

אפשרויות לבדיקת נוכחות בכיתה

ישנן מספר אפשרויות לבדיקת נוכחות, כאשר לכל אפשרות יש יתרונות וחסרונות וכדאי לבצע התאמה לפי הצורך בקורס. האפשרויות הטכנולוגיות מאפשרות קבלת נתונים מהמערכת על השתתפות ופעילות, הגבלת זמן לרישום ולפעילות ויצירתיות. להלן פירוט של מספר אפשרויות:

אפשרויות לבדיקת נוכחות בכלים טכנולוגיים	יתרונות	חסרונות
רכיב נוכחות ב Moodle: ניהול הנוכחות בכיתה מתבצע באמצעות אתר הקורס. הנוכחות מסומנת עבור כל סטודנט אם הוא היה נוכח בכיתה, חסר או השלים את השיעור. ניתן לסמן נוכחות באחת מ - 3 האפשרויות הבאות: 1. ע"י המרצה 2. רישום עצמי על ידי הסטודנט 3. רישום עצמי ע"י הסטודנט באמצעות QR-CODE קיימת אפשרות להפקת דו"ח מסכם. הנחיות	• ניהול מאורגן וזיהוי משתתפים במערכת. • רישום יכול להתבצע על ידי המרצה או על ידי הסטודנטים עצמם. • ניתן להגביל את רישום נוכחות בזמן • רישום נוכחות עצמי באמצעות QR code מובנה	
משימה קצרה בתחילת השיעור בכלים שונים ב Moodle: דוגמאות למשימות: הנחיות – מטלה הנחיות – שאלון הנחיות – שאלת בחירה	• הפקת דוח השתתפות בפעילות. • יצירתיות ופעילות מעניינת בכיתה	• מי שלא ישתתף בפעילות לא יכלל בדוח, גם אם היה בשיעור. אם משתמשים בכך לבדיקת נוכחות, חשוב להבהיר בתחילת השיעור שהשתתפות חובה. • לבדיקת הנוכחות, המרצה צריכה לערוך התאמה בין רשימת המשתתפים בפעילות לרשימת הסטודנטים בקורס. • לגישה ישירה ממכשירים ניידים יש להוסיף QR-CODE דרך כלי חיצוני