



הנחיות לסטודנטים – מבחנים מקוונים (27.11.2020)

סטודנטים יקרים שלום,

מצורפות בזה הנחיות לאופן קיום בחינות בית תוך השגחה בזום. אנא הקפידו לקרוא בעיון הנחיות אלו לפני מועד המבחן.

הבחינות המקוונות יועברו בעזרת שני כלים טכנולוגיים - זום ומודל. המבחן עצמו יועבר במודל בשימוש מחשב אישי ויפוקח באמצעות תוכנת זום שתהיה פתוחה במכשיר אלקטרוני אחר (מחשב נוסף, טלפון נייד או טאבלט).

שימו לב: ביצוע הבחינות המקוונות דורש חיבור אינטרנט יציב במהלך הבחינה כולה. חשוב מאוד להעריך לכך מראש. במידה ואין לכם גישה לאינטרנט יציב בבית, אנא הערכו מראש לקיום הבחינה במקום שכן מאפשר לכם אינטרנט יציב. כפי שיתואר בהמשך, ניתן, למשל, לתאם לעשות את הבחינה בפקולטה.

לפני תחילת המבחן אתם נדרשים לחתום על טופס הסכמה לצילום במהלך המבחן ולאשר כי קראתם את ההצהרה בכל הנוגע לטוהר הבחינות. ללא חתימה זו לא ניתן לגשת למבחן. נוסח המסמכים מופיעים כנספח למסמך זה.

הנהלת הפקולטה רואה חשיבות רבה בשמירה על טוהר הבחינות גם בנסיבות אלו. כל חשד לפגיעה בטוהר הבחינה יטופל במלוא חומרת הדין.

הנחיות לפני הבחינה

- עליכם לוודא כי יש לכם גישה לאתר הקורס דרך המודל. במידה ואינכם רשומים לאתר הקורס אנא צרו קשר עם מזכירות הסטודנטים. מזכירות הסטודנטים תאשר את צירופכם לאתר הקורס ותעביר פניה למרצה אשר יוסיף אתכם. סטודנטים שימו לב! אם לא תשלחו מייל בבקשה להרשם לאתר הקורס לפחות 48 שעות לפני קיום הבחינה, לא תוכלו להבחן.

- קישור לזום ישלח אליכם עד 24 שעות לפני הבחינה דרך אתר הקורס במודל. אם לא קיבלתם קישור לזום, יש לפנות למזכירות החוג.

- אנא ודאו כי שם ה-user שלכם בזום הינו השם שלכם כפי שמופיע בתעודת הזהות/דרכון שלכם, אבל יש להקפיד שהשם באותיות לועזיות.

- שימו לב לשעת התחלת הבחינה. יש להתחבר 45 דקות לפני הבחינה. לא תאושר כניסה באיחור. כלומר, אם הבחינה מתחילה לדוגמא בשעה 09:00 יש להכנס לזום בשעה 08:15. בשל קשיים טכניים והפרעה לשאר הנבחנים לא תתאפשר כניסה לאחר שעת תחילת המבחן. במהלך שלושת רבעי השעה לפני המבחן יכניסו את הסטודנטים מחדר ההמתנה באופן פרטני לצורך זיהוי (ראו פירוט מטה). יש להתאזר בסבלנות.

- במבחן שאורכו עד שעתיים לא תתאפשר יציאה לשירותים במהלך המבחן.

- סטודנטים אשר אין ברשותם האמצעים לביצוע המבחן מרחוק (כולל חוסר במחשב, מצלמה, חוזה אינטרנט במקום מגוריו, וכדומה), שייצרו קשר עם מזכירות החוג עד 48 שעות לפני המבחן ויוכלו להגיע להבחן באחד מחדרי הפקולטה עם השגחה בזום.

- יש לפתור את הבחינה בקובץ במחשב או על דפים ריקים בהתאם להנחיות המרצה. לא ניתן לפתור את הבחינה בטאבלט.

- אסור שיהיה מישהו נוסף עם התלמיד בחדר בזמן המבחן.

הנחיות לשימוש בזום

- שימו לב להיכנס לקישור הזום המסוים בהתאם לחלוקה שנשלחה (המייל שישלח באתר הקורס יכלול מספרי כיתות בחלוקה לפי אות ראשונה של שם המשפחה). סטודנט לא יורשה להיבחן בחדר שונה מהשיבוץ המקורי.
- התחברות לזום תתבצע באמצעות טלפון נייד או מכשיר אלקטרוני אחר שמאפשר התחברות לזום עם מיקרופון ומצלמה (להלן: המכשיר האלקטרוני).
- המכשיר האלקטרוני יוצב כך שהוא יהיה יציב במהלך כל הבחינה באופן שלא יהיה צורך לגעת בו בזמן הבחינה. המכשיר נדרש להיות פעיל לאורך כל הבחינה, ורצוי שהוא יהיה מחובר למטען לאורך כל השימוש.
- תהליך הזיהוי - עם החיבור לזום, תנותבו לחדר המתנה כאשר הכניסה למבחן תתבצע בצורה פרטנית. יש להתאזר בסבלנות. עם הכניסה לחדר, המשגיח יבקש להציג תעודה מזהה עם תמונה עדכנית וברורה (ניתן להזדהות רק באמצעות תעודת זהות או תעודת סטודנט. לא ניתן להזדהות באמצעות רישיון נהיגה או כל אמצעי זיהוי אחר). המשגיח יודא כי השם שלכם ביוזר מופיע בצורה נכונה. **היוזר צריך להיות השם שלכם כתוב באותיות לועזיות**. לאחר מכן תדרשו להציג את החדר בו אתם יושבים, כולל שולחן העבודה וכלל הדפים שנמצאים על השולחן (חומר המותר לשימוש, לדוגמא - דף נוסחאות), דפי טיוטה או דפים לכתובת הפתרון למבחן). **אנא וודאו שהשולחן שלכם ריק ונמצא עליו רק חומר אשר מותר לשימוש בבחינה**. לבסוף תדרשו להציב את המצלמה בהתאם להוראות. בתום תהליך הזיהוי, תהיו מחוייבים להישאר ישובים בפני המצלמה לאורך כל הבחינה ואינכם יכולים לעזוב את תחום הצילום ללא קבלת אישור.

הנחיות בזמן הבחינה

- במחשב האישי יש לפתוח שתי חלונות של מודל: (1) חלון שתשמשו בו לצורך ביצוע המבחן ו-(2) חלון לטובת "פורום שאלות במהלך המבחן". יש לסגור את כל שאר החלונות במחשב.
- שימו לב, כי עם כניסתכם לאתר הקורס במודל, עדיין לא תראו את הבחינה. על מנת לראות את שאלון הבחינה, עליכם לקרוא ולאשר את שתי ההצהרות (מופיעות באתר הקורס במודל). הצהרה ראשונה בנוגע לכך שאתם מאשרים את צילומכם במהלך המבחן, והצהרה שניה אישור שקראתם את קוד ההתנהגות בנוגע לטוהר הבחינות. נוסח ההצהרות מצורף בסוף מסמך זה. לאחר הגשה סופית של שתי ההצהרות, יש לחזור לדף הראשי של הקורס ובו יתגלה לכם טופס המבחן. **רק לאחר אישור שתי ההצהרות האמורות תוכלו לראות את שאלון הבחינה**.
- חל איסור מוחלט לפתוח כל חומר שאיננו מאושר על ידי מרצה הבחינה באופן מפורש, כפי שהגדיר בהנחיות הבחינה.
- בשאלה אקדמית הנוגעת לתוכן הבחינה יש לפנות באמצעות "פורום לשאלות במהלך המבחן" (מופיע באתר הקורס במודל). פורום זה יעביר שאלות ישירות למרצה הקורס והתשובה תשלח אליכם אישית בפורום. אין לשלוח הודעות למרצה במייל ואין להשתמש במייל כלל במהלך הבחינה. במידה ולסגל ההוראה יש הערה כללית, הוא יודיע על כך דרך הזום.
- בזמן הבחינה עליכם להישאר מחוברים למצלמה כאשר המיקרופון על מצב mute על מנת שלא להפריע למהלך הבחינה. **אין לגעת במכשיר האלקטרוני בזמן הבחינה אלא במקרים המפורטים להלן:**
 - בעיה טכנית: על הסטודנט לפנות באמצעות הציט האישי בזום למשגיחים, המשגיחים יקראו לתמיכה טכנית של הפקולטה להמשך טיפול בעיה.
 - אם אתם נדרשים לצאת לשירותים בזמן הבחינה, עליכם לפנות בציט האישי למשגיחים ולחכות לאישור לצאת לשירותים. בחזרתכם מן השירותים עליכם לעדכן על כך באמצעות הציט האישי

בזום. לא תותר יציאה לשירותים של יותר מתלמיד אחד באותו הזמן. יש להשאיר את המכשיר האלקטרוני על השולחן ובכל מקרה אין לקחת מכשיר נייד לשירותים. **אין לצאת לשירותים בחצי השעה הראשונה ובחצי השעה האחרונה של המבחן.**

- שינוי זווית צילום : המשגיחים יכולים לבקש מסטודנט מסוים לשנות את זווית הצילום או אף לעבור על סביבת העבודה של הסטודנט בכל זמן לאורך המבחן.
- סריקה של דפי המבחן לצורך הגשתם. יש להתחיל בשלב זה רק בסיום כלל המבחן ואחרי שליחת הודעה בציט למשגיחים כי אתם מתחילים בתהליך ההגשה.
 - במידה והונחתם להגיש דפים כתובים, יש להקפיד להקצות מספיק זמן לסרוק את הדפים ולהעלותם לאתר הבחינה במודל, **לפני** שעת סיום המבחן. אם תאחרו בזמן ההגשה, זה עלול להביא לפסילת הבחינה.
 - הנחיות וטיפים לסריקת מבחנים ראו נספח בהמשך דף זה. שימו לב להחזיר את המצלמה לכיוונכם עם סיום השימוש בנייד לצורך הסריקה.
 - **בסיום הסריקה חשוב לעדכן את המשגיחים בזום שהגשתם את הבחינה, ואתם מתנתקים מהזום.**

- פתיחת מיקרופון : כאמור אין לשוחח בזמן הבחינה. המשגיח רשאי להעיר לכם בכל אירוע שנראה בעיניו כחשוד. במקרה כזה הוא יקרא בשמכם ויכול לבקש מכם לעשות unmute למיקרופון. הוא גם יכול לבקש לעבור לשוחח בציט.

- כאמור לעיל, התקשורת בנושא שאלות הבחינה הינה מול מרצה/מתרגל באמצעות "פורום לשאלות במהלך המבחן" בתוך המודל ובנושאים אחרים הפניה תעשה למשגיחים דרך הציט בזום. מעבר לכך אין לפנות לאף גורם אחר.

- במקרים יוצאי דופן (כגון מקרה חירום או נפילת רשת האינטרנט בזמן הבחינה) יש להתקשר **במיידי** לטלפון 050-9548777, אם תפוס להתקשר ל- 03-6407388 (חובה קודם להתקשר למספר טלפון הנייד). עליכם להתקשר מיד לאחר קרות האירוע וכל השתהות עלולה להביא לפסילת הבחינה.

- עם הגשת המבחן יש לציין זאת בציט אישי למשגיחים ולסגור את חיבור הזום.

- בתום פרק הזמן שהוקצב לבחינה היא תיסגר אוטומטית. עבור סטודנטים אשר מאושרת להם הארכת זמן תיסגר הבחינה בסיום הארכת הזמן שאושרה להם. במידה ותנתן הארכת זמן גורפת על ידי המרצה אתם תיודעו על כך.

שימו לב כי כל הפרה של הוראה מהוראות אלו, ואי ציות להוראות המשגיחים בזמן הבחינה תדווח לוועדת משמעת.

מדובר בתקופה מאתגרת עבור כולנו ואנו משתדלים למצוא פתרון מאוזן שיאפשר לכם לקיים את הבחינות בצורה מוצלחת.

אנו מאחלים לכם הצלחה בבחינות ובריאות טובה!

תמונה המדגימה את אופן הצבת המצלמה:



הצהרה על טוהר הבחינות

בחינה זו הינה בחינת בית בה ניתן אמון מלא בסטודנט/ית. אני מתחייב/ת לשמור על טוהר הבחינה בהתאם לכללי המוסר בכלל והוראות האוניברסיטה בפרט. אני מודע/ת לכך שההעתקה בבחינה או עזרה בהעתיקה פוגעת פגיעה חמורה בטוהר הבחינות ומהוות עבירות אתיות. אני מצהיר/ה שאענה על שאלות הבחינה בכוחות עצמי בלבד וללא שימוש בחומר עזר אסור.

אני נותן/ת את הסכמתי להיבחן בביתי, תוך שימוש במחשב אישי, ומסכים/ה לצלם את עצמי בכל מהלך המבחן (והחל מ-15 דקות לפני תחילת המבחן), תוך שידור הצילום באמצעות מערכת זו. אני מסכים/ה גם לכך שהמבחן יוקלט. ההקלטה תהיה נגישה אך ורק למזכירות הפקולטה, למרצה ומתרגלי הקורס, לדקאן ולסגן הדקאן, ובמידת הצורך, לרשויות המשמעת של האוניברסיטה. ההקלטה נועדה לצורך בדיקת עמידה בהוראות תקנון המשמעת – סטודנטים (תשס"ה), ולמטרה זו בלבד. ההקלטה תישמר ברמת הביטחון המקובלת במערכת הבחינות באוניברסיטה. ההקלטה תימחק בהתאם לנוהל שמירת מחברות המופיע בנהלי האוניברסיטה לכל המאוחר.

אני מתחייב/ת לשמור על פרטיות צד ג'.

האמור לעיל איננו גורע מחובות הסטודנט לפי תקנוני האוניברסיטה ובפרט תקנוני המשמעת. ידוע לי שסטודנט/ית שלא מתחייב/ת לפי הצהרה זו ת/יבצע בחינה אחרת / במועד אחר עפ"י החלטת האוניברסיטה.

אני מאשר את האמור לעיל ונותן/ת הסכמתי להבחנות מרחוק בהתאם להנחיות.

נספח- מספר המלצות והנחיות לסטודנטים הנוגעות לסריקה :

1. את הבחינה תפתרו בכתב יד על דפים, כאשר יש לכתוב על כל עמוד (רצוי למעלה) את מספר תעודת הזהות של התלמיד. עניין זה חשוב מאוד בין היתר על מנת להימנע מהסתייגויות אפשריות הנוגעות לטוהר הבחינות.
2. מומלץ לכתוב על דפים חלקים או על דפים עם סימונים (שורות או משבצות) בהירים יחסית.
3. מומלץ מאוד לכתוב בעט כחול או שחור על מנת לשפר את איכות הסריקה.
4. מומלץ לכתוב מספרי עמודים על מנת למנוע בלבול ולהקל עליכם את הווידוא שכל העמודים צולמו.
5. כדאי לסרוק את הדפים כולם לקובץ אחד באמצעות אפליקציה ייעודית (camscanner, scanpro adobescan ועוד) או באמצעות סורק, האפליקציות הללו משפרות משמעותית את איכות הסריקה. צילום רגיל בנייד אינו איכותי מספיק במרבית המקרים.
6. בזמן הסריקה, שימו לב שכל הדף נסרק ולא רק חלקים ממנו (כפי שקורה לפעמים באפליקציות מסוג זה), וכן שהסריקה מתבצעת בכיוון הנכון (עומד/שוכב).
7. לפני העלאה לתיבת ההגשה, עיברו על הקובץ ובדקו שכל העמודים מופיעים, על פי הסדר הנכון, ושניתן לקרוא את הכתוב בקלות.
8. לאחר הסריקה יש לשלוח את הקובץ במייל אליכם, לפתוח את תיבת המייל במחשב ולהעלות את הקובץ למודל דרך המחשב.
9. לא לשכוח לאשר הגשה!!! לא להשאיר במצב טיוטא!!!

שימו לב, לא ניתן לבדוק בחינות אשר נסרקות בצורה לא איכותית. צילום מטושטש, מושחר, לא שלם, כהה מדי, מוסתר וכדומה עשוי לעלות לכם בנקודות יקרות ואת כל אלו ניתן למנוע בקלות על ידי ההמלצות הנ"ל.