוצה״. מדריד

- ניתן להגדיר רק קבוצה אחת של הרשמה למבחן. חשוב לחדד לסטודנטים בהוראות
  מבחן כי כל מי שבוחר בקבוצה זו ניגש למבחן וגם אם לא יגיש טופס יקבל 0.
- b. בהגדרות הרכיב ״הגבלת בחירה לתקופת זמן הבאה״ יש להגדיר את הזמן כ15 דקות. הראשונות של המבחן.
  - .c יש לרשום את נוסח טוהר הבחינות.

תחת רכיב בוחן / מטלה שיצרתם בשלב א יש להגדיר הגבלת גישה רק לסטודנטים שרשומים לקבוצה. <u>מדריד</u>

### 4. <u>דגשים חשובים:</u>

סטודנט שיבצע את שלב בחירת הקבוצה ויקבל גישה לשאלון המבחן, יחשב כתלמיד שנבחן בבחינה, גם אם יחליט לא להגיש את טופס הבחינה. לפיכך, הציון שידווח למערכת יהיה ציון 0 (נכשל).

מרצי הקורס <u>לא</u> חייבים לענות לשאלות לאורך כל שעות המבחן. כל מרצה יפרסם מה הנהלים אצלו, כמה זמן הוא יהיה זמין לקבל שאלות, איך ניתן לשלוח לו שאלות, ועד מתי הוא יענה על שאלות.

### 5. <u>תמיכה טכנית בבניית המבחן:</u>

ניתן להעזר במסמך הנחיות שהכינו וירטואל טאו בנושא הכנת מבחנים מקוונים ובמדריכים בנוגע לתפעול <u>המודל.</u>

**חשוב:** לאחר סיום הגדרת המבחן במודל, יש לשלוח מייל לוירטואל טאו עם פרטי הקורס בבקשה שיעברו <u>virtualt@tauex.tau.ac.il</u> על כלל ההגדרות לקראת המבחן. בכל בעיה יש לפנות למוקד תמיכה במייל :

### 6. <u>תמיכה טכנית במהלך הבחינה (לסגל ההוראה בלבד ולא לסטודנטים):</u>

במידה ויש תקלה בזמן הבחינה, צוות Virtual Tau זמין לתמיכה בימים אי-הי בשעות 08:00 - 08:00

טלפונים: 03-6405527, 050-2142588

במייל: virtualexams@tauex.tau.ac.il במייל:

בנושא : דחוף ! מבחן עכשיו בקורס \_\_\_\_\_

בגוף המכתב יש לכתוב:

פרטי הקורס: שם הקורס, מספר הקורס

מסי טלפון להתקשרות

תיאור הבעיה