



מידע לסגל אקדמי זוטרי / עמיתי הוראה / מורים מן החוץ / עוזרי הוראה

ברכות על הצטרפותכם לצוות ההוראה שלנו. אנחנו מאחלים לכם בהצלחה ומחכים לשיתוף הפעולה עמכם במהלך שנת הלימודים הקרובה. בהיותנו מודעים לקושי המנהלי הכרוך בהצטרפות למקום חדש ניסינו לקבץ עבורכם מידע ראשוני לגבי תהליכים, נושאי תפקידים ואנשי קשר הקשורים לפעילותכם בפקולטה. מידע זה הוא כללי בלבד ולא מחליף מידע פורמלי ומחייב.

למידע יש לעיין [בתקנוני מינויים](#)

לנוחותכם מצ"ב רשימת תפקידים בפקולטה. עם ההתחברות לאתר הסגל האקדמי תוכלו להתעדכן ברשימה באופן שוטף.

שיחת פתיחה ומידע

על מנת להקל עליכם בכל הנוגע לעניינים האדמיניסטרטיביים (הרבים 😊), תערך פגישת זום עם כלל המרצים החדשים. במהלך הפגישה נספר בקצרה על הצוות האדמיניסטרטיבי ועל הנהלים בכל הנוגע לקורסים. יוקדש גם זמן לשאלות ככל שיהיו. אתם תקבלו הזמנה למפגש זה במייל.

הפקת כתב מינוי והזרמה במערכות האוניברסיטה

תהליך הקליטה בפקולטה מתחיל בהפקת כתב מינוי. במידה ולא קבלתם מייל בנושא יש לפנות לגב' שי קינן 03 - 6406739 shaike@tauex.tau.ac.il

הקמת הסיסמאות

בכפוף להוצאת כתב מינוי והזרמה במערכות, ישלח אליכם לינק באמצעותו תוכלו לפתוח חשבון אוניברסיטאי. באמצעות חשבון זה תתחברו לכל המערכות באוניברסיטה ותקבלו כתובת מייל אוניברסיטאית, שם משתמש ותתבקשו להגדיר סיסמא.

במידה והיה לכם חשבון אוניברסיטאי בעבר הוא יחודש באופן אוטומטי. במידה ואתם זקוקים לעזרה בהתחברות אנא פנו לעמי גילת 03 - 6409002 amig@tauex.tau.ac.il זהו מסך ההזדהות בכניסה למערכות האוניברסיטה באמצעות [MYTAU](#)



הזדהות אוניברסיטאית

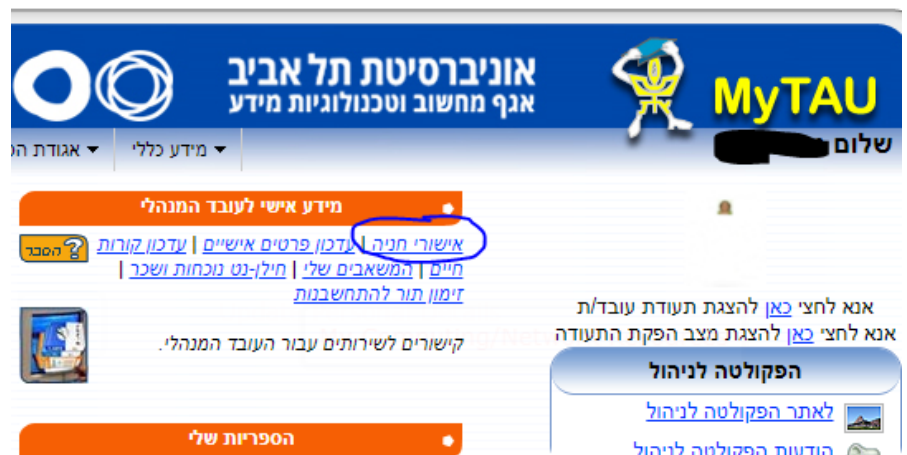
User Name:		שם משתמש/ת:
ID Number:		תעודת זהות:
Password:		סיסמה:
Login >> << כניסה		

עדכון פרטים אישיים/אישורי חניה/ חיל-נט נוכחות שכר ועוד

ניתן לבצע באמצעות המערכת הממוחשבת [MYTAU](https://www.ims.tau.ac.il/Bitachon/)

אישור חניה

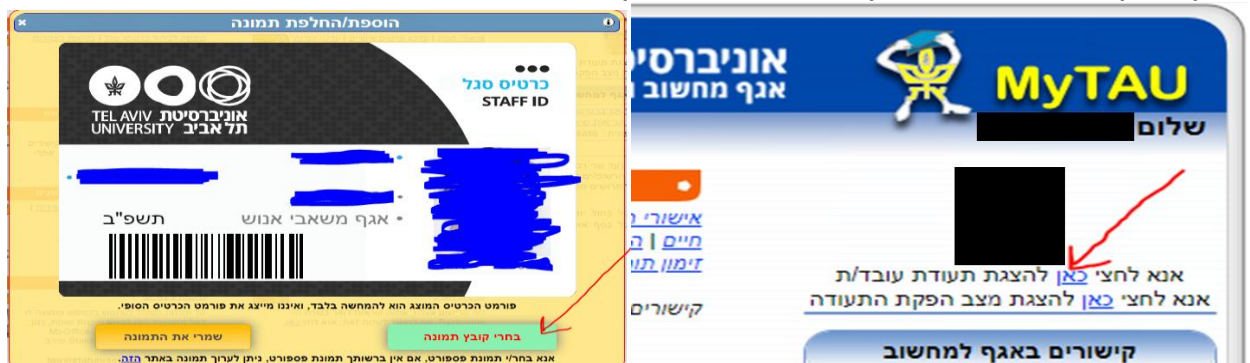
תו לחניה ברחבי הקמפוס בהתאם לכללים הנהוגים באמצעות מילוי טופס במערכת החנייה הממוחשבת [MYTAU](https://www.ims.tau.ac.il/Bitachon/) או בקישור <https://www.ims.tau.ac.il/Bitachon/>
יש לצרף קובץ עם צילום רישיון הרכב לבקשה. התו מופק בסמוך לתחילת המועד בו תלמד/י. אם ההתחלה היא בסמסטר ב' יש לעשות זאת רק בסמוך למועד זה.
למידע נוסף נא פנו לתמרה צרפתי, מחלקת לוגיסטיקה, בטלפון 03-6407557 מייל tamarat@tauex.tau.ac.il
קבלת התווית אצל תמרה חדר 328 בין רקאנטי – תוזמנו לאחר שהאישור התקבל בפקולטה.



כרטיס עובד

ניתן להפיק במערכת הממוחשבת [MYTAU](https://www.ims.tau.ac.il/Bitachon/) כשהכרטיס מתקבל בפקולטה תקבלו על כך הודעה במייל משי קינן.
את הכרטיס ניתן יהיה לקחת משי קינן, חדר 339 – יש לתאם איתו לפני הגעה במייל shaik@tauex.tau.ac.il או בטלפון 03 - 6406739 אם נתקלתם בבעיה בהנפקת הכרטיס ניתן לפנות לעזרה לשי קינן.

להלן המיקום ב [MYTAU](https://www.ims.tau.ac.il/Bitachon/) בו ניתן להעלות את תמונתך.



אתר הסגל האקדמי

באתר הסגל האקדמי תוכלו למצוא מידע רב, ובין היתר: לוח לשנת הלימודים (שימו לב לוח השנה לתואר ראשון שונה מלוח השנה לתואר השני), הודעות מטעם הנהלת הפקולטה והאוניברסיטה, מידע על ציונים ומבחנים בקורסים, הנחיות ומדריכים שימושיים (לדוגמה: מידע על המודל ואתר הקורס, הוספת עוזר הוראה בקורס), טפסים שימושיים, מידע על זום והקלטות, אנשי קשר בפקולטה ועוד. אנו נוהגים לעדכן באתר זה מפעם לפעם. אתר הסגל האקדמי יהיה זמין לכם לאחר הסדרת הסיסמא, לכן תנו עדיפות להסדרת נושא זה. אנו ממליצים לשמור לינק לאתר הסגל האקדמי על שולחן העבודה.

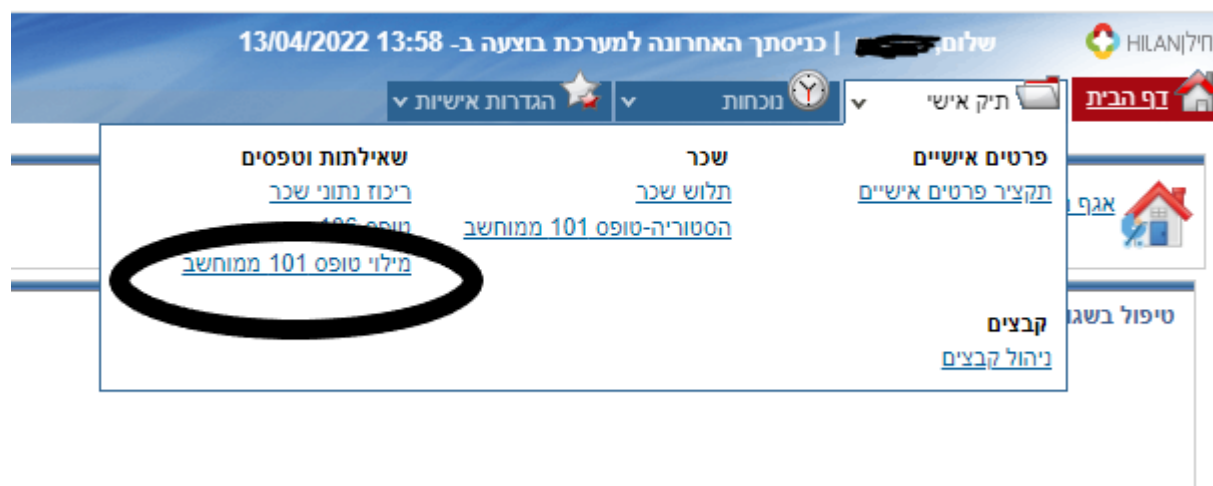
קבוצת ווטסאפ – סגל ההוראה בלבד

להצטרפות לקבוצת וואטסאפ של סגל ההוראה יש לפנות לגלית כהן-שני (טכנפדגוגית) galitc1@tauex.tau.ac.il

יחידת השכר

טפסים יחידת השכר

התחברות לחילן-נט באמצעות המערכת הממוחשבת MYTAU מילוי טופס 101 יעשה ממוחשב בחילן-נט בתיק האישי שאלות וטפסים. תיאום מס יש לשלוח במייל לקלרית אילנה פייגלסון, חשבת שכר 640-8594 – 03 klaritf@tauex.tau.ac.il או לשי קיין shaike@tauex.tau.ac.il בנושא קופות גמל פנסיה וביטוחים יש לפנות לעמרי שני טל. 640-6219 – 03 omrishani@tauex.tau.ac.il



למידה דיגיטלית:

מדריכים למודל/ניהול אתר הקורס/הקלטות בפנופוטו/כלים ללמידה בזום והייפלקס ועוד.

<https://www.virtualtraining.sites.tau.ac.il/>

Virtual Tau - צוות התמיכה בהוראה ולמידה אקדמית ברשת - virtuallt@tauex.tau.ac.il 03-6405527

חדשנות בהוראה: עזרה במודל, זום, הקלטות ושרת הוידאו, כלים דיגיטליים נוספים בהוראה אנא פנו ל: גלית כהן-שני (טכנפדגוגית) galitc1@tauex.tau.ac.il או בטלפון 03-6406946

רישיון זום אוניברסיטאי

קישור להוראות קבלת רישיון זום אוניברסיטאי.
לבירורים ניתן לפנות ל- Virtual Tau virtualt@tauex.tau.ac.il 03-6405527
או לגלית כהן-שני (טכנופדגוגית) galitc1@tauex.tau.ac.il 03-6406946

מחשוב בכיתה

בשיעור הראשון מומלץ להגיע לפחות חצי שעה לפני על מנת לקבל היכרות עם הציוד האלקטרוני בכיתה.
בכל בעיה בתפעול המחשב/המקרן וכיו"ב בבניין רקאנטי או בניין לורי לוקיי יש לפנות לתורן
050 – 9548777 (ניתן לתאם עוד לפני השיעור הראשון).

עוזר הוראה

זכאות לעוזר הוראה הינה לכיתות מעל ל-35 תלמידים בלבד.
יש להעביר לשי קינן (shaike@tauex.tau.ac.il) שם מלא, תעודת זהות ופרטי התקשרות של עוזר ההוראה.
הזכאות נקבעת על פי כמות הנרשמים לקורס ולכן תקבע לאחר ריצה ראשונה בבידינג.

אב הבית

ריהוט בכיתה, קוד לבניין וכיו"ב
אב בית תורן 050 - 6227438

אתר הפקולטה

לינק לאתר הפקולטה בו תוכלו למצוא קישורים למערכת השעות, לוח בחינות ועוד.

סילבוסים

באתר הסגל האקדמי נמצא הפורמט העדכני לסילבוסים (צד שמאל למטה).
הוראות בדבר תאריכי הפרסום תקבלו מרכזות החוגים במייל.