**מה חשוב לוודא בהכנת בחינה מקוונת? (צ'ק ליסט)**

**יצירת מבחן בשרת ה- Moodle**

* הגדרת זמן הבחינה (במבחנים סרוקים חשוב להוסיף 15 דקות ובמבחנים סגורים (בחנים) להוסיף 5 דקות)
* הגדרת תוספות זמן
* הוספת הצהרה על טוהר הבחינות ושמירה על פרטיות
* הגדרת סיסמה לבחינה ( לא חובה, ראו מטה)
* הגדרת מצב אנונימיות לבחינה
* הגדרת שרת הבחינה
* פקולטות לרפואה, מדעים מדוייקים וניהול– המבחן מוקם בשרת בחינות (<https://exams.tau.ac.il/>), הנחיות לגבי שרת בחינות [בקישור](https://moodle.tau.ac.il/2021/mod/resource/view.php?id=328116?) זה.
* יתר הפקולטות – שרת ראשי (<https://moodle.tau.ac.il>)

**גיבוי למבחן**

חשוב להיערך לתקלה ה- Moodle מראש (בזמן הכנת המבחן) באמצעות

* **קובץ הבחינה.** יש להכין קובץ גיבוי באמצאות מסמך doc או pdf או להדפיס עותק אלקטרוני של המבחן מה- Moodle (מצורף [קישור](https://www.virtualtraining.sites.tau.ac.il/copy-of-%D7%94%D7%93%D7%A4%D7%A1%D7%AA-%D7%A2%D7%95%D7%AA%D7%A7-%D7%A9%D7%9C-%D7%9E%D7%91%D7%97%D7%9F)).
* **רשימת התפוצה של הסטודנטים בקורס.** חשוב להוריד את רשימת הדוא"ל של הסטודנטים מה- Moodle (ראה [קישור](https://www.virtualtraining.sites.tau.ac.il/copy-of-%D7%94%D7%A4%D7%A7%D7%AA-%D7%A8%D7%A9%D7%99%D7%9E%D7%AA-%D7%A1%D7%98%D7%95%D7%93%D7%A0%D7%98%D7%99%D7%9D)).

**העברת מידע לאחראי הבחינות**

יש לוודא שאחראי הבחינה קיבל את המידע הבא:

* מהו חומר המותר לשימוש (כגון: חומר סגור/פתוח, דפי טיוטה, דף/דפי נוסחאות).
* אופן פתרון המבחן (במחשב או בכתב יד על גבי דפים ריקים).
* אופן הפניה של סטודנטים למרצה בזמן הבחינה (Moodle, מייל, אין מענה כלל וכו').
* סיסמה לפתיחת הבחינה ב-Moodle. (אם בחרתם לקבוע סיסמא לבחינה הקפידו להעביר את המידע לאחראית הבחינות כדי שהמשגיחים ימסרו את הסיסמא לסטודנטים על מנת שיוכלו להיכנס לבחינה)

**העברת מידע לסטודנטים**

יש לוודא שהסטודנטים מקבלים את המידע הבא:

* מהו חומר המותר לשימוש (כגון: חומר סגור/פתוח, דפי טיוטה, דף/דפי נוסחאות).
* אופן פתרון המבחן (במחשב או בכתב יד על גבי דפים ריקים).
* אופן הפנית שאלות למרצה בזמן הבחינה (Moodle/Exams, מייל, אין מענה כלל וכו').
* קישור לזום ולוחות זמנים של המבחן
* תזכורת שיש להתחבר לExams ולא למודל הרגיל

יש להעלות את הבחינה ל-Moodle / Exams שבועיים לפני הבחינה. לאחר העלאת הבחינה ל- Moodle יש לפנות ל- Virtual TAU (virtualexams@tauex.tau.ac.il) לצורך קבלת אישור שכל הגדרות הבחינה תקינות. בדיקה זו נועדה למנוע בעיות העלולות להתעורר בזמן הבחינה.