



מבחנים מקוונים - טיפים

• מענה לשאלות בזמן בחינה שמתנהלת במספר כיתות

אופציה 1

פותחים בכל אחת מהכיתות בהן מתנהלת הבחינה גוגל דוקס בשני מחשבים:

במחשב אחד הסטודנטים שואלים את השאלות.
במחשב שני מקרינים את השאלה עם התשובה לכלל הנבחנים.

על המחשב הראשון (שאינו מוקרן) סטודנטים רושמים את השאלות שלהם על גבי גוגל דוקס שמשותף עם המרצים. המרצים יושבים יחד ומחליטים על התשובה לשאלה והאם להעתיק את השאלה והתשובה למחשב השני שהמסך שלו מוקרן בכיתה (למעשה זה גוגל דוקס נוסף). באופן זה יש שליטה טובה יותר למרצים אילו שאלות נחשפות לכל הסטודנטים. כך ניתן בנוסף לשלוט ולהתאים ולשנות את ניסוח השאלה.

אופציה 2 - אפשרות זו בשיתוף המשגיחים בכיתות.

אפשרות נוספת היא לפתוח קובץ משותף אחד שיוקרן בכל כיתה. הסטודנטים יעבירו שאלות לבוחנים באמצעות פתקים כתובים. השאלות הכתובות יעברו למרצים. השאלות והתשובות עליהם יסכימו המרצים, יוקרנו בכל כיתות הבחינה בקובץ משותף שיפתח ויוקרן בכל כיתות הבחינה.

במידה ורוצים להשתמש באחת מאופציות אלו יש לתאם זאת מול יחידת המחשוב באמצעות טלפון 050-9548777 ומול לאה ריבנך ממדור הבחינות lear@tauex.tau.ac.il

• הגדרת שאלות בעמודים נפרדים ברכיב בוחן.

כדי למנוע מצבים בהם התוכן לא נשמר במידה וישנן תקלות תקשורת בזמן המבחן,

בעת יצירת מבחנים ברכיב 'בוחן' אנו ממליצים לחלק את השאלות בבוחן לעמודים כיוון שבכל מעבר לעמוד הבא/הקודם מבצע שמירה נוספת.

במבחנים הכוללים מספר שאלות מצומצם (10-15 שאלות) מומלץ להציג "כל שאלה" בעמוד נפרד.

במבחנים הכוללים הרבה שאלות מומלץ לחלק את המבחן למספר עמודים כאשר בכל עמוד יוצגו מעט שאלות.